

**Министерство образования, науки молодежной политики
Республики Коми**

Самообследование

**государственного профессионального образовательного
учреждения
«Ухтинский медицинский колледж»**

2017

1. Общие сведения о ГПОУ «УМК»

Тип государственное профессиональное образовательное учреждение

Вид автономное учреждение

Устав, дата регистрации – 26.11.2013г.;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – № 1186-П, дата выдачи 29.02.2016 г., серия 11ЛО1 № 0001522, срок действия – бессрочно.

Фактический (юридический адрес): 169314, Республика Коми, г. Ухта, ул. Чибьюская д.28

E-mail: umk@minobr.rkomi.ru

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 1102020262/110201001

р/сч 40601810400003000001

ОТДЕЛЕНИЕ –НБ Республика Коми г.Сыктывкар

г.Сыктывкар л/сч А8750106502-УМедК

БИК 048702001;

ОКПО 24960897 , ОКНХ 92200

ОКВЭД 80.22.21 ; ОКАТО87425000000

ОГРН1021100736337; ОКТМО 87725000

Директор Данильченко Андрей Владимирович, тел. (8216) 74-10-23

Заместители:

по учебной работе Быстрова Ирина Вячеславна, тел. (8216) 74-12-46

по учебно-производственной работе Канева Елена Деонисовна, тел. (8216) 74-12-47

по учебно- воспитательной работе Лычаков Павел Александрович тел.(8216) 73-17-62

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 11 А 01№ 0000305 № 202-П, от 11.03.2015 г., действительно до 11.03.2021 г.

Предметом деятельности Учреждения является решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

основная деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

-реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

-реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

Управление колледжем строится в соответствии с функциями планирования, координации, организации, мотивации деятельности и контроля.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Министерством образования Республики Коми.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Наблюдательный совет создается в составе шести человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и Собственника, представители общественности и работников ГПОУ «УМК». Количество представителей органов государственной власти Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов государственной власти Республики Коми составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Колледжа не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ГПОУ «УМК».

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации

Педагогический совет колледжа определяет основные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности учреждения и координирует ее.

Педагогический совет создается в целях управления организацией, образовательным процессом, реализацией профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствованием методической работы колледжа, а также содействием повышению квалификации педагогических работников.

Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом колледжа.

Работа в Педагогическом совете выполняется ее членами на общественных началах. Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение планов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;
- рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;
- внесение предложений руководству Учреждения о возможностях и сроках ликвидации академической задолженности, переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Учреждения способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;
- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;
- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем.

Студенческий совет формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Состав Студенческого совета формируется из представителей учебных групп - по одному представителю от учебной группы. С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом

совещательного голоса или без такого права в состав Студенческого совета могут входить педагогические работники Учреждения. Состав Студенческого совета Учреждения формируется на срок не более 2 лет.

Студенческий Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, включая вопросы организации быта и внеучебной деятельности обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Студенческого совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

Вывод: система управления ГПОУ «УМК» охватывает все элементы образовательной деятельности колледжа, позволяет эффективно и гибко реагировать на основные тенденции развития профессионального образования в России и Республике Коми.

2. Образовательная деятельность.

В 2016 году Колледж осуществлял подготовку специалистов по следующим программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

| № | Шрифт специальности | Наименование специальности |
|----|---------------------|--|
| 1. | 31.02.01 | «Лечебное дело» углубленной подготовки на базе среднего общего образования |
| 2. | 34.02.01 | «Сестринское дело» базовый уровень на базе основного общего образования |
| 3. | 34.02.01 | «Сестринское дело» базовый уровень на базе среднего общего образования |

Срок обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям.

Требования к уровню подготовки студентов по каждой специальности определяются квалификационной характеристикой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям.

Для осуществления образовательной деятельности в колледже в соответствии с требованиями п. 11. Приказа Министерства образования, и молодежной политики науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» разработаны и введены в действие программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по всем реализуемым специальностям.

ППССЗ СПО включает:

- 1) характеристику основной профессиональной образовательной программы;
- 2) компетентностно-квалификационную характеристику выпускника;

- 3) учебный план с календарным учебным графиком;
- 4) матрицу соответствия компетенций и составных частей основной профессиональной образовательной программы специальности;
- 5) характеристику социально-культурной среды, обеспечивающую развитие общих и профессиональных компетенций выпускника;
- 6) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- 7) документы для квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников.

ППССЗ специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общий гуманитарный и социально-экономический;
- 2) математический и общий естественнонаучный;
- 3) общепрофессиональный цикл;
- 4) профессиональный;
- 5) учебная практика;
- 6) производственная практика (по профилю специальности);
- 7) производственная практика (преддипломная);
- 8) промежуточная аттестация;
- 9) государственная (итоговая) аттестация.

Организация учебного процесса в колледже регламентируется Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГПОУ «УМК», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям.

Содержание подготовки выпускников колледжа обеспечивается комплексом сопровождения требований ФГОС по каждой специальности и программе и включает:

- программу подготовки специалистов среднего звена;
- рабочий учебный план;
- программы дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методическое обеспечение;
- учебно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

Учебный план является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность и сроки изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды и продолжительность практики, основные формы организации учебного процесса.

Разработка учебных планов по всем специальностям осуществлялась с учетом современных требований к подготовке специалистов, потребностей практического здравоохранения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Важным структурным элементом организации является контроль качества подготовки специалистов, анализ результатов учебного процесса и его эффективности. С этой целью в колледже разработаны следующие локальные акты:

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО) в ГПОУ «УМК»

-Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГПОУ «УМК»

Показателями качества образовательного процесса в колледже являются результаты:

- среднего балла аттестата об образовании;
- текущего и тематического контроля знаний;
- срезовых работ;
- промежуточной аттестации;
- итоговой государственной аттестации.

График учебного процесса определяется учебными планами, составляется ежегодно на их основе заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе и утверждается директором колледжа.

График учебного процесса включает время с 01 сентября по 30 июня (5 июля).

