

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми**

Самообследование

**государственного профессионального образовательного
учреждения
«Ухтинский медицинский колледж»**

1. Общие сведения о ГПОУ «УМК»

Тип государственное профессиональное образовательное учреждение

Вид автономное учреждение

Устав, дата регистрации – 20.01.2017г.;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – № 1521-П, дата выдачи 19.01.2017 г., серия 11ЛО1 № 0001861, срок действия – бессрочно.

Фактический (юридический адрес): 169314, Республика Коми, г. Ухта
ул. Чибьюская, д.28

E-mail: umk@minobr.rkomi.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 1102020262/110201001

р/счет 40601810740301087004

ОТДЕЛЕНИЕ –НБ Республика Коми г. Сыктывкар

г.Сыктывкар л/счет 30076202821

БИК 018702501;

ОКПО 24960897, ОКНХ 92200

ОКВЭД 85.21. ОКАТО 87425000000

ОГРН 1021100736337; ОКТМО 87725000

Директор Данильченко Андрей Владимирович, тел. (8216) 74-10-23

Заместители директора:

по учебной работе:

Быстрова Ирина Вячеславна, тел. (8216) 74-12-46

по учебно-производственной работе:

Канева Елена Деонисовна, тел. (8216) 74-12-47

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 11 А 01 № 0000375 № 2541-П, от 11.03.2021 г., действительно до 11.03.2027 г.

Предметом деятельности Учреждения является - решение задач профессионального, социального и культурного развития человека. Целью - подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Основная деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) предоставление следующих услуг:

- консультативных, репетиторских и методических;
- информационно-издательских;
- библиотечных;
- культурно-массовых и спортивно-оздоровительных;
- по проживанию в общежитии;
- по изготовлению и реализации продукции общественного питания;
- арендных;
- по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;
- по программному обеспечению персональных компьютеров;
- по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, курсов и стажировок;
- по проведению концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- по техническому обслуживанию мероприятий;
- посреднических;
- транспортных;
- по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;

- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей;

- долевое участие в деятельности других учреждений.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом колледжа.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор, Общее собрание работников, Педагогический совет, Студенческий совет.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются простым большинством голосов.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который формируется в составе директора, заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников Учреждения.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение планов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;

- рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;

- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;

- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;

- внесение предложений руководству Учреждения о возможностях и сроках ликвидации академической задолженности, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;

- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;

- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Учреждения способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;

- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;

- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

Студенческий совет формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Студенческого совета формируется из представителей учебных групп - по одному представителю от учебной группы. С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Студенческого совета могут входить педагогические работники Учреждения. Состав Студенческого совета Учреждения формируется на срок не более 2 лет.

Студенческий Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, включая вопросы организации быта и внеучебной деятельности обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения.

2. Образовательная деятельность.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также сроки получения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики колледжа, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

В 2020 году Колледж осуществлял подготовку специалистов по следующим программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ)

	Шрифт специальности	Наименование специальности
1.	31.02.01	«Лечебное дело» углубленной подготовки на базе среднего общего образования
2.	34.02.01	«Сестринское дело» базовый уровень на базе основного общего образования
3.	34.02.01	«Сестринское дело» базовый уровень на базе среднего общего образования

Организация учебного процесса в колледже регламентируется Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГПОУ «УМК», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям.

Содержание подготовки выпускников колледжа обеспечивается комплексом сопровождения требований ФГОС по каждой специальности и программе и включает:

- программу подготовки специалистов среднего звена;
- рабочий учебный план;
- программы дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методическое обеспечение;
- учебно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

Учебный план является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность и сроки изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды и продолжительность практики, основные формы организации учебного процесса.

Разработка учебных планов по всем специальностям осуществлялась с учетом современных требований к подготовке специалистов, потребностей практического здравоохранения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования, науки и молодежной политики Российской Федерации.

Важным структурным элементом организации является контроль качества подготовки специалистов, анализ результатов учебного процесса и его эффективности. С этой целью в колледже разработаны следующие локальные акты:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО) в ГПОУ «УМК»

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГПОУ «УМК»

Показателями качества образовательного процесса в колледже являются результаты:

- среднего балла аттестата;
- вступительных испытаний;
- текущего и тематического контроля знаний;
- срезовых работ;
- промежуточной аттестации;
- итоговой государственной аттестации.

График учебного процесса определяется учебными планами, составляется ежегодно на их основе заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе и утверждается директором колледжа.

График учебного процесса включает время с 01 сентября по 30 июня (6 июля).

В графике учебного процесса указываются для каждой специальности, курса, сроки и продолжительность в неделях теоретического обучения, учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), итоговой государственной аттестации и каникул. Учебная нагрузка выполняется в полном объеме. Имеют место тактические перестановки в практическом обучении с целью избежать скученности в лечебно-профилактических учреждениях, не нарушая основного учебного процесса.

Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами на неделю и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

Дисциплины учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Аудиторная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, для очно-заочной формы 16 часов в неделю, в период теоретического обучения.

При распределении дисциплин по дням недели учитываются трудность их усвоения, а также целесообразность чередования различных методов работы.

Продолжительность учебного занятия – 45 минут (одна пара – 1 час 30 минут).

Расписание составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа. Расписание вывешивается в фойе колледжа не позднее, чем за два дня до начала учебной недели.

При проведении лабораторных и семинарских занятиях группа делится на две подгруппы, а на учебную практику, учебные группы делятся на подгруппы, численностью 6-8 человек.

Расписание всех видов учебной практики составляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с «Положением по организации практического обучения студентов», утверждает директор.

Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО для каждой специальности) в ГПОУ «УМК».

Экзамены проводятся в периоды, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, а также приглашается работодатель. Присутствие

посторонних лиц на экзамене без разрешения директора колледжа не допускается. Расписание экзаменов составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа.

Реализация ФГОС СПО предполагает создание условий для функционирования и развития учебно-производственного процесса, одним из которых является разработка учебно-методических комплектов по практике (наличие программ учебных и производственных практик по модулям и по преддипломной практике, дневников студентов, аттестационных листов, методических рекомендаций). Можно констатировать, что полный комплект программ, дневников по видам практик, аттестационных листов в настоящее время имеется по всем специальностям, реализуемым в Колледже.

