

Министерство образования Республики Коми

Самообследование

**Государственного профессионального образовательного
учреждения
«Ухтинский медицинский колледж»**

2014

1. Общие сведения о ГПОУ «УМК»

Тип государственное профессиональное образовательное учреждение

Вид автономное учреждение

Устав, дата регистрации – 26.11.2013г.;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – № 366-П, дата выдачи 31.12.2013 г., серия 11ЛО № 0000414, срок действия – бессрочно.

Фактический (юридический адрес): 169314, Республика Коми, г. Ухта, ул. Чибьюская, д.28

E-mail: umk@minobr.rkomi.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 110202262/110201001

р/сч 40601810400003000001

ГРКЦ НБ Республика Коми Банка России

г.Сыктывкар л/сч А8750106502-УМедК

БИК 048702001; ОГРН 1021100736337

ОКПО 24960897 , ОКНХ 92200

ОКВЭД 80.22.21 ; ОКАТО87425000000

ОГРН1021100736337; ОКТМО 87725000

Директор Данильченко Андрей Владимирович, тел. (8216) 74-10-23

Заместители:

по учебной работе Быстрова Ирина Вячеславна, тел. (8216) 74-12-46

по учебно-производственной работе Канева Елена Деонисовна, тел. (8216) 74-12-47

по учебно- воспитательной работе Мазурова Маргарита Витальевна тел.(8216) 73-17-62

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 11 А 01№ 0000119 № 94-П, от 22 01.2014 г., действительно до 10.03.2015 г.

Предметом деятельности Учреждения является решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Министерства образования Республики Коми и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- предоставление среднего профессионального образования;

Работы и услуги Учреждения, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- обучение по программам среднего профессионального образования.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

Управление колледжем строится в соответствии с функциями планирования, координации, организации, мотивации деятельности и контроля.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Министерством образования Республики Коми.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Министерства образования Республики Коми, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Педагогический совет колледжа определяет основные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности учреждения и координирует ее.

Педагогический совет создается в целях управления организацией, образовательным процессом, реализацией профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствованием методической работы колледжа, а также содействием повышению квалификации педагогических работников.

Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем.

2.Образовательная деятельность.

Содержание подготовки

В колледже согласно лицензии, осуществляется подготовка специалистов по двум основным специальностям:

№	Шрифт специальности	Наименование специальности
1.	060101	«Лечебное дело» углубленной подготовки на базе среднего (полного) общего образования
2.	060501	«Сестринское дело» базовый уровень на базе основного общего образования
3.	060501	«Сестринское дело» базовый уровень на базе среднего

и дополнительная образовательная деятельность:

-Повышение квалификации специалистов по специальностям и профессиям колледжа;

-Подготовка медицинских работников по профилактическому медицинскому осмотру водителей автотранспортных средств.

Обучение в колледже осуществляется по следующим формам:

-очная;

-очно-заочная.

Срок обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Государственным образовательным стандартом СПО и Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям.

Требования к уровню подготовки студентов по каждой специальности определяются квалификационной характеристикой в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО и Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям.

По учебным дисциплинам в колледже создаются цикловые методические комиссии.

Организация учебного процесса в колледже регламентируется Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГПОУ «УМК», Государственными образовательными стандартами СПО и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям.

Содержание подготовки выпускников колледжа обеспечивается комплексом сопровождения требований ГОС и ФГОС по каждой специальности и программе и включает:

-рабочий учебный план;

-программы дисциплин и профессиональных модулей;

-учебно-методическое обеспечение;

-учебно-информационное обеспечение;

-материально-техническая база.

Учебный план является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Государственными образовательными стандартами СПО и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность и сроки изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды и продолжительность практики, основные формы организации учебного процесса.

Разработка учебных планов по всем специальностям осуществлялась с учетом современных требований к подготовке специалистов, потребностей практического здравоохранения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Важным структурным элементом организации является контроль качества подготовки специалистов, анализ результатов учебного процесса и его эффективности. С этой целью в колледже разработаны следующие локальные акты:

-Положение о промежуточной аттестации;

-Положение об итоговой аттестации выпускников.

Показателями качества образовательного процесса в колледже являются результаты:

-вступительных экзаменов;

-текущего и тематического контроля знаний;

- срезовых работ;
- промежуточной аттестации;
- итоговой государственной аттестации.

График учебного процесса определяется учебными планами, составляется ежегодно на их основе заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе и утверждается директором колледжа.

График учебного процесса включает время с 01 сентября по 30 июня (5 июля).

В графике учебного процесса указываются для каждой специальности, курса, сроки и продолжительность в неделях теоретического обучения, учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), итоговой государственной аттестации и каникул. Для студентов устанавливаются каникулы два раза в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

Учебная нагрузка выполняется в полном объеме. Имеют место тактические перестановки в практическом обучении с целью избежать скученности в лечебно-профилактических учреждениях, не нарушая основного учебного процесса.

Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

Дисциплины учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Аудиторная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, для очно-заочной формы 16 часов в неделю, в период теоретического обучения.

При распределении дисциплин по дням недели учитываются трудность их усвоения, а также целесообразность чередования различных методов работы.

Продолжительность учебного занятия – 45 минут (одна пара – 1 час 30 минут).

Расписание составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа. Расписание вывешивается в фойе колледжа не позднее, чем за два дня до начала учебной недели.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежедневную замену заболевших или находящихся в командировке преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

При проведении лабораторных и практических занятий, а также практическом обучении учебные группы делятся на подгруппы, численностью 6-8 человек.

Расписание всех видов практического обучения составляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с «Положением по организации практического обучения студентов», утверждает директор.

Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно «Положению о промежуточной аттестации студентов».