В графике учебного процесса указываются для каждой специальности, курса, сроки и продолжительность в неделях теоретического обучения, учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), итоговой государственной аттестации и каникул. Для студентов устанавливаются каникулы два раза в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

Учебная нагрузка выполняется в полном объеме. Имеют место тактические перестановки в практическом обучении с целью избежать скученности в лечебно-профилактических учреждениях, не нарушая основного учебного процесса.

Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами на неделю и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

Дисциплины учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Аудиторная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, для очно-заочной формы 16 часов в неделю, в период теоретического обучения.

При распределении дисциплин по дням недели учитываются трудность их усвоения, а также целесообразность чередования различных методов работы.

Продолжительность учебного занятия – 45 минут (одна пара – 1 час 30 минут).

Расписание составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа. Расписание вывешивается в фойе колледжа не позднее, чем за два дня до начала учебной недели.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежедневную замену заболевших или находящихся в командировке преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

При проведении лабораторных и семинарских занятиях группа делится на две подгруппы, а на учебную практику, учебные группы делятся на подгруппы, численностью 8-10 человек.

Расписание всех видов учебной практики составляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с «Положением по организации практического обучения студентов», утверждает директор.

Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО для каждой специальности) в ГПОУ «УМК».

Экзамены проводятся в периоды, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором

колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, а также приглашается работодатель. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора колледжа не допускается. Расписание экзаменов составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа.

Реализация ФГОС СПО предполагает создание условий для функционирования и развития учебно-производственного процесса, одним из которых является разработка учебно-методических комплектов по практике (наличие программ учебных и производственных практик по модулям и по преддипломной практике, дневников студентов, аттестационных листов, методических рекомендаций). Можно констатировать, что полный комплект программ, дневников по видам практик, аттестационных листов в настоящее время имеется по всем специальностям, реализуемым в Колледже.

Показателями освоения ППСЗ и повышения качества подготовки специалистов по учебно-производственной деятельности являются:

- 1) анализ результатов выполнения учебных планов и программ практики;
- 2) сведения о посещаемости студентами видов практики;
- 3) анализ качества прохождения видов практики (итоговая отметка).

Работа по практическому обучению проводится по плану, утвержденному директором Ухтинского медицинского колледжа.

Для осуществления практической подготовки студентов заключены договора с управлением здравоохранения города, определены базовые ЛПУ.

Для беспрепятственного прохождения студентами всех видов практического обучения проводится систематический контроль оформления личных санитарных книжек и сертификатов о прививках. Медицинский осмотр организуется согласно графику учебного процесса.

Учебная практика имеет целью подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привить им первичные умения по специальности.

Учебная практика проводится в оборудованных профильных кабинетах, а также в базовых ЛПУ города. Продолжительность учебной практики 6 часов. В соответствии с графиком учебного процесса и тарификацией преподавателей составлено расписание учебной практики на 1-2 полугодие.

Выполняя требования Федерального государственного образовательного стандарта, в практическом обучении клиническим дисциплинам применяется сестринский процесс.

Перед началом учебной практики со студентами проводится вводный инструктаж по практическому обучению, который включает в себя:

- условия допуска;
- правила поведения и внешнего вида;
- правила ведения дневников и манипуляционных книжек;
- правила отработки пропущенных практических занятий.

Совместно с руководителями групп формируются бригады и выбираются бригадиры. С вновь выбранными бригадирами проводится инструктаж о правах и обязанностях бригадиров, правила ведения бригадного журнала. Работа с бригадами ведется индивидуально заместителем директора по учебно-производственной работе и старшим лаборантом. Систематически, по окончании УП, бригадиры отчитываются по успеваемости и посещаемости студентов бригады.

С целью контроля выполнения учебного плана и программ практического обучения клиническим дисциплинам (в соответствии с календарно-тематическими планами) ежемесячно ведется учет учебной нагрузки посредством:

- контроля ведения отчетно-учетной документации преподавателями и бригадами;
- посещений практических занятий;
- посещение базовых ЛПУ;
- постоянных связей с преподавателями и бригадами.

Это позволяет своевременно вносить коррективы в расписание учебной практики (болезни, командировки).

Совместно с руководителями групп и бригадами систематически проводился контроль успеваемости и посещаемости УП с целью своевременного выявления не успевающих студентов и индивидуальной работы с ними. Организуются, контролируются отработки пропущенных занятий, индивидуально с каждым студентом.

Производственная практика предназначена для совершенствования профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, развития профессионального мышления.

Перед началом каждой практики составляется график прохождения производственной практики. Этот график доводится до сведения главных и старших медицинских сестер ЛПУ.

Накануне начала производственной практики проводится вводный инструктаж со студентами силами заместителя директора по учебно-производственной работе и кураторов. До сведения учащихся доводится информация о допуске к производственной практике, о правилах ведения дневников и манипуляционных книжек, инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по бригадам 3-5 человек, получают необходимую отчетно-отчетную документацию, знакомятся с программой производственной практики. Повторяют правила поведения в ЛПУ и требования к спец. одежде.

В период прохождения производственной практики студенты распределяются по одному на рабочее место медицинской сестры, все назначения выполняют самостоятельно под контролем опытной медицинской сестры, непосредственного руководителя и куратора.

Студенты ежедневно ведут дневники, где записывается вся проводимая работа, проверяется и подписывается ежедневно непосредственными руководителями. По окончании практики студенты сдают дневник практики, манипуляционную книжку, характеристику, путевку с оценками, сестринские истории болезни, отчет о прохождении практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, оцениваются профессиональные и общие компетенции, которые проставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом выполнения программы в аттестационные листы, личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристик, составленных непосредственными руководителями, защиты сестринской истории болезни, а так же на основании собеседования со студентом.

С целью своевременного выявления и ликвидации недостатков проводится систематическое изучение дневников отчетов кураторов, анализируются отзывы общих и непосредственных руководителей производственной практики.

Вопросы практического обучения систематически выносятся для обсуждения на педагогических советах.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и предусматривает обобщение знаний по специальности, проверку возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного ЛПУ, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Качество подготовки.

Качество подготовки специалистов характеризуется качественной реализацией различных показателей: организацией образовательного процесса; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

система управления и контроля качества в образовательном учреждении; востребованность выпускников.