Практическое обучение.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности **производственная практика** включает в себя следующие этапы: **практика по профилю специальности и преддипломная практика.**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа либо в организациях, в том числе специально оборудованных отделениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Показателями освоения ППССЗ и повышения качества подготовки специалистов по учебно-производственной деятельности являются:

- 1) анализ результатов выполнения учебных планов и программ практики;
- 2) сведения о посещаемости студентами всех видов практики;
- 3) анализ качества прохождения практики (итоговая отметка).

Работа по практическому обучению проводится по плану, утвержденному директором Ухтинского медицинского колледжа.

Для осуществления практической подготовки студентов, заключены договора с управлением здравоохранения города, определены базовые ЛПУ.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается колледжем. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Качество подготовки специалистов характеризуется качественной реализацией различных показателей: организацией образовательного процесса; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов; система управления и контроля качества в образовательном учреждении; востребованность выпускников.

Для беспрепятственного прохождения студентами всех видов практического обучения проводится систематический контроль оформления личных санитарных книжек. Медицинский осмотр организуется согласно графику учебного процесса.

Описание порядка проведения итоговой аттестации выпускников и ее соответствие Законодательству Российской Федерации по ФГОС для СПО:

Итоговая государственная аттестация – это итоговый контроль, который завершает обучение студентов по профессиональной образовательной программе, проводимый в виде итогового междисциплинарного экзамене по специальности. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение является обязательной.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа. Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Формами государственной итоговой аттестации по ФГОС среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный квалификационный экзамен.

Форма проведения государственного квалификационного экзамена – смешанная (тестирование, устное решение проблемно-ситуационных задач и задач по неотложной помощи, выполнение практических манипуляций). Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы

может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации особые мнения членов комиссии является результатом ИГА.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по всем специальностям. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ практик с учетом их объема и степени важности для данной специальности.

С учетом сложившейся неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе, при введении режима повышенной готовности с 16 марта 2020 года, на основании решения педагогического совета колледжа, в программу государственной итоговой аттестации внесены изменения в части отмены государственного квалификационного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом государственной итоговой аттестации.

**Результаты итоговой государственной аттестации по защите
выпускных квалификационных работ**

Группа	Средний бал	Качество знаний
142	4,2%	84 %
141	4,4 %	88 %

343	4,6 %	93 %
241	4,0%	82 %

Председатели государственных аттестационных комиссий по всем специальностям отметили, что при защите выпускных квалификационных работ, студенты продемонстрировали высокий уровень профессиональной подготовки, профессиональные знания, владение современными образовательными технологиями. Кроме этого, председателями было отмечено разнообразие и актуальность выбранных для выпускных квалификационных работ тем и их соответствие требованиям ФГОС. Содержание и качество выпускных квалификационных работ отражает умение студентов проводить эксперимент, адаптировать учебно-методические материалы с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа учебно-воспитательного процесса, описывать результаты и делать соответствующие выводы.

Качество профессиональной подготовки специалистов среднего звена обеспечивает их трудоустройство и конкурентоспособность на рынке труда.

Оценка качества освоения программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС:

Главная цель колледжа в области качества – подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных навыков и умений, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств.

Качество подготовки может быть охарактеризовано такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, уровень творческого потенциала и общественная активность студентов, качество итоговой государственной аттестации выпускников, количество дипломов с отличием, процент трудоустройства и закрепления выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки специалистов определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля.

Система контроля в колледже по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. В колледже используются все виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на методических советах и вместе с сформированными комплектами контрольно-оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание

экзаменационных билетов, контрольных работ соответствует дидактическим единицам ФГОС СПО и позволяет качественно оценить уровни усвоения и подготовки будущих специалистов. Организация проведения экзаменов, зачетов соответствует нормативным требованиям. Результаты сдачи зачетов, экзаменов, оформляются экзаменационными ведомостями. Результаты отражаются в журналах учебных групп. По окончании сессий составляются сводные ведомости учета успеваемости по каждой группе.

Работа с выпускниками

Много внимания колледж уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с учреждениями здравоохранения города и республики. Количество заявок из учреждений здравоохранения по-прежнему превышает количество подготовленных специалистов, поэтому у выпускников колледжа большой выбор.

Для выпускников 2020 года

Специальность	Выпуск	Заявки		
		Город Ухта	Республика Коми	Всего
Сестринское дело	50	44	84	128
Лечебное дело	20	25	63	88
Итого	70	69	147	216

Деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников, осуществляет Центр содействия трудоустройству выпускников совместно с другими структурными подразделениями Колледжа. Вопросы трудоустройства выпускников координирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основным направлением работы по трудоустройству является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- обеспечение выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

В ноябре 2019 года была проведена разъяснительная работа с выпускниками по реализации проекта «Профстажировки» с демонстрацией возможностей портала, информация о проекте была размещена на сайте колледжа и социальной сети «ВКонтакте».

В декабре 2019 года проведено собрание с выпускниками по вопросам будущего

трудоустройства. В целях исполнения поручения Правительства Российской Федерации по вопросу индивидуального учета профессионального развития каждый выпускник заполняет «Индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника».

Запланированные встречи выпускников с представителями учреждений здравоохранения города и республики были отменены в связи с введением ограничительных мероприятий в рамках предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Тем не менее, к началу преддипломной практики 39 выпускников определились с будущим трудоустройством, заключив договор с работодателем. Преддипломная практика проводилась с учетом эпидемической обстановки и положений Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 248 от 29 марта 2020 года «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

В дальнейшем, с августа по декабрь 2020 года проводился мониторинг «доезда» выпускников, т.е. собиралась информация о фактическом трудоустройстве.

Наименования укрупненных групп направлений подготовки	Продолжили обучение в ВУЗе	Призваны в армию	Трудоустроены по специальности		Не определились с выбором	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Всего
			чел	%			
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	0	0	19	95 %	1	0	20
34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	2	0	43	86 %	3	2	50
Итого	2	0	62	88,6 %	4	2	70

Фактическое трудоустройство выпускников 2020 г. по каналам занятости.

Процент трудоустройства выпускников превышает установленные показатели государственного задания.

Учебно-методическая и научно-исследовательская работа

Цель: повышение качества профессионального образования на основе выбора методов и технологий обучения, отвечающих требованиям ФГОС СПО нового поколения.

Приоритетные направления методической работы.