Экзамены проводятся в периоды, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, а также приглашается работодатель. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора колледжа не допускается. Расписание экзаменов составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа.

Организация учебного процесса *соответствует* учебным планам.

Работа по практическому обучению проводится по плану, утвержденному директором Ухтинского медицинского колледжа.

Для осуществления практической подготовки студентов заключены договора с управлением здравоохранения города, определены базовые ЛПУ.

Для беспрепятственного прохождения студентами всех видов практического обучения проводится систематический контроль оформления личных санитарных книжек. Медицинский осмотр организуется согласно графику учебного процесса.

Учебная практика

Имеет целью подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привить им первичные умения по специальности.

Учебная практика проводится в оборудованных профильных кабинетах, а также в базовых ЛПУ города. Продолжительность практического занятия 6 часов. В соответствии с графиком учебного процесса и тарификацией преподавателей составлено расписание учебной практики на 1-2 полугодие.

Выполняя требования Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта, в практическом обучении клиническим дисциплинам применяется сестринский процесс.

Перед началом учебной практики со студентами проводится вводный инструктаж по практическому обучению, который включает в себя:

- условия допуска;
- правила поведения и внешнего вида;
- правила ведения дневников и манипуляционных книжек;
- правила отработки пропущенных практических занятий.

Совместно с классными руководителями в группах формируются бригады и выбираются бригадиры. С вновь выбранными бригадирами проводится инструктаж о правах и обязанностях бригадиров, правила ведения бригадного журнала. Работа с бригадами ведется индивидуально заместителем директора по учебно-производственной работе и старшим лаборантом. Систематически, по окончании УП, бригады отчитываются по успеваемости и посещаемости студентов бригады.

С целью контроля выполнения учебного плана и программ практического обучения клиническим дисциплинам (в соответствии с календарно-тематическими планами) ежемесячно ведется учет учебной нагрузки посредством:

- контроля ведения отчетно-учетной документации преподавателями и бригадирами;
- посещений практических занятий;
- посещение базовых ЛПУ;
- постоянных связей с преподавателями и бригадирами.

Это позволяет своевременно вносить коррективы в расписание учебной практики (болезни, командировки).

Совместно с классными руководителями и бригадами систематически проводится контроль успеваемости и посещаемости УП с целью своевременного выявления не успевающих студентов и индивидуальной работы с ними. Организуются, контролируются отработки пропущенных занятий, индивидуально с каждым студентом.

Производственная практика

Предназначена для совершенствования профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, развития профессионального мышления.

Перед началом каждой практики составляется график прохождения производственной практики. Этот график доводится до сведения главных и старших медицинских сестер ЛПУ.

Накануне начала производственной практики проводится вводный инструктаж со студентами силами заместителя директора по учебно-производственной работе и кураторов. До сведения учащихся доводится информация о допуске к производственной практике, о правилах ведения дневников и манипуляционных книжек, инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по бригадам 3-5 человек, получают необходимую учетно-отчетную документацию, знакомятся с программой производственной практики. Повторяют правила поведения в ЛПУ и требования к спец. одежде.

В период прохождения производственной практики студенты распределяются по одному на рабочее место медицинской сестры, все назначения выполняют самостоятельно под контролем опытной медицинской сестры, непосредственного руководителя и куратора.

Студенты ежедневно ведут дневники, где записывается вся проводимая работа, проверяется и подписывается ежедневно непосредственными руководителями. По окончании практики студенты сдают дневник практики, манипуляционную книжку, характеристику, путевку с оценками, сестринские истории болезни, отчет о прохождении практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, оцениваются профессиональные и общие компетенции, которые проставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом выполнения программы, личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристик, составленных непосредственными руководителями, защиты сестринской истории болезни, а так же на основании собеседования со студентом.

С целью своевременного выявления и ликвидации недостатков проводится систематическое изучение дневников отчетов кураторов, анализируются отзывы общих и непосредственных руководителей производственной практики.

Вопросы практического обучения систематически выносятся для обсуждения на педагогических советах.

Преддипломная практика

Является завершающим этапом обучения и предусматривает обобщение знаний по специальности, проверку возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного ЛПУ, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Качество подготовки.

Качество подготовки специалистов характеризуется качественной реализацией различных показателей: организацией образовательного процесса; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов; система управления и контроля качества в образовательном учреждении; востребованность выпускников.

Оценка качества освоения программ подготовки в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС:

Каждый вид контроля качества знаний в колледже сопровождается соответствующей процедурой организации и проведения, его результат отражается в определенном документе:

- журнал учебных занятий, где отражаются результаты текущего и промежуточного контроля, контрольных работ;
- варианты контрольной работы;
- экзаменационная ведомость;
- ведомости по практике;
- ведомость успеваемости группы;
- протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии и Итоговой аттестационной комиссии.

Промежуточная аттестация студентов является основной формой контроля учебной работы студентов, оценивающей результаты междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или раздела модуля..

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированного зачета, экзаменов, комплексных экзаменов, содержание которых рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий. С перечнем вопросов для промежуточной аттестации студенты знакомятся в начале изучения дисциплины. Зачеты и контрольные работы проводятся в последние часы, отведенные на освоение дисциплины. Ежегодно для студентов, обучающихся в колледже, проводятся консультации по проблемным дисциплинам. С каждым студентом, имеющим академические задолженности, ведется индивидуальная работа.

При анализе качества подготовки специалистов учитывается степень усвоения студентами программного материала и уровень их профессиональной подготовленности.