Оценка качества освоения программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС:

Каждый вид контроля качества знаний в колледже сопровождается соответствующей процедурой организации и проведения, его результат отражается в определенном документе:

- журнал учебных занятий, где отражаются результаты текущего и промежуточного контроля, контрольных работ;
- экзаменационная ведомость;
- ведомости по практике;
- ведомость успеваемости группы;
- протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии и Итоговой аттестационной комиссии.

Промежуточная аттестация студентов является основной формой контроля учебной работы студентов, оценивающей результаты междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или раздела модуля.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированного зачета, экзаменов, комплексных экзаменов, содержание которых рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий. С перечнем вопросов для промежуточной аттестации студенты знакомятся в начале изучения дисциплины. Зачеты и контрольные работы проводятся в последние часы, отведенные на освоение дисциплины. Ежегодно для студентов, обучающихся в колледже, проводятся консультации по проблемным дисциплинам. С каждым студентом, имеющим академические задолженности, ведется индивидуальная работа.

При анализе качества подготовки специалистов учитывается степень усвоения студентами программного материала и уровень их профессиональной подготовленности.

Описание порядка проведения итоговой аттестации выпускников и ее соответствие Законодательству Российской Федерации по ФГОС для СПО:

Итоговая государственная аттестация – это итоговый контроль, который завершает обучение студентов по профессиональной образовательной программе, проводимый в виде итогового квалификационного экзамена по специальности. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение является обязательной.

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа. Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК).

Формами государственной итоговой аттестации по ФГОС среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный квалификационный экзамен.

Форма проведения государственного квалификационного экзамена – смешанная (письменное тестирование, устное решение проблемно-ситуационных задач и задач по неотложной помощи, выполнение практических манипуляций). Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по всем специальностям. Экзаменационные материалы формируются на основе

действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

- дипломная работа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации особые мнения членов комиссии является результатом ИГА.

Результаты итоговой государственной аттестации по специальности «Лечебное дело»

| Группа | Средний бал | Качество знаний |
|---------------|--------------------|------------------------|
| 241 | 4,3 % | 88 % |

Результаты итоговой государственной аттестации по специальности «Сестринское дело»

| Группа | Средний бал | Качество знаний |
|---------------|--------------------|------------------------|
| 142 | 4,4 | 88 % |
| 141 | 4,3 | 86 % |
| Всего | 4,4 | 87 % |

Председатели государственных аттестационных комиссий по всем специальностям отметили, что при защите выпускных квалификационных работ, студенты продемонстрировали высокий уровень профессиональной подготовки, профессиональные знания, владение современными образовательными технологиями. Кроме этого, председателями было отмечено разнообразие и актуальность выбранных для выпускных квалификационных работ тем и их соответствие требованиям ФГОС. Содержание и качество выпускных квалификационных работ отражает умение студентов проводить эксперимент, адаптировать учебно-методические материалы с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа учебно-воспитательного процесса, описывать результаты и делать соответствующие выводы.

Качество профессиональной подготовки специалистов среднего звена обеспечивает их трудоустройство и конкурентоспособность на рынке труда.

Работа с выпускниками

В современных условиях все более актуальными становятся проблемы трудоустройства выпускников, наиболее полной реализации их профессионального и личностного потенциала. *Молодые специалисты*, выходящие на рынок труда после окончания образовательных учреждений, неизбежно сталкиваются с различными сложностями.

Положение молодежи на российском рынке труда обуславливается двумя важнейшими обстоятельствами:

- во-первых, молодые люди составляют около 35% трудоспособного населения России,
- во-вторых, они – будущее страны.

Сейчас очень остро стоит вопрос о трудоустройстве выпускников.

Так, среди безработной молодежи 35,3% имеют высшее образование, 35,9% — профессиональное, 23% — полное среднее и только 0,3% — начальное образование

Но стоит учитывать, что приведенные данные не совсем точные, так как они основаны на статистике центров занятости, реальные цифры еще больше, а портрет молодого безработного — сложнее.

Основная причина безработной молодежи – это неудовлетворенность уровнем заработных плат, условиями труда, а также отсутствие карьерного роста. Вину в этой проблеме можно отыскать и среди работодателей.

Трудоустройство молодых специалистов – это проблема, которая сейчас курируется в Российской Федерации на государственном уровне.

Опросы работодателей показывают, что из профессиональных качеств выпускников, прежде всего ценится:

- качество полученного ими образования,
- наличие опыта практической работы, повышающего уровень их профессиональных компетенций,
- способность к восполнению и применению своих знаний, в том числе в смежных и других областях, что выражается в способности к самообразованию, в общей эрудиции, в разносторонности и широте знаний, в наличии дополнительной профессиональной подготовки.

Среди положительных моментов приема на работу студентов можно выделить следующие:

1. отсутствие большинства стереотипов, присущих работникам со стажем, и наличие ярко выраженного стремления к новаторству, исследовательский интерес;
2. социальная и профессиональная мобильность (отсутствие профессионального опыта и диплома делает молодых работников более гибкими);
3. умеренность требований к размеру вознаграждения, обусловленная как нематериальным интересом (удовлетворенностью работой, амбициями и т.д.), так и материальным — получить пусть даже и небольшие, но собственноручно заработанные деньги, делающие их самостоятельными и независимыми от родителей. Кроме того, студент ожидает, что, став специалистом, он получит желаемое вознаграждение в перспективе, а, следовательно, пока можно согласиться и на меньшее;
4. более высокая лояльность молодых специалистов, «воспитанных» внутри организации, и ориентированность на ее результаты по сравнению со специалистами, имеющими опыт работы и пришедшими с рынка труда.

Наряду с положительными моментами, существует ряд недостатков, которые иногда могут перевесить все преимущества. Среди них можно отметить следующие:

1. студенты требуют к себе особого отношения и внимания. Кроме часто необходимого минимального дообучения, контроля на первом этапе, существует потребность в постоянной

оценке процесса их работы, получаемого результата, индивидуального вклада, даже когда студент является участником общего дела;

2. непредсказуемость результата сотрудничества со студентами (они могут уйти к конкурентам, просто уехать из региона);

3. кризис окончания, когда происходит обострение проблем, связанных с новым статусом, условиями быта, когда изменяется и сама цель, требования к работе;

4. отстраненность студента и ощущение временного положения, отсутствие идентификации себя с коллективом и, как следствие, — излишняя напряженность коллектива. В отношениях с коллективом также могут наметиться негативные тенденции, если студенту оказывается особое внимание (обучение, продвижение);

5. недостаточное умение управлять собой и другими (взяв на себя слишком много, студент рискует не справиться, оставляя о себе впечатление как о безответственном работнике).