аналитическое:

- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей;
- анализ результатов научно-методической работы, определение направлений ее совершенствования;

информационное:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической, педагогической информации;

- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, с современными педагогическими методами и приемами;

организационно-методическое:

- изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, начинающим преподавателям колледжа, в том числе в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- проведение педсоветов, консультаций, занятий с начинающими преподавателями.

консультативное:

- организация научно-консультативной работы для преподавателей

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации разработанных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО в соответствии с ФГОС по подготавливаемым специальностям с использованием компетентного подхода.

2. Продолжить работу по разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу студентов, создающих необходимые условия для выполнения преподавателем своей профессиональной деятельности.

3. Обновление и расширение знаний преподавателей в области информационных технологий.

4. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, направленных на укрепление физического здоровья студентов, а также технологий обучения с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии.

5. Пополнение методического кабинета необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам в работе.

6. Оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей; обеспечение их научной и учебно-методической поддержкой.

7. Создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей.

8. Приобщение преподавателей и студентов к научно-исследовательской работе по актуальным вопросам специальностей через участие в научно-практических конференциях на предметно-цикловых комиссиях, колледже, написании курсовых работ.

9. Совершенствование педагогического мастерства через курсовую подготовку и распространение передового педагогического опыта, результатов научных исследований, новых информационных и педагогических технологий, аттестацию кадров.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета;
- работа методического совета;
- организация взаимопосещений и анализ учебных занятий;
- организация различных внутриколледжных конкурсов и привлечение студентов и преподавателей к участию в городских, республиканских и всероссийских конкурсах;
- повышение квалификации кадров;
- заседания цикловых методических комиссий.

Анализ методической работы по направлениям деятельности за 2020 год

Проведение педсоветов

Педагогические советы проводились согласно утвержденному плану до марта 2020 года. С 16 марта ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» перешел на работу в условиях ограничительных мероприятий, вызванных распространением коронавирусной инфекции. В связи с этим план педагогических советов претерпел некоторые изменения: запланированные педсоветы с марта по июнь были отменены, проведено 2 внеплановых педсовета (29 мая и 2 июля).

В подготовке тематических педсоветов принимали участие преподаватели:

- ✓ Деревесникова Н.Л. - Проблемы написания ВКР
- ✓ Пятышева Е.Ю. - Портфолио как форма аттестации преподавателей
- ✓ Художилова И.М. - Возможности использования платформы «Teams» в обучении
- ✓ Соколов В.И. - Правила поведения в случае пожара и угрозы совершения террористического акта

- ✓ Гундерина М.В. - Организация и проведение тренинговых занятий в рамках внеурочного мероприятия

На педсоветах обсуждались вопросы адаптации студентов нового набора; анализ успеваемости; утверждение кураторов групп нового набора, заведующих кабинетами, председателей ЦМК; анализ деятельности педколлектива; утверждение планов работы; сроки ликвидации академической задолженности; восстановление отчисленных обучающихся, проведение различных мероприятий в колледже (День знаний, День пожилых людей, Профориентационный проект, Международный день СПИДа и др.).

В режиме ограничительных мероприятий были рассмотрены вопросы корректировки промежуточной аттестации, учебного плана на 2019-2020 учебный год, введение индивидуального плана по некоторым учебным предметам, внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, проведения защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

Также вне утверждённого плана, но по возникшей необходимости методистом колледжа был проведён тематический педагогический совет на тему «Портфолио как форма аттестации преподавателей».

С целью активизации работы преподавателей в структуру педсоветов были включены технологии:

- использование информационных технологий (мультимедийные презентации)
- игровые технологии

План работы педсоветов реализован частично с корректировкой некоторых тем.

Проведение открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, конкурсов

ФИО преподавателя	Тема занятия
Чипсанова Е.В.(январь 2020)	Логарифмы и их свойства (математический КВН)
Художилова И.М.(январь 2020)	Алгоритм и его свойства
Грицюк Н.М.(февраль 2020)	Методы изучения наследственности человека

Преподавателями общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин организованы и проведены различные внеаудиторные мероприятия и конкурсы, в том числе в онлайн-формате в связи с ограничительными мероприятиями, вызванными распространением коронавирусной инфекции:

- ✓ Конкурс профмастерства «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (ответственный – Канева Е.Д.) – октябрь 2020 г.

- ✓ Профориентационный урок «Начни трудовую биография с Арктики и Дальнего Востока» (ответственный – Пятышева Е.Ю.) – март 2020г.
- ✓ Конкурс сочинений на тему «Великая Отечественная война в моей семье» (ответственный – Пятышева Е.Ю.) – апрель-май 2020г.
- ✓ Конкурс творческих работ по педиатрии (ответственный – Иевлева О.Д.) – февраль, ноябрь 2020 г.
- ✓ Конкурс творческих работ «Вместе против коррупции» (ответственный – Пятышева Е.Ю.) – октябрь-ноябрь 2020 г.
- ✓ Конкурс сочинений «Есть такая профессия» (ответственный – Пятышева Е.Ю.) – сентябрь 2020 г.
- ✓ Конкурс творческих работ «Занимательная анатомия глазами студента» (ответственный – Щеблякова Л.В.) – декабрь 2020 г.
- ✓ Конкурс презентаций по микробиологии (ответственный – Грицюк Н.М.) – апрель 2020 г.
- ✓ Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (ответственный – Пятышева Е.Ю.) – декабрь 2020 г.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в проведении занятий «Школы здорового образа жизни и активного долголетия» (для лиц пожилого возраста), организованной Щебляковой Л.В. – до марта 2020 года. В этот период на занятиях в «Школе долголетия» выступили:

1. Кузьминская М.В. (Стресс и здоровье, Психология пожилого возраста)
2. Деревесникова Н.Л. (Профилактика ССС, Профилактика острого инфаркта миокарда)

Студентами, посещающими кружок «Малютка» и «В ритме пульса», под руководством Иевлевой О.Д., в период за 2020 г. были организованы и проведены беседы «Профилактика гриппа», «Профилактика воздушно-капельных инфекций», «Вакцинация против гриппа» среди студентов ГПОУ «УМК» (сентябрь 2020 г.).