Описание порядка проведения итоговой аттестации выпускников и ее соответствие Законодательству Российской Федерации по ГОС и ФГОС для СПО:

Итоговая государственная аттестация – это итоговый контроль, который завершает обучение студентов по профессиональной образовательной программе, проводимый в виде итогового междисциплинарного экзамене по специальности. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение является обязательной.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа. Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Форма проведения итоговой государственной аттестации – смешанная (письменное тестирование, устное решение проблемно-ситуационных задач и задач по неотложной помощи, выполнение практических манипуляций). Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, в соответствии с Государственным образовательным стандартом по всем специальностям. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности.

Контроль умения работать с пациентом осуществляется во время аттестации по итогам стажировки на базе лечебно-профилактического учреждения. Цель данного раздела – выявить умение выпускника по специальности 060101 «Лечебное дело»: провести субъективное и объективное обследование пациента; сформулировать предположительный медицинский диагноз (синдром); определить тактику ведения пациента в пределах компетенции специалиста по специальности 060101 «Лечебное дело». По специальности 060109 «Сестринское дело» умение осуществлять сестринский процесс и оформлять его документально; владение манипуляционной техникой, а также включает защиту сестринской истории болезни пациента и проверку манипуляционной техники.

Контроль теоретических знаний проводится в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые равноценны по сложности и трудоемкости. Студент выполняет 200 заданий в тестовой форме с выбором одного правильного ответа в течение 3-х учебных часов. Первые 30 заданий в тестовой форме составляют блок безопасности и подбираются только из банка федеральных заданий. Сюда включены вопросы, неправильный ответ на которые расценивается как несоответствие подготовки выпускника требованиям профессиональной образовательной программы, что в дальнейшей деятельности может нанести вред здоровью или представлять угрозу для жизни пациента, медперсонала, общества. Критерий оценки выполнения данных

заданий – 100%. При неправильном решении хотя бы одного задания студент получает неудовлетворительную оценку и считается не прошедшим итоговую государственную аттестацию.

Последующие 170 заданий в тестовой форме состоят из вопросов по основным дисциплинам.

Для проведения письменного тестирования ежегодно готовится не менее 3-х вариантов заданий в тестовой форме на учебную группу. Формирование банка заданий в тестовой форме в колледже осуществляется на основе федеральных рекомендаций.

Третий этап итогового междисциплинарного экзамена по специальности состоит из следующих разделов: решение проблемно-ситуационной задачи и решение задачи по неотложной помощи. Для проведения третьего этапа итогового междисциплинарного экзамена составляется экзаменационный билет, включающий проблемно-ситуационную задачу и задачу по неотложной помощи. Каждая задача содержит задание по выполнению практической манипуляции. Задачи равноценные по сложности и трудоемкости, имеют комплексный (интегрированный) характер.

Итоговая оценка за итоговый междисциплинарный экзамен по специальности складывается из оценок по результатам I, II, III этапов экзамена по специальности.

Формами государственной итоговой аттестации по ФГОС среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный квалификационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломная работа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации особые мнения членов комиссии является результатом ИГА.

Работа с выпускниками

В настоящее время в г.Ухта и других городах республики существует острая проблема нехватки выпускников медицинских специальностей для ЛПУ.

Трудоустройству выпускников в Ухтинском медицинском колледже придаётся большое значение.

С января заведующей отделением по специальности проводится мониторинг по прогнозу трудоустройства выпускников. Формируется база данных о рабочих местах в ЛПУ г. Ухты, пригородной зоны и по Республике Коми для будущего трудоустройства выпускников УМК по заявкам ЛПУ. Заявки ЛПУ, краткая характеристика мест будущей работы доводятся до сведения выпускников.

С каждым годом в УМК поступает все больше и больше заявок из ЛПУ, что подтверждает востребованность наших выпускников. Количество заявок на молодых специалистов в последние годы превышает количество подготовленных специалистов, т.е. количество предложенных вакансий позволяет всем выпускникам выбирать по желанию рабочее место.

Таблица № 1

Потребность ЛПУ в выпускниках ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»

Год	Планировалось выпускников на распределении			Количество заявок						
	Всего	«Лечебное дело»	«Сестринское дело»	Всего	«Лечебное дело»			«Сестринское дело»		
					Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК	Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК
2011	84	24	60	240	62	31	31	178	92	86
2012	52	14	38	233	64	27	37	169	124	45
2013	77	18	59	362	80	26	54	282	118	164

Много внимания колледж уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с ЛПУ города и республики.

В колледже ежегодно проводятся встречи с работодателями, организуется монопрофильная стажировка у студентов всех отделений по заявкам ЛПУ. Постоянно заполняется и обновляется стенд «Информация для выпускников». Студенты принимают активное участие в Ярмарке вакансий, организуемой Центром занятости населения г. Ухты. Ярмарка открывает большие возможности для соискателей и работодателей, помогая выпускникам избрать занятие по душе, а работодателям подобрать квалифицированные кадры из большого числа претендентов.

В колледже сформирована комиссия по рекомендации трудоустройства, в состав которой входят представители ЛПУ, управления здравоохранения, представители администрации УМК, руководители выпускных групп. Комиссия изучает характеристики мест работы, желания выпускников, даются рекомендации по трудоустройству, заключаются трудовые договоры выпускников с администрацией ЛПУ для повышения гарантии трудоустройства.

Представители ЛПУ принимают активное участие при распределении выпускников.

Таблица № 2 Количество представителей ЛПУ, присутствующих на распределении выпускников

Год	Планировалось Выпускников на распределении			Представители ЛПУ						
	Всего	«Лечебное дело»	«Сестринское дело»	Всего	«Лечебное дело»			«Сестринское дело»		
					Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК	Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК
2011	84	24	60	30	15	12	3	15	12	3
2012	52	14	38	11	11	9	2	11	9	2
2013	77	18	59	20	20	14	6	20	14	6

На момент распределения, проводимого в апреле учебного года, большая часть выпускников определяется с выбором места работы и направляется в ЛПУ г. Ухты и пригородной зоны, а также в ЛПУ РК. Свободное трудоустройство за последние 3 года колеблется от 7,1 % в 2010-2011 учебном году до 7,8 % в 2012-2013 учебном году по причине перемены места жительства, ухода ребёнком, поступления в ВУЗ, призыва в армию.