Для оценки ключевых тенденций в вопросах трудоустройства выпускников ГПОУ «УМК» использует PEST-анализ.

| Возможности | Угрозы |
|--|---|
| Политика | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ № 273 «Об образовании» - общедоступный прием, без ЕГЭ и вступительных экзаменов • Демографическая политика государства – материнский капитал, год семьи... | <ul style="list-style-type: none"> • Сдвиг в сторону ВУЗов – в колледж поступают по остаточному принципу, низкий средний балл абитуриентов • Нет отсрочки от армии – мало юношей |
| Экономика | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка молодых специалистов – доплаты первые два года • Поддержка сельских территорий • Гарантия трудоустройства (много вакансий) • Госзадание | <ul style="list-style-type: none"> • Зарплата среднего медперсонала ниже, чем средняя в регионе • Низкая платежеспособность населения, особенно в сельских районах, – платные услуги не востребованы • Конкуренция – коммерческие структуры, медицинские центры, ведомственные учреждения |
| Социум | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Положительные демографические изменения • Востребованность специалистов на рынке труда | <ul style="list-style-type: none"> • Демографический провал до 2014 года • Низкий престиж профессии • Миграция молодежи из села в город • Расслоение общества по уровню жизни • Отсутствие жилья • Низкая мотивация к обучению (учащиеся 9 классов не хотят дальше учиться в школе) – отсев |
| Технологии | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ФГОС нового поколения - компетентностный подход, современные пед. технологии • ОПК, ИКТ, дистанционные формы – непрерывность образования | <ul style="list-style-type: none"> • Сопrotивление коллектива отделения – не наставничество, а «дедовщина» • Формализм на производственной практике, при маленьком объеме работы (ватные шарики, мытье полов) отличные оценки • Не все учреждения здравоохранения заинтересованы в обучении студентов – |

| | |
|--|---|
| | <p>отказ от сотрудничества. -УСИНСК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не выделены помещения под учебные комнаты |
|--|---|

Эффективное решение проблем трудоустройства выпускников и обеспечения региона кадрами квалифицированных специалистов зависит от многих факторов, в том числе от:

- качества подготовки специалистов,
- структуры и объёма подготовки специалистов в регионе, их соответствия текущей и перспективной потребности в них реальной экономики,
- развития процессов интеграции деятельности учреждений профессионального образования и организаций в сфере науки, образования, медицины и в других сферах взаимных интересов,
- профориентации студентов для работы в учреждениях здравоохранения и воспитания у них востребованных рынком труда личностных качеств,
- развития студенческой инициативы в сфере профориентации студентов, трудоустройства выпускников и их адаптации к рынку труда,
- адаптации и закрепления молодых специалистов на рабочих местах, развития наставничества, социальных программ поддержки молодых специалистов и т.д.

Чтобы избежать неприятных последствий при приеме на работу студентов или выпускников, работодатели должны иметь правильное представление о профессиональной ориентированности, уровне подготовки и трудовом потенциале будущих работников. Для этого недостаточно просто собеседований или тестирования. Очень важно понять, как будущий сотрудник сможет влиться в коллектив, адаптироваться, и когда он начнет приносить пользу. Важно, чтобы учреждение здравоохранения принимало непосредственное участие в процессе формирования практической составляющей обучения.

Весь этот комплекс представляет из себя программы работы с молодыми специалистами, которые разрабатываются с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Что же в результате таких программ получает студент? Первое и самое значительное — это опыт работы, взаимоотношения в трудовом коллективе, умение взаимодействовать с коллегами по работе, представление о принципах работы организации. Следующее немаловажное преимущество — информация и навыки работы с ней, которые помогают в дальнейшей трудовой деятельности. И в последнюю очередь деньги, потому что, как правило, на большие зарплаты студенты и выпускники рассчитывать не могут.

Министерство образования РФ внедрило программу для содействия выпускникам в трудоустройстве. Все функции для осуществления данной программы возлагаются на центры трудоустройства выпускников в образовательных организациях.

ГПОУ «УМК» много внимания уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с учреждениями здравоохранения города и республики.

Количество заявок из лечебных учреждений в последние годы значительно превышает количество подготовленных специалистов, поэтому у выпускников колледжа большой выбор. Вопросы трудоустройства выпускников координирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основным направлением работы по трудоустройству является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;

- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

В декабре проводится организационное собрание с выпускниками по вопросам трудоустройства. Каждый выпускник составляет индивидуальный перспективный план профессионального развития. В последствии проводится мониторинг реализации плана - выпускники ежемесячно заполняют результаты выполнения своего плана.

В течение февраля – марта в ответ на наш запрос учреждения здравоохранения города Ухты и Республики Коми предоставляют информацию о потребности медицинских сестер и фельдшеров.

К моменту распределения выпускников потребность в среднем медицинском персонале в учреждениях здравоохранения по заявкам составила:

| | Сестринское дело | Лечебное дело | Всего заявок |
|--------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| 2016 год | | | |
| Город Ухта | 151 | 45 | 196 |
| Республика Коми | 176 | 65 | 241 |
| Всего | 327 | 110 | 437 |
| Планируемый выпуск | 30 | 17 | |

Регулярно проводятся встречи выпускников с работодателями – представителями учреждений здравоохранения города Ухты и Республики Коми.

Перед началом стажировки (в апреле) проводится распределение выпускников по местам будущего трудоустройства. На распределении присутствуют главные врачи и главные сестры учреждений здравоохранения города Ухты и Республики Коми.