Проектная, исследовательская деятельность обучающихся, участие в конкурсах

- ✓ Студентка 2 курса Гольева Дарья, под руководством Юровой Е.А. заняла 3 место на региональном этапе международного конкурса WorldSkills 2020.
- ✓ Студентка 4 курса Бажукова Мария под руководством Гундериной М.В. заняла 2 место в V региональном чемпионате «Абилимпикс» Республики Коми (сентябрь 2020 г.)
- ✓ Студентки 2, 3 и 4 курса в марте 2020 года приняли участие и заняли призовые места в республиканском этапе конкурса «Арт-Профи форум 2020»: Артеева Екатерина, 3 курс (участник в номинации «Арт-профи видео»), Шахторова Дарья, 2 курс (2 место в номинации «Арт-профи мерч»), Шишняева Анастасия, 4 курс (1 место в номинации «Арт-профи плакат»).

Работа Шишняевой Анастасии отправлена для участия во всероссийском отборочном этапе конкурса «Арт-Профи форум».

✓ Студентка 4 курса Шишняева Анастасия в апреле 2020 года заняла 1 место в республиканском конкурсе лучших практик наставничества обучающихся «Лучший наставник».

✓ В феврале 2020 года студенты колледжа приняли активное участие в ежегодном всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия» (Лукач Ольга, руководитель – Щеблякова Л.В., Евсева Юлия и Растегаева Екатерина, руководимель – Пятышева Е.Ю., Здорова Дарья и Филиппова Светлана, руководитель – Юрова Е.А.)

✓ Студентки 1 курса Сагайдачная Анастасия и Богданова Лидия под руководством Катаевой Л.Н. приняли участие в республиканском конкурсе сочинений «Я гражданин России – 2020»

✓ Студентка 1 курса Растегаева Екатерина под руководством Пятышевой Е.Ю. приняла участие в республиканской олимпиаде по историческому краеведению (май-июнь 2020г.)

✓ Студенты 1 курса Лечебного дела под руководством Савенковой Е.В. заняли 2 место в II Республиканском конкурсе патриотической песни «Пока сердца для чести живы...», посвященного Дню Героев Отечества (декабрь 2020 г.)

✓ Студентки 2 курса Лечебного дела Климантова Виктория и Чупрова Виктория приняли участие в Республиканском конкурсе молодежных проектов в 2020 году (октябрь 2020 года)

✓ Студенческий совет Ухтинского медицинского колледжа под руководством Пятышевой Е.Ю. занял 2 место в региональном этапе Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» в номинации «Лучший видеоролик»

✓ Студентки 2 курса Сестринского дела Богданова Лидия, Надеина Валерия, Уфина Виктория, Юшкова Дарья приняли участие в городском культурно-просветительском проекте «Ухта в моем сердце»

✓ Студентки 2 курса Сестринского дела Богданова Лидия и Сагайдачная Анастасия приняли участие в региональном этапе Межрегионального конкурса сочинения «Я гражданин России».

Работа цикловых методических комиссий

Цикловые методические комиссии работали по утвержденным планам. Преподаватели обновляли учебно – методический материал для контроля знаний, разрабатывали рабочие программы в соответствии с требованиями Ф ГОС, презентации лекционных занятий, обновляли материал лекционных и практических занятий, разрабатывали учебные пособия для самостоятельной работы обучающихся.

Преподаватели колледжа принимали участие в заочных научно-практических конференциях и конкурсах:

- ✓ Гартман И.В. («Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Онлайн-школа медицинского работника «Трудный пациент в практике врача – педиатра. Диагностические и терапевтические подходы»)
- ✓ Кузьминская М.В. (Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие»)
- ✓ Пятышева Е.Ю. (вебинар «Внедрение Целевой модели наставничества» - апрель 2020 г., «Заседание учебно-методического объединения по программам СПО» - декабрь 2020 г., «Covid – 19, эпидемиология, статистика, профилактика» - декабрь 2020 г., «ВИЧ-инфекция: диагностика, профилактика – ноябрь 2020 г.)
- ✓ Щеплякова Л.В. – Республиканский конкурс комплексных программ на лучшую организацию здоровьесберегающей деятельности в образовательной организации «За здоровье в образовании – 2021»
- ✓ Кирш Е.В. – Научно-практическая конференция «адикальные перемены в управлении сестринской службой», «Все изменения в обращении лекарственных препаратов» - ноябрь 2020 г.

В мае-июне 2020 года методистом организован и проведен смотр-конкурс методических разработок. Итоги конкурса:

1 место – Иевлева О.Д. Методическая разработка итогового практического занятия для преподавателей

2 место – Пятышева Е.Ю. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

3 место – Художилова И.М. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

Повышение квалификации преподавателей проводилось через взаимопосещения и анализ занятий и курсы повышения квалификации.

Курсы повышения квалификации за 2020 г. прошли:

ФИО преподавателя	Тема	Дата	Место обучения
Катаева Людмила Николаевна	Как организовать дистанционное обучение школьников и студентов (72 часа)	Май 2020г.	Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»

Кирш Елизавета Валерьевна	Управление сестринской деятельностью 2020 (144 часа)	Апрель-май 2020 г.	Негосударственное образовательное учреждение организации доп.проф.образования «Аktion-МЦФЭР»
	Дистанционное обучение как современный формат преподавания (72 часа)	Апрель-май 2020 г.	ООО «Инфоурок»
Гундерина Мария Владимировна	Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход» (76 часов)	Май-июнь 2020 г.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»
	Организация и проведение тренинговых занятий в рамках внеурочного мероприятия (72 часа)	Июль-октябрь 2020 г.	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации
Марченко Инга Александровна	Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход» (76 часов)	Май-июнь 2020 г.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»
Шубина Татьяна Николаевна	Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Медицинский и социальный уход» (76 часов)	Май-июнь 2020 г.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