Таблица № 3 Свободное распределение выпускников по колледжу за 2011-2013 уч. Год

Год	Планировалось выпускников на распределении	Свободное распределение									
		Всего		В связи с переменной места жительства		В связи с поступлением в ВУЗ		В связи с уходом за ребенком		В связи с призывом в армию	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2011	84	6	7,1	4	4,7			2	2,4		
2012	52	4	7,7	4	7,7						
2013	77	6	7,8	3	3,89	3	3,89				

Таблица № 4

Распределение выпускников ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» на 2011 – 2013 г.г.

	Планировалось выпускников			Количество заявок							Представители из ЛПУ						Распределение по заявкам						
	Всего	«Лечебное дело»	«Сестринское дело»	Всего	«Лечебное дело»			«Сестринское дело»			Всего	«Лечебное дело»			«Сестринское дело»			Всего	«Лечебное дело»		«Сестринское дело»		
					Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК	Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК		Всего	Всего	От ЛПУ Ухты и пригородной зоны	От ЛПУ РК	Всего	ЛПУ Ухты и пригородной зоны		ЛПУ РК	Всего	ЛПУ Ухты и пригородной зоны	ЛПУ РК	
2011	84	24	60	240	62	31	31	178	92	86	30	15	12	3	15	12	3	22	20	2	54	35	19
2012	52	14	38	233	64	27	37	169	124	45	11	11	9	2	11	9	2	12	8	3	37	26	11
2013	77	18	59	362	80	35	45	282	129	153	20	20	14	6	20	14	6	17	10	7	54	39	15

После выпуска к 1 сентября собирается информация о доезде выпускников в ЛПУ, о поступивших в ВУЗы, ушедших в армию. На декабрь 2013 года количество трудоустроенных выпускников на отделении «Лечебное дело» - 100%, на отделении «Сестринское дело» – 90%.

Анализ отзывов показывает, что выпускники колледжа в достаточной степени обладают необходимыми профессионально-значимыми качествами специалиста. Рекламаций на подготовку выпускников за анализируемый период не было. Отзывы только положительные.

Учебно-методическая и научно-исследовательская работа

Методическая работа проводится в соответствии с основными направлениями учебно-методической и научной деятельности медицинского колледжа, которые являются важной частью учебно-воспитательного процесса учебного заведения. Задачами учебно-методической и научно-методической работы являются:

- методическое обеспечение изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- внедрение инновационных методов обучения;
- совершенствование практического обучения;
- организация НИРС.

Методические проблемы, над которыми работает коллектив в последние годы:

Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СПО.

- Разработка методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Для обеспечения современного научно-методического уровня в колледже действует методическая служба, включающая: методический совет, цикловые (предметные) методические комиссии, «Школу педагогического мастерства», «Школу преподавателей с малым педстажем».

Все подразделения имеют свои планы работы, которые выполняются. Управление работой по единой методической проблеме осуществляется методическим советом. На его заседаниях рассматриваются следующие вопросы:

- пути и средства реализации ФГОС по специальностям подготовки специалиста среднего звена;
- разработка и утверждение учебно-методической документации для преподавателей и студентов;
- обсуждение и утверждение положений по организации учебного процесса;
- пути и способы совершенствования методов обучения и воспитания;
- научно-исследовательская работа студентов как форма повышения активизации познавательной деятельности;

Все эти проблемы решаются системно и находят отражение в планах работы цикловых методических комиссий.

В методическом кабинете сосредоточена вся необходимая нормативная и учебно-методическая документация.

Основными формами и видами УМР и НМР являются:

- разработка и коррекция программ учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана;
- создание учебных пособий и методических разработок;
- разработка дидактических материалов;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- обучение молодых преподавателей педагогическому мастерству;
- проведение методических семинаров, консультаций по освоению инновационных технологий обучения.

Приоритетным направлением методической работы является полное учебно-методическое оснащение изучаемых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС.

В отчетный период преподавателями были разработаны:

Учебные пособия: «Дневник по производственной практике», Рабочая тетрадь по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными», Учебная сестринская карта стационарного пациента по П.М. 02. «Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах», МДК 02.01. Сестринская помощь при нарушениях здоровья: терапия. Руководство по выполнению курсовой работы.

Методические рекомендации: «Методические рекомендации по написанию эссе», «Методические рекомендации по созданию буклета», «Рейтинговая система контроля знаний обучающихся» по биомедицинской этике. Методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов первого курса к разделу «Генетика»: «Основные принципы решения генетических задач».

Методические разработки практических занятий: «Приготовление питательных сред. Особенности культивирования микроорганизмов». «Настоящее длительное время» по английскому языку.

Сестринский процесс при заболеваниях новорожденных по П.М. 02. «Участие в лечебно-диагностических и реабилитационных процессах». МДК 02.01. Сестринская помощь при нарушениях здоровья: педиатрия. «Прием пациента» по ПМ 04 «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Конспекты лекций: по основам научно-исследовательской деятельности - 8 тем; по микробиологии – 4 темы, по религиоведению – 14 тем.

С целью унификации учебно-методической документации методистом разработаны: Методические рекомендации по составлению и оформлению учебно-методических разработок занятий, шаблоны: «Методические указания для обучающихся при подготовке к семинарским занятиям», «Методические указания для обучающихся по выполнению аудиторной, внеаудиторной самостоятельной работы», «Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ».