В дальнейшем проводится мониторинг трудоустройства выпускников по данным отдела кадров учреждений здравоохранения.

| 2016 год | Сестринское дело | Лечебное дело | Всего |
|---|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Всего выпускников | 30 человек | 17 человек | 47 человек |
| Заключили договор о трудоустройстве, в т.ч. | 26 человек (86,7 %) | 16 человек (94 %) | 42 человека (89 %) |
| Ухта | 17 человек | 15 человек | 32 человека |
| Республика Коми | 9 человек | 4 человека | 13 человек |
| Фактически трудоустроены на 1.10.2016 года | 22 человека (73 %) | 14 человек (82,4 %) | 36 человек (76,6 %) |
| Ухта | 14 человек | 9 человек | 23 человека |
| Республика Коми | 8 человек | 5 человек | 13 человек |
| Не работает и не учится | 2 человека | 0 | 2 человека |

В колледже сформирована комиссия по рекомендации трудоустройства, в состав которой входят представители ЛПУ, управления здравоохранения, представители администрации УМК, руководители выпускных групп. Комиссия изучает характеристики мест работы, желания выпускников, даются рекомендации по трудоустройству, заключаются трудовые договоры выпускников с администрацией ЛПУ для повышения гарантии трудоустройства.

Представители ЛПУ принимают активное участие при распределении выпускников. В 2016 году выпускники заключили договоры на трудоустройство:
-ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница»

- ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»
- МУЗ Узловая поликлиника на ст. Печора «РЖД»
- ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи»
- ГБУЗ РК «Ухтинский межтерриториальный родильный дом»
- ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»
- ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника»
- ГБУЗ РК «Ухтинская городская больница № 1»
- ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ»
- ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника»
- ГБУЗ РК «Княжпогостская ЦРБ»
- НУЗ «Отделенческая больница на ст.Сосногорск»ОАО «РЖД»

Анализ отзывов показывает, что выпускники колледжа в достаточной степени обладают необходимыми профессионально-значимыми качествами специалиста. Рекламаций на подготовку выпускников за анализируемый период не было. Отзывы только положительные.

Учебно-методическая и научно-исследовательская работа

Методическая тема года: актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Глобальная цель методической работы – обеспечение качества образования и развития участников образовательного процесса.

Методическая работа проводилась по нескольким направлениям:

- 1.организационно-методическая работа;
- 2.учебно-методическая работа;
- 3.научно-методическая работа;
- 4.информационно-методическая работа;
- 5.проведение аттестации преподавателей;
- 6.организация повышения квалификации преподавателей;
- 7.мониторинг всех видов деятельности;
- 8.обмен опытом работы;
- 9.разработка персонифицированной модели повышения квалификации преподавателей.

Основные задачи методической работы в 2015-2016 учебном году:

Цель – Осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование организации самостоятельной работы студентов.

Задачи:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- создание и апробирование контрольно-оценочных средств позволяющих обеспечить качество подготовки специалистов соответствующее установленным требованиям
- совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- модернизация учебно-методической базы.

Анализ методической работы по направлениям деятельности.

Проведение педсоветов

Педагогические советы проводились согласно утвержденному плану. В течение года проводились тематические педагогические советы. На педсоветах обсуждались вопросы адаптации студентов нового набора, успеваемости, анализ деятельности педколлектива, утверждение планов работы, повышение квалификации преподавателей, проблемные вопросы проживания студентов в общежитии, организация конкурса профмастерства.

Проведение открытых уроков, внеаудиторных мероприятий

| Наименование мероприятий | ФИО преподавателей | Участники |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Игра «Веселые старты» | Овчинников Р.Ю. | Студенты 110, 111, 112 групп |
| Олимпиада по биологии и экологии | Грицюк Н.М. | Студенты 110, 111, 112 групп |
| Конкурс презентаций по микробиологии «Паразиты человека» | Грицюк Н.М. | Студенты 210 и 211 групп |
| Олимпиада по основам латинского языка | Мирошникова О.Л. | Студенты 120 и 122 групп |
| Олимпиада по математике | Чипсанова Е.В. | Студенты 110, 111, 112 групп |
| Языковая викторина по страноведению «Россия. Англия. Германия» | Исакова А.В. Савенкова Е.В. | Студенты 110, 111, 112 групп |
| Публичные выступления на тему: «Познавательная литература глазами студентов» | Коротковская Е.П. | Студенты 110, 111, 112 групп |
| Конференция «Неонатальный скрининг» | Гартман И.В. | Студенты 131 группы |
| «Здоровое питание школьников» проект разработан для классных часов в школе | Щеблякова Л.В. | Студенты 230, 231, 210 и 211 групп |
| Кружок «Импульс» | Иевлева О.Д. | Студенты отделения «Лечебное дело» |
| Кружок «Здоровый образ жизни» | Щеблякова Л.В. | Студенты 313, 122 групп |

Научно - исследовательская деятельность обучающихся, участие в научно – практических конференциях, конкурсах.

| Название мероприятия | ФИО участника | Научный руководитель | Место |
|---|------------------------------|----------------------|--|
| Научно-исследовательская конференция для студентов ГПОУ «УМК» посвященная Дню медицинской | Студенты 110, 111, 112 групп | Грицюк Н.М. | I место Чупрова Н. (111гр.) Слязина А. (111гр.) Лаврова В.(110 гр.) Сорова Н.(120гр) |

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| сестры. | | Художилова И.М. Чипсанова Е.В. | Артеева Е. (112гр) Островка О. (112гр) Семенова И. (112гр) Шелюжак Е. (112гр) Копьёва Н. (112гр) Макарова А. (112гр) Токмань(112гр) |
| Всероссийский конкурс по немецкому языку «Рождество» | Кашина Кристина | Исакова А.В. | участник |
| Всероссийская олимпиада по немецкому языку | Максимова Софья | Исакова А.В. | участник |
| II региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldskillsRussia в Республике Коми | Иванова Анна | Гадаева В.О. Деревесникова Н.Л. Юрова Е.А. | I место |
| Отборочные соревнования национального чемпионата «Молодые профессионалы» World skillsRussia г. Якутск | Иванова Анна | Гадаева В.О. | участник |
| Республиканский этап конкурса «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ», номинация Арт-профи видео | 211 группа | Юрова Е.А. | I место |
| Республиканский конкурс профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело | Ивкина Валентина | Деревесникова Н.Л. | II место |

Работа цикловых методических комиссий.