Канева Лия Олеговна	Воспитатель общежития в СПО (72 часа)	Март 2020 г.	Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»
Соколов Владимир Иванович	Применение активных и интерактивных технологий на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС СПО (72 часа)	Март 2020 г.	Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»
Савенкова Елена Васильевна	Английский язык как средство обучения межкультурной коммуникации в условиях реализации ФГОС СПО (72 часа)	Март 2020 г.	Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»
Краснюк Людмила Борисовна	Современный принципы работы библиотекаря и библиотечного обслуживания (36 часов)	Март 2020 г.	Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»
Романова Ольга Григорьевна	Профессиональная компетентность и функции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС (36 часов)	Март 2020 г.	Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»
Адамова Марина Сергеевна	Организация деятельности преподавателя обществознания в условиях реализации ФГОС СПО (72 часа)	Март 2020 г.	Автономная некоммерческая организация ДПО «Межрегиональный институт развития образования»
Овчинников Родион Юрьевич	Адаптивная физическая культура: современные подходы и новые технологии (18 часов, очно)	Март 2020 г.	Сыктывкарский колледж сервиса и связи
Кузьминская Мария Владиленовна	Технология клиничко- психологической помощи тяжело больному или умирающему пациенту и его близким. Психогигиена	Декабрь 2019 – февраль 2020 гг.	Институт психотерапии и медицинской психологии

	специалиста, работающего с умирающими и их близкими (144 часа)		
	Инклюзивное образование: взаимодействие педагогических работников со всеми участниками инклюзивного образовательного процесса (24 часа)	Декабрь 2020 г.	ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»
Пятышева Е.Ю.	Программа повышения квалификации для управленческих команд организаций, реализующих программы СПО, по развитию языковых компетенций у студентов	Сентябрь-октябрь 2020 г.	ООО СП «Содружество»
	Цифровой дизайн (18 часов)	Декабрь 2020 г.	Сыктывкарский государственный университет им.Питирима Сорокина
Савенкова Е.В. Исакова А.В. Гадаева В.О. Марченко И.А.	Программа повышения квалификации для преподавателей и мастеров организаций, реализующих программы СПО, по развитию языковых компетенций у студентов	Сентябрь-октябрь 2020 г.	ООО СП «Содружество»
Гартман И.В.	Обучение в рамках реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования (5 зачетных единиц)	Ноябрь 2020 г.	Школа повышения квалификации врачей-педиатра Северо-западного региона

Аттестация преподавателей

В 2020 году преподаватели Овчинников Р.Ю., Данильченко А.В., Кузьминская М.В. (педагог-психолог) аттестовалась на соответствие занимаемой должности.

Курсовое проектирование

В связи с введением с 16 марта 2020 года ограничительных мероприятий, вызванных распространением коронавирусной инфекции, процедура защиты курсовых работ в 2019-2020 учебном году проходила дистанционно через онлайн-платформу «Times».

Процедуру защиты курсовых работ прошли студенты 10 учебных групп (123,220,221,130,131,132,230,231,333,330). Работы оценивались комиссией, состоящей из: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лычакова П.А. (председатель комиссии), заместителя директора по учебно-практической работе Каневой Е.Д., методиста Пятышевой Е.Ю., преподавателя клинических дисциплин Кирш Е.В., председателя ЦМК клинических дисциплин Щебляковой Л.В.

Написание и публичная защита курсовых работ позволяет проанализировать уровень освоения следующих общих компетенций:

«Лечебное дело» - ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

«Сестринское дело» - ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7

Высокое качество курсовых работ продемонстрировали студенты по специальности «Сестринское дело» 3 курс 333/330 группы: качество знаний - 75%, средний балл – 3,8.

Самый низкий средний балл (2,8) и качество знаний (1%) по курсовым работам представили студенты по специальности «Лечебное дело» 2 курс 221/220 группы.

Комиссия отметила ряд недочетов при защите курсовых проектов студентами:

1. Необоснованная и недоказанная актуальность выбранной темы.
2. Несоответствие темы, цели и задач курсовой работы ее содержанию.
3. Неполное раскрытие темы курсовой работы, частичное решение поставленных задач.
4. Несоответствие заключения курсовой работы цели и задачам.
5. Нарушение требований к оформлению курсовой работы.
6. Слабое владение специальной медицинской терминологией.
7. Наличие речевых ошибок, использование разговорной лексики на защите.
8. Несоответствие практической части курсовой работы теоретической.
9. Затруднения в ответах на вопросы комиссии.
10. Отсутствие анализа полученных результатов, сводящегося только к описанию.
11. Плохая проработка тестовых вопросов в анкетах.
12. Ошибки в составлении диаграмм и подсчете результатов анкетирования.
13. Наличие орфографических и стилистических ошибок, опечаток.
14. Неумение четко структурировать свою работу.
15. Использование неактуальных и сомнительных источников информации.
16. Нарушение требований к оформлению презентаций (большой объем текста, мелкий шрифт, неприемлемая цветовая гамма и другие).
17. Превышение временного регламента защиты курсовой работы.

Работа методического кабинета

В течение 2020 года продолжалась работа по накоплению и систематизации материала по организации методической работы.

Оказывалась индивидуальная помощь при подготовке к открытым занятиям, а также при разработке преподавателями различных методических пособий. Проводились консультации по запросу преподавателей, посещение занятий молодых специалистов и опытных преподавателей для обмена опытом.

В процессе подготовки преподавателей и студентов к участию в конкурсах различных уровней оказывалась всесторонняя методическая помощь и поддержка.

Методистом разработаны ряд новых положений и методических рекомендаций, проведена корректировка имеющихся положений и рекомендаций. Оформлялись документы на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Внесены актуальные изменения в учебно-методический комплекс (в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств) в связи с введением дистанционного обучения в условиях карантинных мероприятий.

Выводы: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса колледжа осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки.

Комплексное методическое обеспечение теоретических и практических занятий соответствует требованиям ФГОС СПО по профилю реализуемых ППССЗ.

Выводы:

Методическая работа велась по плану с корректировкой в связи с введением с 16 марта 2020 года ограничительных мероприятий, вызванных распространением коронавирусной инфекции.

С целью активизации методической работы адаптировать весь учебно-методический комплекс с учетом дистанционного обучения, детально изучить онлайн-платформы для возможности проведения учебных занятий и промежуточной аттестации в дистанционном формате. Продолжать мотивировать студентов и преподавателей к активному участию в различных конкурсах, конференциях (в том числе в онлайн-формате), оказывать методическую помощь и мотивировать преподавателей на получение квалификационной категории.

Информационно-методическое обеспечение библиотеки

Информационное обеспечение реализуемых в колледже профессиональных образовательных программ осуществляется библиотекой и соответствует лицензионным требованиям. Колледж обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Эффективность этого процесса напрямую зависит от качества библиотечно – информационного обеспечения, формирования у читателей навыков пользования как традиционными средствами обучения (книгой), так и электронными ресурсами, Важно также формирование навыков поиска, отбора и оценки информации, используя весь справочный аппарат библиотеки:

- алфавитный каталог;
- систематический каталог;
- СКС (систематическая картотека статей);
- ЭБС «Консультант Студента».