Все учебно-методические материалы рассмотрены и утверждены Методическим советом колледжа.

Повышение квалификации преподавателей колледжа проводится по следующим направлениям:

- повышение профессиональных знаний;
- повышение педагогического мастерства;
- повышение производственной квалификации;
- повышение общекультурного уровня.

С этой целью используются различные формы повышения квалификации: обучение на курсах повышения квалификации в ГОУДПО "КРИПО", "Школа педагогического мастерства"; преподаватели – клиницисты поддерживают постоянную связь с ФПК Ярославской Государственной медицинской академии.

Потребности студентов в обучении формируются такими активными методами обучения, как:

- имитационные и профессиональные игры;
- коллективная мыслительная деятельность, которая позволяет ввести студентов в проблему, решить ее в микрогруппе, сделать обобщение и рефлексии по поводу работы, сформировать собственную позицию;
- моделирование студентами алгоритмов учебной и профессиональной деятельности;
- использование деятельностных технологий обучения: интерактивные методы, приемы развития критического мышления, метод проектов.
- реферативная и научно-исследовательская работа студентов.

Преподаватели на своих занятиях вводят рейтинговую оценку знаний и умений. Используют разнообразные формы проведения уроков, такие как:

- дискуссия,
- проблемная лекция,

- лекция - визуализация,
- конференция,
- урок-конкурс,
- уроки самооценки (взаимооценки),
- профессиональные игры.

Преподаватели на занятиях широко используют презентации, проводят видео-уроки, уроки – экскурсии.

Научно- исследовательская работа студентов организуется в форме написания рефератов на 1 курсе, курсовой работы на 2 курсе, выпускной квалификационной работы на третьем.

Преподавателями ЦМК по общеобразовательным дисциплинам организуются предметные олимпиады по русскому языку, химии, экологии, английскому языку, биомедицинской этике, конкурс - сочинений по русскому языку. Преподаватели – клиницисты организуют смотры - конкурсы буклетов, санбюллетеней.

Качество обучения обеспечивается многообразием форм контроля: программированный, индивидуальный опрос, контрольные диктанты, фронтальный опрос и тестовый контроль разных уровней. Широко используются в обучении ТСО, видео-, аудиотехника, наглядные пособия, дидактический материал, разрабатываются и совершенствуются формы и методы защиты сестринских историй болезни.

Преподавателями проведена большая работа по научно-методическому обеспечению своей дисциплины в целях реализации требований ФГОС: разработаны программы, написаны календарно-тематические планы, создаются методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе и для практических занятий. Ведется работа по разработке контрольно-измерительных материалов в соответствии с ФГОС.

Свидетельством высокого уровня организации учебно-методической и научно-исследовательской работы является участие преподавателей в работе республиканских, международных конференций и конкурсах:

Участие в заочных международных научно-практических конференциях:

1.«Современное образовательное пространство: пути модернизации» (февраль 2013). НИИ педагогики и психологии г.Чебоксары

2.«Актуальные вопросы подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования» (апрель 2013). НИИ педагогики и психологии г.Чебоксары

3. «Современное образование: опыт, проблемы, перспективы» (июль 2013) ГОУДПО «КРИРО»

4. Всероссийская (с международным участием) заочная научно-практическая конференция «Деятельностные технологии в практике современного педагога»28.02.14 ГОУДПО «КРИРО»

5. VI Международная научно-практическая конференция «Современная педагогика: методология, теории, практики» 11.03.14. НИИ педагогики и психологии г.Чебоксары

6. Всероссийская (с международным участием) заочная научно-практическая конференция «Пути и методы воспитания в организации профессионального образования» 30.09.13 ГОУДПО «КРИРО»

7. Всероссийская (с международным участием) заочная научно-практическая конференция «Деятельностные технологии в практике современного педагога» 28.02.14 ГОУДПО «КРИРО»

Участие в республиканских конкурсах:

-Республиканский конкурс учреждений профобразования, внедряющих модульное обучение по программам профессиональной подготовки

(программа ПМ Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра»).

-Республиканский конкурс «Лучшая инновационная социальная программа «Доступная среда»»

Традиционно в конце учебного года проводится смотр – конкурс методической работы преподавателей.

Участие студентов колледжа в республиканских конференциях и конкурсах

ФИО студента	Название мероприятия	Научный руководитель	Место
Нахметова Лейла Лобачев Евгений	Республиканский конкурс профессионального мастерства обучающихся образовательных учреждений профессионального образования по дисциплине «Физическая культура».	-	участник
Глинский Максим	Республиканский фестиваль «Я вхожу в мир искусств» обучающихся профессиональных образовательных организаций	Скотникова Ю.В.	Диплом I степени в номинации «Оригинальный жанр»
Рочева Татьяна	Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция «Республика Коми – наш общий дом»	Юрова Е.А.	Диплом за лучшую научно-практическую работу
Иванова Анна	XI региональная молодежная научно-практическая конференция – конкурс «Интеграция»	Высоколян Н.Е.	III место
Заборских Дарья	XI региональная молодежная научно-практическая конференция – конкурс «Интеграция»	Грицюк Н.М.	участник
Раевская Татьяна	XI региональная молодежная научно-практическая конференция – конкурс «Интеграция»	Иевлева О.Д.	участник

Ежегодно в колледже проводится студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы современной медицины».

Учебно-методическая помощь молодым преподавателям оказывается в соответствии с планом работы «Школы преподавателей с малым педагогическим стажем», а также проводятся индивидуальные консультации по запросу преподавателей. Занятия в «Школе преподавателей с малым педагогическим стажем» организует и проводит методист колледжа. С преподавателями обсуждаются вопросы по разработке и оформлению учебно-методической документации: программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, методических разработок занятий. На занятиях рассматриваются методы и приемы активизации студентов на занятиях, современные педагогические технологии.