Цикловые методические комиссии работали по утвержденным планам. Внутри каждой комиссии проводилась работа с неуспевающими студентами, анализировалась успеваемость. Преподаватели обновляли Учебно-методический материал для контроля знаний, разрабатывали изменения в рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС и обновления учебных материалов, презентации лекционных занятий, обновляли материал лекционных и практических занятий, разрабатывали учебные пособия для самостоятельной работы обучающихся.

В целях совершенствование качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, повышение научно-методического уровня педагогических кадров, обмен опытом по методике разработки и применению в учебном процессе представленных материалов проведен конкурс методических разработок, преподавателей колледжа. На конкурс были представлены 9 методических разработок.

I место – преподаватель биологии, Грицюк Наталья Михайловна, за методическую разработку, теоретического занятия «Биология как наука. Уровни организации живой материи. Жизнь как биологическое понятие. Критерии живых систем».

II место - преподаватель педиатрии, Иевлева Ольга Дмитриевна, за методическую разработку открытого внеаудиторного занятия - КВН «Здоровый ребенок – это будущее нашего поколения»

III место – преподаватель психологии, Кузьминская Мария Владиленовна, за методическую разработку открытого занятия «Темперамент».

III место – преподаватель анатомии, Щедлякова Лада Викторовна, за методическую разработку теоретического занятия «Общие вопросы анатомии и физиологии сердечнососудистой системы».

Также свидетельством участия в учебно-методической работе является участие преподавателей в работе республиканских и международных конференциях и конкурсах:

Участие в заочных всероссийских и международных научно-практических конференциях, олимпиадах:

1. Всероссийская олимпиада «Подари знание» (Исакова А.В. 2 место);

2. Всероссийская Онлайн – олимпиада «Английский на «отлично», номинация: «Формирование навыков аудирования с использованием аутентичных материалов» - Диплом победителя (Савенкова Е.В. 2 место).

3. Всероссийская олимпиада для педагогов номинация: «Развитие профессиональных педагогических компетенций. Социокультурная практика» (Романова О.Г. 3 место).

Повышение квалификации преподавателей проводилось через взаимопосещения и анализ занятий, обучение на курсах повышения квалификации, прохождении стажировки.

Обучение на курсах повышения квалификации в рассматриваемый период проводилось:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Премиум» г. Ухта – «Уникум»- клуб развития личности участие в тренинге «Формирование личности студента, адекватной общественным запросам, на основе единых идеологических, культурологических и профессиональных подходов в системном образовательном пространстве» в рамках встречи «Образовательные коммуникации» 16 часов (Савенкова Е.В.).

2. «Педкампус» - Московская академия профессиональных компетенций, по программе «Инноватика в образовании и воспитании в условиях реализации ФГОС по предметной области: Педагогика среднего профессионального образования» 36 часов. (Романова О.Г.)

3. ООО «Информационно-образовательный центр Инфометод» - стажировка-практикум по направлению «Создание электронного ресурса «Блог преподавателя» с использованием облачных сервисов» 36 часов (Художилова И.М., Грицюк Н.М.).

4. Государственное казённое учреждение республики Коми «Управление противопожарной службой и гражданской защиты»

а) повышение квалификации по программе: «Подготовка организаторов курса ОБЖ» в объеме 36 часов (Соколов В.И.).

б) обучение и аттестация по программе «Повышение квалификации должностных лиц и специалистов организаций, ответственных за вопросы противодействия экстремизму и терроризму» в объеме 36 часов (Соколов В.И.).

5. ГПОУ «УМК» обучение по образовательной программе «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 часов, (весь педагогический коллектив).

6. ГПОУ «УМК» обучение и проверка знаний требований охраны труда по программе для руководителей и специалистов, 18 часов (весь педагогический коллектив).

7. ФГБОУ ВО «ЯГМА» Министерства здравоохранения РФ по дополнительной профессиональной образовательной программе «Основы организации учебного процесса в средней медицинской школе» (Быстрова И.В.)

Опубликованные статьи:

1. Рекомендации для преподавателей по проведению открытого внеаудиторного занятия по теме «Здоровый ребенок – это будущее нашего поколения» 14.04.2016г. - «ИФОРМИО»

2. Методические рекомендации для преподавателей по проведению лекционного занятия «Внутриутробный (антенатальный) и интранатальный период» 13.03.2017г. – «ИНФОРМИО»

Курсовое проектирование

В 2015-2016 уч. году процедуру защиты курсовых работ прошли студенты 6 учебных групп (220,221,131,132,231,333). Работы оценены комиссионно (Быстрова И.В. – зам. директора по УР; Канева Е.Д. – зам. директора по УПР; Лычаков П.А. – зам. директора по УВР; Грицюк Н.М. – преподаватель биологии, генетики, микробиологии, методист; Чипсанова Е.В. – преподаватель математики, физики, председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин; Гартман И.В. – преподаватель педиатрии, председатель ЦМК специальных дисциплин; Кузьминская М.В. – педагог-психолог).

Сравнительный анализ результатов защиты курсовых работ по специальности

| Группа | Кол-во студентов | Средний балл | Качество знаний |
|--------|------------------|--------------|-----------------|
| 220 | 12 | 3,3 | 50% |
| 221 | 20 | 3,9 | 65% |
| 231 | 24 | 3,6 | 45,8% |
| 131 | 20 | 3,4 | 40% |
| 132 | 21 | 3,3 | 52,4% |
| 333 | 21 | 4,0 | 90,5% |
| Всего | 118 | 3,6 | 57,2% |

В целом, общие результаты по колледжу можно признать удовлетворительными, акцентируя внимание на необходимости усилить работу, направленную на оказание методической помощи студентам и их научным руководителям.

Анализ дневников научно-исследовательской деятельности демонстрирует в ряде случаев полное отсутствие консультационной помощи со стороны научного руководителя по причине того, что студенты не приходили в установленное время, тему работы выбирали в июне, не проявляли должного старания, к работе отнеслись безответственно.

Сравнение общих результатов по колледжу за 2014-2015 и 2015-2016 уч. год показывает улучшение показателей среднего балла на 0,3 пункта, качества знаний на 9,7 %.