Система каталогов и картотек позволяет обеспечивать пользователей информацией о наличии всех имеющихся в фонде библиотеки изданий. Библиотечно-библиографическая работа и справочно-информационное обслуживание ведутся и учитываются ежедневно.

Доступ к информационным ресурсам обеспечивается посредством:

- бесплатного дифференцированного обслуживания пользователей и осуществления доступа к электронным информационным ресурсам;
- предоставления полной и достоверной информации о составе библиотечного фонда;
- оказания консультативной помощи в поиске документов;
- выполнения *тематических, библиографических и фактографических* справок и запросов;
- осуществления аналитической и учебно-методической работы по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий.

В настоящее время основной формой информационно-методического обеспечения учебного процесса становятся *электронные издания образовательного назначения*. Библиотека сегодня становится динамично развивающимся информационно-библиографическим центром, предоставляющим возможность: выхода в Интернет, использование электронных учебников, работу в ЭБС «Консультант Студента» для медицинских колледжей.

С учетом степени устареваемости литературы, библиотечный фонд соответствует установленным требованиям и укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет. Литература, не старше пяти лет составляет около 80% от общего фонда. Коэффициент книгообеспеченности по всем циклам дисциплин равен установленному показателю - 1.

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные, справочно - библиографические издания: энциклопедии, справочники, словари по всем профилям и отраслям, реализуемым в колледже.

Важным дополнением к информационному обеспечению являются периодические издания, отражаемые в СКС (систематической картотеке статей). Библиотека подписана на издания:

- Лечащий врач;
- Медицинская сестра;
- Сестринское дело.

Фонд активно пополняется научными, учебными, учебно-методическими изданиями, разработанными педагогами колледжа. Эти издания могут использоваться для самостоятельной работы студентов и работы на занятиях. Создана база учебно-методических пособий преподавателей, научных трудов. Методические материалы копируются на электронные носители.

Библиотека ГПОУ «УМК» сотрудничает с ГПБ (Городской публичной библиотекой) г. Ухты.

Кадровое обеспечение.

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Образовательный процесс осуществляют 25 педагогических работника и 31 совместителя. Специальность и квалификация соответствуют профилю преподаваемых дисциплин, 96% имеют высшее образование. Анализ возрастного состава педагогических работников показал, что средний возраст составляет – 39 лет.

3. Внеучебная работа.

Воспитательная работа в колледже строится на понимании необходимости следования современным тенденциям в сфере образования, требующим от образовательных организаций работы, направленной не только на развитие профессиональных компетенций, позволяющих студенту освоить ту или иную специальность, но и на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Более того, в современных условиях крайне важно развивать в студентах и те навыки, которые позволят им отвечать на любые вызовы времени, будут способствовать быстрой

адаптации к любым ситуациям. Сегодня сложно представить успех без возможности быть лидером и генератором идей, который разбирается в разных областях, умеет мыслить стратегически и нестандартно.

Нормативно-правовую базу воспитательной деятельности составляют следующие акты:

Международные правовые акты

1. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990)

Российские нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 24.07.2020, от 17.02.2021 N 10-ФЗ)
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ред. от 27.12.2018, от 31.07.2020 N 303-ФЗ.)
4. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (ред. от 19.07.2018, ред. от 21.07.2020)
5. Указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"
6. Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" (ред. от 20.11.2018, ред. от 30.03.2020)
7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
8. Приказы Министерства просвещения РФ и иных органов исполнительной власти, относящиеся к процессу воспитания
9. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело»

Нормативно-правовые акты Республики Коми

1. «Конституция Республики Коми» (от 04.12.2020 N 84-РЗ)
2. Закон Республики Коми «Об образовании» от 06.10.2006 № 92-РЗ (ред. [от 26.10.2020 N 62-РЗ](#))

3. Постановление Правительства РК «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие образования»» от 28.09.2012 № 411 (ред. от 13.03.2020 N 95)
4. Приказы министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и иных органов исполнительной власти, относящиеся к процессу воспитания и проектной деятельности

Локальные нормативные акты ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»

1. Представлены на официальном сайте колледжа - http://medkol-ukhta.ru/obsh_dok

Воспитательный план колледжа, который составляется на год, рекомендуется кураторам групп за основу.

Система воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса включает в себя работу: зам. директора по УР, соц. педагога, педагога-организатора, педагога-психолога, кураторов, преподавателей, воспитателя общежития, работников библиотеки, Студенческого Совета колледжа, Совета профилактики правонарушений.

Воспитательная работа проводилась по восьми направлениям:

1. работа по адаптации студентов первого курса;
2. развитие лидерства, системы самоуправления и общественной деятельности;
3. военно-патриотическое воспитание;
4. правовое воспитание;
5. профессионально-трудовое воспитание и развитие карьеры;
6. здоровьесбережение;
7. творческо-эстетическое воспитание;
8. экологическое воспитание.

Адаптация студентов первого курса - важнейшая задача всех сотрудников колледжа. Для ее достижения с первых дней учебного года проводится работа, направленная на максимально быстрое и успешное вхождение первокурсников в ряды студентов колледжа. 1 сентября традиционно проводится «День знаний», включающий в себя проведение «Уроков мира и добра», а также знакомство новых студентов с руководителем группы, администрацией колледжа и друг другом. В этот же период проводится ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами колледжа, а также законодательством РФ о запрете курения. С целью выявления интересов студентов, их социального статуса, наличия малоимущих студентов, студентов с ОВЗ, а также для облегчения выбора актива группы осуществляется анкетирование. Отдельная работа проводится со студентами, заселившимися в общежитие. Комендант, воспитатель и дежурные по общежитию проводят соответствующие инструктажи, обеспечивают максимально комфортное размещение первокурсников. В течение

сентября руководители групп знакомятся с родителями студентов, проводят родительские собрания, в случае необходимости организуют работу педагога-психолога со студентами, испытывающими трудности при адаптации. Начальный этап адаптации студентов первого курса завершается в середине октября традиционным праздником «Посвящение в первокурсники», где студенты готовят творческие номера, самопрезентуют свои группы и в итоге получают студенческие билеты и зачетные книжки.