Выводы: состояние научно-методической работы в колледже позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов в соответствии с ФГОС.

Информационно-методическое обеспечение библиотеки

Библиотека имеет 3 структурных подразделения: абонемент, читальный зал, книгохранилище.

Фонд библиотеки составляет 23856 экземпляров.

В библиотеке действует:

-3 компьютера;

-2 принтера;

-1 ксерокс.

В составе книжного фонда библиотеки: учебники и учебная литература, медицинская литература, общественная литература (история, политика, право, философия, религия), культура, искусство, просвещение и художественная литература.

По всем дисциплинам учебного плана библиотека имеет достаточное количество источников информации, т.е. учебников и справочников.

Обеспеченность учебного процесса близка к единице или 100% : по каждому предмету на каждого студента имеется учебник, а по большинству изучаемых предметов имеется 3-4 учебника или справочника на одного студента.

Учебники и ученические пособия выдаются студентам на 1-2 семестр.

Существенное дополнение к информационно-методическому обеспечению – периодические издания, отражаемые в СКС (систематической картотеке статей).

Периодические издания, выписываемые в библиотеке:

– Медицинская газета;

– «Аргументы и факты»;

– АИФ «Здоровье»;

– Главная мед. сестра;

– Клиническая фармакология и терапия;

– Медицинская сестра;

– Сестринское дело;

– Специалист;

– Среднее профессиональное образование.

Приблизительно 40% объёма информационного обеспечения составляет информация на электронных носителях:

Для выполнения библиографических справок активно используется интернет

– из 1256 зарегистрированных библиографических справок - 558 выполнены в поисковиках интернета.

В отчётом 2013-2014 году заложена основа создания библиотеки на электронных носителях:

– консультации в библиотеках:

• Ухтинского гуманитарного университета;

• Ухтинского технического университета;

• Ярославской медицинской академии.

– приобретено 80 компакт-дисков с информацией по темам:

• Первая помощь до приезда врача. Лекция для студентов ВУЗов (1-4 курс);

• Большой медицинский справочник;

• Полный справочник мед. сестры;

• Справочник акушера и гинеколога;

– гастроэнтеролога

– дерматовенеролога

– диетолога

– кардиолога

– лекарственных средств

– справочник педиатра

Справочник по клинической и лабораторной диагностике

- по профессиональным болезням
- по травматологии и медицине катастроф
- по традиционной и нетрадиционной медицине
- семейного доктора
- участкового терапевта
- фармацевта

Диета и здоровый образ жизни

Здоровое питание

Инфекционные болезни

Медицинская косметология

Детское питание, здоровье и развитие ребёнка и др.

А также компакт-диски с информацией по:

- математике
- физике
- химии
- биологии
- анатомии
- обж,
- информатике
- общественным наукам и литературе

На этих компакт-дисках также: хрестоматия, сборник сочинений, словари латинского и английского языка, электронные версии знаменитых энциклопедий, а так же русская классика, учебники по истории России, политологии, религии, философии.

В области создания электронных без данных библиотека УМК сотрудничает с ГПБ (городская публичная библиотека) г. Ухты. ГПБ занимается ретро-конверсией (перевод каталогов с бумажных носителей (карточек) на электронные носители.

Часть электронного каталога ГПБ внесена в компьютер библиотеки УМК с инструкциями по поиску документов в каталоге.

В электронную библиотеку УМК занесены 32 методических пособия с учебными материалами преподавателей УМК. Учебный материал переносится на бумажные и электронные носители для каждого студента (распечатка, сброс на флешку).

Всё больший объём приобретает работа по ксерокопированию и копированию на электронные носители учебного материала.

Кадровое обеспечение.

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов СПО и федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Образовательный процесс осуществляют 24 преподавателя и 45 человек совместителей. Специальность и квалификация соответствует профилю преподаваемых дисциплин, 92% имеют высшее образование. Из штатного состава преподавателей 5 человек имеют первую и высшую категорию. Анализ возрастного состава педагогических работников показал, что средний возраст составляет – 43 года.

Педагогические работники колледжа регулярно проходят аттестацию и повышают свою квалификацию. В течении последних 3 лет, 14 работников прошли повышение квалификации в разных городах РФ и Республики Коми.

3. Внеучебная работа.

Воспитательная работа в УМК проводится в соответствии с законом РФ «Об образовании» и ориентируется на создание условий для развития личности и реализации её творческой деятельности, гражданского и профессионального становления. Воспитательный план колледжа, который составляется на год, рекомендуется классным руководителям групп за основу.

Система управления воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса включает в себя работу: кураторов, преподавателей, воспитателя общежития, работников библиотеки, заведующей отделением, Совета колледжа.

Воспитательная работа проводилась по четырём направлениям:

1. Личностно-профессиональное воспитание;
2. Нравственное воспитание.
3. Физическое воспитание.
4. Патриотическое воспитание.

Первой задачей личностно-профессионального воспитания является адаптация студентов первокурсников к обучению в медицинском колледже. С целью адаптации студентов 1 сентября проводится праздник «День знаний», на котором первокурсников посвящают в студенты. Кураторы проводят классные часы, на которых ребята знакомятся друг с другом, с историей колледжа, его традициями, им рассказывают о культуре поведения будущего медика, о необходимости вести здоровый образ жизни. В течение сентября студенты вместе с куратором формируют актив группы, где заведующая отделением Иевлева О. Д. торжественно вручает студенческие билеты и зачётки.