Рисунок 1 – Сравнительный анализ среднего балла и качества знаний студентов при защите курсовых работ

Основные недочёты и типичные ошибки

- 1.Нарушение логических связей между отдельными разделами курсовой работы;
- 2.Неумение чётко структурировать свою работу;
- 3.Слабое владение специальной медицинской терминологией;
- 4.Низкая культура публичных выступлений;
- 5.Неумение четко формулировать цель и задачи своей работы, определять предмет и объект исследования;
- 6.Отсутствие анализа полученных результатов, сводящегося только к описанию;
- 7.Плохая проработка тестовых вопросов в анкетах;
- 8.Использование неактуальной научной литературы и сомнительных источников информации;
- 9.Презентации малоинформативны, иллюстрационный ряд бедный, отсутствует единый стиль и дизайн.

С руководителями курсовых и дипломных работ проводились обучающие семинары по написанию и оформлению курсовых работ.

Основным условием качественной реализации ППССЗ СПО по специальности является обеспечение образовательного процесса в колледже учебно-методической документацией: учебно-методическими комплексами, методическими рекомендациями, пособиями и другими методическими материалами.

Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и практики по специальностям, реализуемым в колледже, на 100% обеспечены учебно-методическими комплексами, включающими нормативную и учебно-методическую документацию, средства обучения, средства контроля, подготовленными в соответствии с Методическими рекомендациями к их разработке и оформлению и утвержденными на Методическом совете.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе реализация ППССЗ осуществляется помимо традиционных лекций, семинаров, курсовых работ, с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, современных образовательных технологий: тренингов, разбора конкретных ситуаций, технологий критического мышления, групповых дискуссии, кейс-технологий, деятельностных и развивающих технологий, информационно-коммуникационных технологий, мозгового штурма, ИКТ-технологий и т.п

Вывод: Реализация ППССЗ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Качество подготовки специалистов среднего звена остается на достаточно хорошем уровне. Выпускники ГПОУ «УМК» востребованы на рынке труда Республики Коми.

Информационно-методическое обеспечение библиотеки

Информационное обеспечение реализуемых в колледже профессиональных образовательных программ осуществляется библиотеками и соответствует лицензионным требованиям. Колледж обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензированных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Студенты имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями.

Фонд постоянно пополняется и комплектуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами специальностей.

Библиотека своевременно комплектуется учебной, учебно-методической, научной справочной литературой, что соответствует нормативным показателям. Литература, не старше пяти лет составляет порядка 70% от общего фонда учебной и методической литературы библиотеки. Практически вся учебная и справочная литература находится в Электронной библиотечной системе «Консультант Студента» для медицинских колледжей, к которым у студентов и преподавателей имеется доступ, что значительно расширяет возможности эффективной подготовки квалифицированных кадров.

Активно пополняют фонд библиотеки различные научные, учебные, учебно-методические и справочные издания, отвечающие требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям, разрабатываемые педагогами колледжа, которые студенты колледжа могут использовать для самостоятельной работы, работы на занятиях.

Существенное дополнение к информационному обеспечению – периодические издания отражаемые СКС (систематической карточке статей)

Периодические издания выписываются в библиотеке:

Медицинская газета

Главная медицинская сестра

Сестринское дело

Медицинская сестра

Специалист

Среднее профессиональное образование.

Создана база учебно - методических пособий преподавателей. В папке «Самостоятельная работа студентов» находится более 60 учебно - методических пособий преподавателей УМК. Библиотека УМК сотрудничает с ГПБ г. Ухты (Городская публичная библиотека)

Кадровое обеспечение.

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Образовательный процесс осуществляют 23 педагогических работника и 29 человек совместителей. Специальность и квалификация соответствует профилю преподаваемых дисциплин, 96% имеют высшее образование. Анализ возрастного состава педагогических работников показал, что средний возраст составляет – 43 года.

Внеучебная работа.

Воспитательная работа в УМК проводится в соответствии с законом РФ «Об образовании» и ориентируется на создание условий для развития личности и реализации её творческой деятельности, гражданского и профессионального становления. Воспитательный план колледжа, который составляется на год, рекомендуется классным руководителям групп за основу.

Система воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса включает в себя работу: заместителя директора по УВР, кураторов, преподавателей, воспитателя общежития, работников библиотеки, Студенческого Совета колледжа, Совета профилактики правонарушений.

Воспитательная работа проводилась по восьми направлениям:

1. работа по адаптации студентов первого курса;
2. развитие системы самоуправления и общественной деятельности;
3. военно-патриотическое воспитание;
4. правовое воспитание;
5. профессионально-трудовое воспитание;
6. валеологическое воспитание;
7. творческо-эстетическое воспитание.

Адаптация студентов первого курса - важнейшая задача всех сотрудников колледжа. Для ее достижения с первых дней учебного года проводится работа, направленная на максимально быстрое и успешное вхождение первокурсников в ряды студентов колледжа. 1 сентября традиционно проводится «День знаний», включающий в себя проведение «Уроков мира», а также знакомство новых студентов с руководителем группы, администрацией колледжа и друг другом. В этот же период проводится ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами колледжа, а также законодательством РФ о запрете курения. С целью выявления интересов студентов, их социального статуса, наличия малоимущих студентов, студентов с ОВЗ, а также для облегчения выбора актива группы осуществляется анкетирование. Отдельная работа проводится со студентами, заселившимися в общежитие. Комендант, воспитатель и дежурные по общежитию проводят соответствующие инструктажи, обеспечивают максимально комфортное размещение первокурсников. В течение сентября руководители групп знакомятся с родителями студентов, проводят родительские собрания, в случае необходимости организуют работу педагога-психолога со студентами, испытывающими трудности при адаптации. Начальный этап адаптации студентов первого курса завершается в конце октября традиционным праздником «Посвящение в первокурсники», где студенты готовят творческие номера, самопрезентуют свои группы и в итоге получают студенческие билеты и зачетные книжки. В 2016 году «День первокурсника» совпал с празднованием 30-летия колледжа, что сделало праздник еще более ярким и запоминающимся.

Самоуправление в колледже основано на деятельности Студенческого совета, в который входят представители всех учебных групп и общежития. Являясь центральным органом студенческого самоуправления, совет рассматривает дисциплинарные проступки обучающихся, вносит на рассмотрение директора вопросы, направленные на улучшение жизни студентов в колледже, вносит предложения по изменениям и дополнениям в локальные акты, непосредственно касающиеся студентов. В колледже обеспечено тесное взаимодействие администрации и студенческого сообщества.