Самоуправление в колледже основано на деятельности Студенческого совета, в который входят представители всех учебных групп и общежития. Являясь центральным органом студенческого самоуправления, совет рассматривает дисциплинарные проступки обучающихся, вносит на рассмотрение директора вопросы, направленные на улучшение жизни студентов в колледже, вносит предложения по изменениям и дополнениям в локальные акты, непосредственно касающиеся студентов. В колледже обеспечено тесное взаимодействие администрации и студенческого сообщества.

Основные мероприятия за январь-декабрь 2020 года:

1. Волонтерами колледжа проведено 33 мероприятия, в том числе в онлайн-формате. Мероприятия проведены совместно с ГБУЗ РК Ухтинская городская больница №1, ГБУЗ РК Ухтинская городская поликлиника №2, Управлением ГО и ЧС, Управлением образования Ухты. Основные события и мероприятия: лекция для школьников «Просто скажи – нет!», акция «Оберегая сердце» для пожилых людей, акция «#СТОПВИЧСПИД», школа Волонтера-медика, «ОнкоПатруль», привлечение жителей г. Ухты к диспансеризации, акция «МыВместе» волонтеры выездной группы, «Школа активного долголетия» для лиц пожилого возраста. Ухтинское отделение Всероссийского движения «Волонтеры-медики» продолжило реализацию проекта «Добро в село». Также студентами колледжа проведены беседы и презентации о добровольчестве и благотворительной деятельности для первокурсников и их родителей.

2. В течение года было проведено большое количество мероприятий патриотической направленности: просмотр и обсуждение д/ф «Девочки», приуроченные к 76-летию полного снятия блокады Ленинграда; книжная выставка «Город, который выжил», приуроченная к 76-летию полного снятия блокады Ленинграда; просмотр и обсуждение д/ф «Сталинградская битва» из цикла «Великая война», приуроченные к 77 годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; литературно-музыкальный вечер «Живая боль Афгана», приуроченный к 31-летней годовщине вывода войск из Афганистана (совместно с МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»); квест-игра, посвященная Дню защитника Отечества, акция «ОкнаПобеды», приуроченная 75-летию Победы в ВОВ, бессмертный полк-онлайн.

3. Большое внимание в течение года было уделено вопросу межнационального сотрудничества, в рамках которого в феврале 2020 года была организована встреча с представителями национально-культурных автономий (татары, немцы, азербайджанцы, поляки).

4. За год заключено несколько договоров о соцпартнерстве, в том числе с Управлением по делам ГО и ЧС, СПАС-отрядом Ухты, Центральной библиотекой, университетом «Синергия», Центром профориентации Ухты.

5. По направлению работы с абитуриентами реализован крупный федеральный профориентационный проект «Билет в будущее». Также студенты и сотрудники колледжа приняли участие в муниципальном проекте по профориентации «Будущее региона – в руках молодого поколения».

6. В рамках развития здоровьесберегающего и спортивного направления проведены соревнования «Веселые старты», «Зимние забавы», соревнования по баскетболу, мини-футболу и волейболу.

7. Пандемия внесла коррективы в учебный процесс, большинство мероприятий прошло в онлайн-формате: онлайн-конференция, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне «Уроженцы Коми АССР-Герои Советского союза»; онлайн-марафон «Память огненных лет», онлайн-конкурс чтецов, приуроченный ко дню рождения А.С. Пушкина и Международному Дню русского языка, онлайн-викторина «Страна, в которой я живу», приуроченная ко Дню России, онлайн-квест «Моя страна», онлайн занятие «Моя Конституция. Моя страна», приуроченное ко Всероссийскому голосованию по внесению поправок в Конституцию.

Также студенты колледжа приняли участие во всех крупных форумах, проводимых в онлайн-формате в условиях карантина: «Студенчество за здоровую нацию», «Опора добровольчества», «Форум равнодушных», «11», «Перспектива».

8. В 2020 году студенты приняли участие в большом количестве конкурсов:

Почти 50 выпускников колледжа приняли участие в отборочном конкурсе на право участия в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненным группам СПО. По итогам нескольких этапов победителем признана студентка 141 группы отделения "Сестринское дело" Павленко Е. Екатерина приняла участие в Республиканском этапе олимпиады, под руководством Марченко И.А., и заняла II место.

Студентки колледжа заняли призовые места в республиканском этапе конкурса "Арт-Профи форум". Шишняева А. - 1 место в номинации "Арт-Профи плакат", Шахтарова Д. - 2 место в номинации "Арт-Профи мерч".

Студентка 4 курса Шишняева А. награждена дипломом I степени Республиканского конкурса лучших практик наставничества обучающихся «Лучший наставник» в номинации «Форма наставничества «студент-студент».

9. В течение учебного года организованы встречи студентов, в том числе дистанционные, с прокурором Ухты, председателем ТИК, сотрудниками МВД, УФСИН, ОпДН, отдела органа опеки и попечительства, Соцслужбы Ухты, представителями КРОО «Город без наркотиков», КРОО «ВОИ», национально-культурными автономиями.

10. Все события и мероприятия, проходившие в колледже освещены в группе колледжа социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте колледжа www.medkol-ukhta.ru.news

11. По итогам 2020 года никто из студентов не состоит на учет в КпДН или ОпДН, не было совершения преступлений и суицидов, случаев употребления наркотиков.

12. Для совершенствования процесса воспитания осуществлялась тесная взаимосвязь руководителей групп, администрации колледжа, коменданта и воспитателя общежития с родителями студентов, проводились родительские собрания в режиме онлайн, на которых родители информировались об успеваемости студентов и их поведении.

Особое внимание уделялось социально незащищенным категориям студентов – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, малоимущим. Все они получают установленные государством социальные пособия в виде социальной стипендии, сухпайки и др.

Социально-бытовые условия

Колледж и общежитие – две стороны одного процесса. Поступив в ГПОУ «УМК», все нуждающиеся заселяются в общежитие. Работу в общежитии, в котором проживают 127 человек, по плану ведёт воспитатель. Под её руководством активно работает студенческий совет общежития, проводятся конкурсы на лучшую комнату. Победители получают призы. За год было проведено несколько заседаний и общих собраний, главная цель которых: культура проживания в общежитии, участие в конкурсе «Лучшая комната». Воспитатель общежития регулярно проводит тематические беседы и собрания просветительского характера по здоровому образу жизни, правила поведения в общежитии.