Приоритетом в воспитательной работе УМК является пропаганда здорового образа жизни. Профиль колледжа обязывает этому. Стало традицией, что студенты УМК сдают кровь, зная значимость донорства в наше время. С целью реализации личностно-профессионального воспитания организовано волонтерское объединение «Данко» (2005 год) по пропаганде здорового образа жизни. Волонтеры выходили с беседами, лекциями к первокурсникам, в учебные заведения города с агитационным материалом, проводили конкурсы газет, сотрудничали с общественной организацией «Матери против наркотиков», участвовали в городской конференции «Действуй во имя жизни», распространяли наглядный материал (буклеты, памятки) о вреде курения и наркотиков в ЛПУ г. Ухты.

В УМК проводится профориентационная работа – это участие в ярмарках профессий (п. Троицко-Печорск, г. Вуктыл, г. Печора), посещение школы № 5 с агитационным материалом о престиже медицинского работника, проведение экскурсии для выпускников Гуманитарного лицея № 1. В колледже ведется научная работа, которая осуществляется на базе студенческих кружков, возглавляемых квалифицированными преподавателями УМК.

Основные задачи:

1. Формирование исследовательских навыков у студентов.
2. Развитие логического мышления.
3. Воспитание этико-деонтологических норм поведения.

Результатом работы кружков является оформление научных докладов, которые представляются на ежегодных научно-практических студенческих конференциях. Проведена в колледже Неделя здоровья (фельдшер и студенты колледжа)

Нравственная направленность воспитания реализовалась через проведение праздников: «День знаний», «День учителя», «День пожилого человека», «Новогодний КВН», к 8 марта «Битва хоров», «Последний звонок», концерт в детской больнице, посвященный дню медицинского работника. Концертные номера придумывали сами. К каждому празднику выпускались стенгазеты. 14 февраля организовывалась «Почта влюбленных» ко Дню святого Валентина, были организованы массовые культпоходы на концерт в Дом культуры. Старший инспектор по делам несовершеннолетних Михайленко Е. В. провела три беседы о культуре поведения за пределами колледжа, о сохранности и безопасности имущества, о борьбе с наркоманией в г. Ухта (111 гр., 112 гр.). В течение учебного года по обращению студентов им оказывалась материальная и психологическая помощь. Нарушители дисциплины и общественного порядка обсуждались на советах колледжа, на малых педсоветах, у директора.

В целях укрепления здоровья для студентов были проведены акции «Курить – здоровью вредить», «Осторожно СПИД», беседы о вреде алкоголизма, наркомании и профилактики СПИДа. Проводились соревнования по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, участвовали в «Кроссе наций», внутриколледжный турнир по футболу. Совместно с преподавателями

студенты принимали участие в организации дежурств, генеральных уборок и субботников по уборке территории.

Для занятий физкультуры ежегодно арендуется плавательный бассейн и спортивный зал в бассейне «Юность».

Студенческий профком стимулирует тех ребят, которые активно работают в профсоюзе. Каждые полгода, решением студенческого профсоюзного комитета, назначается стипендия республиканского комитета работников здравоохранения. Формы поощрения активистов, волонтеров, спортсменов – моральные и материальные за счет стипендиального фонда и внебюджетных средств: объявление благодарности директора, награждение грамотой колледжа, денежные поощрения.

Патриотическое воспитание – воспитание любви к родному колледжу и городу.

Фельдшер Л. В. Щеплякова выпустила листовки в УМК к акции «Зажги свечу», посвященная памяти умерших от СПИДа. Волонтеры УМК показали себя с лучшей стороны в акции «Добровольцы инвалидам», которая проводилась в реабилитационном центре для инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

Руководители групп имеют постоянный контакт по взаимодействию с родителями.

Периодичность проведения родительских собраний – не реже 3 раза в год.

Актуальность поставленных вопросов на родительских собраниях:

- адаптация вновь поступивших студентов;
- успеваемость за определенный период;
- вовлечение студентов в активную общественную жизнь колледжа;
- нарушение дисциплины: пропуски занятий без уважительных причин, несоблюдение правил проживания в общежитии, вредные привычки и т.п.

Кураторы групп ведут индивидуальную работу с родителями студентов: беседы по телефону, приглашение в колледж (на собрания и педсоветы), написание писем на адрес родителей.

В вопросах устройства на производственную практику и трудоустройства родители не принимают участия, этим занимается колледж.

Социально-бытовые условия.

Колледж и общежитие – две стороны одного процесса. Поступив в УМК, нуждающиеся в общежитии студенты пишут заявление директору, и им предоставляются места при наличии. Работу в общежитии, в котором проживают 140 человек, по плану ведёт воспитатель. Под её руководством активно работает студенческий совет, проводятся конкурсы газет на лучшую комнату. Победители получают призы. За год было проведено восемь заседаний и общих собраний, главная цель которых: культура проживания в общежитии, участие в конкурсе «Лучшая комната». Фельдшер УМК и воспитатель общежития, провели тематические беседы и собрания просветительского характера по здоровому образу жизни, правила поведения в общежитии. Редколлегия студенческого совета выпустила в течение учебного года 4 стенгазеты к каждому празднику.

На каждом этаже общежития есть кухня, два туалета, а также на первом этаже имеется душевая комната.

Питаются студенты в буфете УМК. Малоимущим предоставляется бесплатное питание. Детям-сиротам выплачивается стипендия и пособие на питание, одежду, книги.

Система управления воспитательной работой включает в себя работу со студенческими организациями: совет колледжа, студенческий совет, семинары.

Семинары:

1. Для руководителей групп (план работы на 2013-2014г.г.).
2. Для активистов групп (работа актива в течение года).
3. Для волонтеров (план работы, отчет за прошлый год, перспективы на будущее, подготовка к беседам по здоровому образу жизни, по профориентации).
4. Для выпускных групп (по подготовке к празднику «Последний звонок»).

