

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № __

г. Ухта

«22» ноября 2021 г.

Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Печоры», именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице директора Соляковой Елены Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Данильченко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», основываясь на взаимной заинтересованности в установлении долгосрочных связей с целью сотрудничества в области содействия занятости обучающихся и выпускников, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом взаимного сотрудничества является содействие занятости обучающихся и выпускников Колледжа.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Информировать обучающихся и выпускников Колледжа о положении на рынке труда в Российской Федерации, реализации федеральных проектов, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы, деятельности службы занятости, видах услуг, предоставляемых гражданам, требованиях работодателей.

2.1.2. Оказывать государственную услугу по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников Колледжа в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Участвовать в совместной организации и проведении мероприятий для обучающихся и выпускников Колледжа с целью обучения эффективному поведению на рынке труда, поиска подходящей работы или организации занятости.

2.1.4. Ежегодно по запросу Колледжа предоставлять информацию о безработных выпускниках Колледжа, состоящих на учете в Центре занятости населения в целях поиска работы.

2.1.5. Участвовать в проведении совместных мероприятий с Колледжем и работодателями, направленных на решение вопросов по организации занятости, трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа (ярмарки вакансий, дни карьеры и т.д.).

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Предоставлять возможность специалистам Центра занятости населения проводить мероприятия на базе Колледжа, направленные на информирование обучающихся и выпускников Колледжа по вопросам деятельности в рамках Соглашения по предварительному согласованию.

2.2.2. Организовывать и проводить совместно с Центром занятости населения консультационные и профориентационные мероприятия, направленные на решение вопросов по организации занятости, трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа (ярмарки вакансий, дни карьеры, семинары и т.д.).

2.2.3. Предоставлять необходимые сведения в Центр занятости населения при проведении специалистом Центра занятости населения групповых форм работы с обучающимися в соответствии с п.13 Федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального

УИК

обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.08.2013 № 380н.

2.2.4. Ежегодно направлять запрос в Центр занятости населения о предоставлении информации о безработных выпускниках Колледжа, состоящих на учете в Центре занятости населения в целях поиска работы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации. Не передавать третьим лицам информацию, предоставляемую друг другу в рамках Соглашения, а также принимать меры по недопущению использования полученной информации в целях, не соответствующих предмету и целям Соглашения. Передача информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться Сторонами путем переговоров и подписанием отдельных договоров (соглашений).

4.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до расторжения.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке путем направления уведомления не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами электронным письмом с последующим предоставлением оригинала документа почтой, либо вручением от представителя одной из Сторон.

4.6. Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения

Юридический адрес:
169607, Республика Коми,
г. Печора, ул. Социалистическая, д 59
Тел.: +7 (82142)5-26-76
ОГРН 1021100875322
E-mail: pechora@zn.rkomi.ru

Директор  Е.Ф. Солякова

М.П.



Колледж

Юридический адрес:
169300, Республика Коми, г. Ухта,
ул. Чибьюская, дом 28
Тел./факс: (8216) 74-10-23, 74-21-13
ОГРН 1021100736337
E-mail: umk@minobr.rkomi.ru

Директор  А.В. Данильченко

М.П.