На каждом этаже общежития есть кухня, два туалета, комнаты для глажения и умывания, а также на первом этаже имеется душевая комната. Действует отдельная комната для самоподготовки, в общежитие проведен интернет. Комендантом общежития регулярно проводится косметический ремонт комнат и замена мебели.

При наличии конфликтных ситуаций с соседями по комнате студенты имеют право обратиться в Жилищную комиссию колледжа с просьбой переселить их.

Руководители групп регулярно посещают студентов, проживающих в общежитии, консультируются с воспитателем и комендантом.

4. Материально – техническое обеспечение.

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, является одной из приоритетных задач развития колледжа.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых профессиональных знаний и умений, необходимых для деятельности среднего медицинского работника, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебных учреждениях.

Колледж располагает учебными кабинетами практических занятий, перечень которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

На начало учебного года приказом директора колледжа назначаются заведующие кабинетами, из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров, ведущих соответствующие дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база

Состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлению подготовки в основном соответствует требованиям ФГОС СПО. Ежегодно приобретается мультимедийное оборудование, обновляются муляжи и фантомы для отработки практических умений.

Учебно-лабораторная база в основном соответствует ФГОС СПО.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности среднего медицинского работника, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебных учреждениях.

Учебно-лабораторная база Ухтинского медицинского колледжа представлена учебным корпусом, а также учебными комнатами в лечебно-профилактических учреждениях г. Ухты. В колледже имеется два компьютерных класса, которые используются в полном объеме. Колледж не имеет своего спортивного зала, но он ежегодно арендуется.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии ФГОС СПО.

В ГПОУ «УМК» оборудованы два компьютерных кабинета, на каждом компьютере установлен пакет программ Microsoft Office 2010, в который входит: текстовый редактор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, Microsoft Power Point – программа, позволяющая создавать презентации по различным темам различных дисциплин, Microsoft Access, необходимый для работы с базами данных. Студенты проходят обучение работать в каждой из этих программ.

При изучении текстового процессора Microsoft Word студенты приобретают навыки: создание и редактирование документа; форматирование текста; вставка в документ объектов, рисунков, таблиц, формул, автособираемого оглавления и т. д.

При изучении табличного процессора Microsoft Excel студенты приобретают навыки: создание электронных таблиц; вставка формул; изменение формата ячеек; форматирование таблиц; условное форматирование; построение диаграмм; использование мастера функций; создание многостраничных электронных книг, связанных таблиц, связи между файлами и т. д.

При изучении Microsoft Power Point создают презентации, учатся их оформлять, редактировать, добавлять анимации и настраивать. Презентации широко используются в учебной деятельности по практически всем дисциплинам.

При работе в программе Microsoft Access студенты занимаются созданием таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц, их редактированием и модификацией таблиц базы данных, учатся работать с базой данных и т. д.

В каждом кабинете имеется локальная сеть, в одном есть доступ к сети Интернет. В программу обучения входит приобретение навыков работы в сети Интернет; работа с электронной почтой; работа с различными поисковыми серверами; знакомство с медицинскими сайтами, медицинскими информационными системами.

Доступ к сети Интернет осуществляется в соответствии с Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федеральным законом N 139-ФЗ от 28 июля 2012 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для обеспечения контентной фильтрации используется контент-фильтр, входящий в состав Интернет-шлюза «Ideco Server», а также Региональная система контентной фильтрации, организованная Министерством образования и молодежной политики Республики Коми совместно с Министерством массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми на базе ГАУ РК «Центр информационных технологий».

Доступ к сети Интернет осуществляется посредством основного и резервного канала в каждом учебном корпусе. Скорость передачи данных по сети Интернет составляет от 10 до 50 Мегабит/сек.

Ведется работа по внедрению в управление учебным процессом Государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» на всех отделениях. В настоящее время ГИС РК «Электронное образование» функционирует в режиме опытно-промышленной эксплуатации.

Администрацией проводится постоянная, целенаправленная работа по созданию комфортных условий для сотрудников и обучающихся, по оснащенности и эстетическому оформлению кабинетов, столовой, холлов, библиотеки, других помещений, оказанию социально-бытовых услуг.

Выводы по результатам самообследования:

Результаты самообследования показывают, что потенциал колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Система управления ГПОУ «УМК» охватывает все элементы образовательной деятельности колледжа, нормативно регламентирована, ее структура оптимальна и мобильна для реализации целей и задач деятельности ГПОУ «УМК», позволяет эффективно и гибко реагировать на основные тенденции развития профессионального образования в России и Республике Коми.

Содержание основных профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин) соответствует федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Реализация ППССЗ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой качества базовых и остаточных знаний, и отзывами потребителей о качестве подготовки молодых специалистов, оценивается как «достаточное».

Обеспеченность основной учебно-методической литературой соответствует рекомендованным нормам ФГОС СПО. Единый фонд библиотеки колледжа актуален, оперативен, универсален по содержанию, доступен для всех читателей. Обучающимся обеспечен в библиотеке доступ к комплектам библиотечного фонда и предоставлена возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Воспитательная система ГПОУ «УМК» обеспечивает оптимальные условия для формирования у студентов нравственности и патриотизма, развитие общей культуры и творческих способностей, реализации интеллектуального и лидерского потенциала, развитие организаторских и коммуникативных навыков, необходимых в последующей жизни.

Колледж располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха обучающихся. Материально-техническая база постоянно развивается и совершенствуется, ориентируясь на развитие современных информационных и образовательных технологий.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию за 2020 год
ГПОУ «УМК»**

№ п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	
1.1.1	По очной форме обучения	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	
1.1.3	По заочной форме обучения	
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	496 чел
1.2.1	По очной форме обучения	480 чел
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	16 чел
1.2.3	По заочной форме обучения	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	168 чел
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	2 чел
		0,4 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	70 чел
		83 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	188 чел
		52 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	25 чел
		37 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 чел
		96 %

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 чел
1.11.1	Высшая	
1.11.2	Первая	6 чел 24 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	25 чел 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	73917,2 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2956,7 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	382,6 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	4,3 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	0,1 ед
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	127 чел 100 %

И.о.директора

Быстрова



И.В.Быстрова