Основные задачи студенческих организаций:

1. Вовлечение студенчества в активную общественную жизнь.
2. О культуре проживания в общежитии.
3. Организация работ по самообслуживанию общежития.
4. Пропаганда здорового образа жизни через беседы и выпуск газет.

В течение учебного года оказывалась методическая помощь преподавателям в реализации требований принципа воспитательного обучения на учебных занятиях и внеурочной воспитательной работе. Было проведено два семинара классных руководителей, выступления на педсоветах о принципах воспитательного обучения, участие работника библиотеки в подборе методической литературы.

4. Материально – техническое обеспечение.

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, является одной из приоритетных задач развития колледжа.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых профессиональных знаний и умений, необходимых для деятельности среднего медицинского работника, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебном учреждении.

Колледж располагает учебными кабинетами практических занятий, перечень которых соответствует требованиям ГОС и ФГОС СПО.

На начало учебного года приказом директора колледжа назначаются заведующие кабинетами, из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров, ведущих соответствующие дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС СПО.

В колледже имеется 2 компьютерных класса на 16 посадочных мест, которые используются в полном объеме.

Для занятий физкультуры ежегодно арендуется плавательный бассейн и спортивный зал в бассейне «Юность», т.к. своего спортивно-оздоровительного комплекса колледж не имеет.

В колледже имеется медпункт, но в данный момент он на стадии передачи в Министерство Здравоохранения РК.

Материально-техническая база

№	Показатели	2013 г.
1	Основная площадь учебных помещений в колледже	2170,7 м²
1.1	Площадь учебных помещений в колледже	1481,1 м²
1.2	Вспомогательные помещения в колледже	689,6 м²
2	Базовые ЛПУ для проведения учебных занятий, учебной и профессиональной практики:	
2.1	Основная площадь	23777 м²
2.2	Вспомогательная площадь	24746 м²
3	ИТОГО:	
3.1	Основная площадь	25258 м²
3.2	Вспомогательная площадь	25435 м²

Состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлению подготовки в основном соответствует требованиям ГОС и ФГОС СПО. Ежегодно приобретается мультимедийное оборудование, обновляются муляжи и фантомы для отработки практических умений.

Учебно-лабораторная база в основном соответствует ГОС и ФГОС СПО.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности среднего медицинского работника,

создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебном учреждении.

Учебно-лабораторная база Ухтинского медицинского колледжа представлена учебным корпусом, а также учебными комнатами в лечебно-профилактических учреждениях г.Ухты. В колледже имеется два компьютерных класса, которые используются в полном объеме. Колледж не имеет своего спортивного зала, но ежегодно арендуется дорожка в бассейне и спортивный зал в плавательном бассейне «Юность».

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии ГОС и ФГОС СПО.

В ГПОУ «УМК» оборудованы два компьютерных кабинета, на каждом компьютере установлен пакет программ Microsoft Office 2007, в который входит: текстовый редактор Microsoft Word, табличный процессор Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint – программа, позволяющая создавать презентации по различным темам различных дисциплин, Microsoft Access, необходимый для работы с базами данных. Студенты проходят обучение работать в каждой из этих программ.

При изучении текстового процессора Microsoft Word студенты приобретают навыки: создание и редактирование документа; форматирование текста; вставка в документ объектов, рисунков, таблиц, формул, автособираемого оглавления и т. д.

При изучении табличного процессора Microsoft Excel студенты приобретают навыки: создание электронных таблиц; вставка формул; изменение формата ячеек; форматирование таблиц; условное форматирование; построение диаграмм; использование мастера функций; создание многостраничных электронных книг, связанных таблиц, связи между файлами и т. д.

При изучении Microsoft PowerPoint создают презентации, учатся их оформлять, редактировать, добавлять анимации и настраивать. Презентации широко используются в учебной деятельности по практически всем дисциплинам.

При работе в программе Microsoft Access студенты занимаются созданием таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц, их редактированием и модификацией таблиц базы данных, учатся работать с базой данных и т. д.

В каждом кабинете имеется локальная сеть, в одном есть доступ к сети Интернет. В программу обучения входит приобретение навыков работы в сети Интернет; работа с электронной почтой; работа с различными поисковыми серверами; знакомство с медицинскими сайтами, медицинскими информационными системами.

Таким образом, можно сделать вывод об обеспеченности учебного процесса средствами вычислительной техники и использовании информационных технологий в обучении достаточным, чтобы вести образовательную деятельность.

Уровень оснащения в основном соответствует требованиям, предъявляемым образовательным стандартам к информационному обеспечению образовательного процесса.

Перспективы развития колледжа: коллективу предстоит продолжить активную работу по выполнению приказа Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 г. № 472 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060101 «Лечебное дело» и приказа от 12 ноября 2009г. № 589 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060501 «Сестринское дело», введение системы мониторинга по показателям системы оценки качества образования.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию за 2013 год
ГПОУ «УМК»**

№ п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-
1.1.1	По очной форме обучения	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	325 чел.
1.2.1	По очной форме обучения	301 чел.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	24 чел.
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	122 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	5 чел.
		1,5 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	73 чел.
		92,4%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	-
		-
1.8	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	103 чел.
		34%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	23 чел.
		33,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 чел.
		95,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 чел.
1.11.1		2 чел.
		8,7%

1.11.2	Первая	3 чел.
		13%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	14 чел. 60,8%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	- -
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	51083,7 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2221,03 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	340,4 тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	94%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	4,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	2,7 ед.
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	140 чел. 100 %

Директор

А.В.Данильченко

1.11.2	Первая	3 чел. 13%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	14 чел. 60,8%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	51083,7 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2221,03 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	340,4 тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	94%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	4,6 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	2,7 ед.
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	140 чел. 100 %

Директор



А.В.Дашильченко