Студенты принимают активное участие в общественной деятельности. Десятый год функционирует волонтерское объединение за здоровый образ жизни «Данко». С лекциями о здоровом образе жизни участники движения посетили 17 школ г. Ухты, Сосногорска и пригородной зоны. Основные темы лекций – профилактика ПАВ, правильное питание, профилактика гриппа, гепатита и венерических заболеваний. В самом колледже действует 3 кружка и спортивная секция. Студенты принимают участие в совместных мероприятиях с Домом молодежи г. Ухта, Городской библиотекой, Центром соцзащиты населения г. Ухты.

Новым направлением в работе волонтерского объединения стало сотрудничество с Центром реабилитации детей-инвалидов г. Ухты «Теплый дом», которое выражается в оказании помощи в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Военно-патриотическому направлению также уделяется особое место в процессе воспитания. С первых дней пребывания в колледже у студентов формируются такие качества, как патриотизм, толерантность, гуманность. Особо отмечаются ключевые даты и праздники

России – «День защитника Отечества», «День народного единства», «День независимости России». Традиционным стал фестиваль песен военных лет, приуроченный к празднованию 9 мая. Ежегодно студенты и преподаватели колледжа принимают участие в шествии трудовых и учебных коллективов г. Ухты, также приуроченных к Дню Победы. Обязательным для всех студентов колледжа стало разучивание гимна РФ.

Традиционным стало и участие студентов в мероприятиях, приуроченных к празднованию годовщины референдума о воссоединении Крыма с Россией, в 2017 году студенты колледжа приняли участие в митинге-концерте и флеш-мобе «Крым-наш».

Правовое воспитание в колледже осуществляется через информирование студентов о ключевых положениях российского законодательства. Особое внимание уделяется правовым последствиям распространения и хранения наркотиков, употребления алкоголя в общественных местах, табакокурения, совершения краж и разбоев, нарушения закона «О комендантском часе», взяточничества и коррупции. В колледже оформлен тематический стенд «Правовая информация». Регулярно проводятся встречи студентов с представителями ОПДН, Прокуратуры, Следственного комитета г. Ухты, ФСКН и ГИБДД. Мероприятия правовой направленности координируются Советом профилактики правонарушений среди студентов ГПОУ «УМК», который ведет учет студентов, входящих в группы риска.

В ноябре 2016 года студенты 1-2 курса приняли участие в масштабном правовом семинаре, который прошел на базе колледжа. Участие в нем приняли представители Прокуратуры г. Ухты, ФССП, ОПДН, Общественной приемной Главы республики Коми.

Профессионально-трудовое воспитание проводится через приобщение студентов к общественно-полезному труду (субботники), дежурству по колледжу, вовлечение в профориентационную работу. Так, преподаватели и студенты колледжа приняли участие в Ярмарках профессий и учебных мест г. Ухты, Сосногорска, Вуктыла, Емвы, Троицко-Печорска, Печоры, Инты. В колледже проводится конкурс «Лучший по специальности», студенты участвуют в подобных мероприятиях на уровне Республики Коми и в марте 2017 года достигли серьезных результатов, одержав победы в конкурсах «Арт-профи форум» и конкурсе «Молодые профессионалы» по стандартам «Ворлдскиллс», а также взяли 2 место в республиканском конкурсе профессионального мастерства. С выпускниками проводится обширная работа по их дальнейшему трудоустройству через оказание индивидуальной помощи, а также регулярные встречи с работодателями.

Валеологическому воспитанию, учитывая специфику колледжа, уделяется центральное место. На протяжении всего года руководители групп проводят классные часы и беседы, направленные на формирование стойкого отказа от курения, употребления алкоголя и наркотических веществ, профилактику ВИЧ/СПИД, гепатита, венерических заболеваний, гриппа и др. Студенты колледжа принимают участие в социально значимых мероприятиях г. Ухты («Барометр здоровья», «День здоровья»). Регулярным стало представление докладов на конференциях «Действуй во имя жизни» и «Скажи СПИДу - нет». Отдельное направление – вовлечение студентов в занятие спортом и физической культурой. В колледже действует секция игровых видов спорта, студенты принимают участие в российских мероприятиях «Лыжня России» и «Кросс наций». Традиционно в колледже отмечается «День здоровья» и «День медицинского работника».

Развитие творческого потенциала студентов – важнейшая воспитательная задача. В колледже отмечаются все крупные праздники – «День учителя», «День пожилого человека», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Победы» и др. Организуются концерты, на которых группы представляют творческие номера, а также конкурсы стенгазет и плакатов. Студентам предоставлены все возможности для реализации своего творческого потенциала.

Для совершенствования процесса воспитания осуществляется тесная взаимосвязь руководителей групп, администрации колледжа, коменданта и воспитателя общежития с родителями студентов, проводятся родительские собрания, на которых родители информируются об успеваемости студентов и их поведении.

Особое внимание уделяется социально незащищенным категориям студентов – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, малоимущим. Все они получают установленные государством социальные пособия в виде социальной стипендии, бесплатного питания и др.

Социально-бытовые условия

Колледж и общежитие – две стороны одного процесса. Поступив в ГПОУ «УМК», нуждающиеся в общежитии студенты пишут заявление директору, и им предоставляются места при наличии. Работу в общежитии, в котором проживают 137 человек, по плану ведёт воспитатель. Под её руководством активно работает студенческий совет общежития, проводятся конкурсы на лучшую комнату. Победители получают призы. За год было проведено 12 заседаний и общих собраний, главная цель которых: культура проживания в общежитии, участие в конкурсе «Лучшая комната». Воспитатель общежития регулярно проводит тематические беседы и собрания просветительского характера по здоровому образу жизни, правила поведения в общежитии. Редколлегия студенческого совета выпустила в течение учебного года стенгазеты к каждому празднику.

На каждом этаже общежития есть кухня, два туалета, комнаты для глажения и умывания, а также на первом этаже имеется душевая комната. Действует отдельная комната для самоподготовки, в общежитие проведен интернет.

При наличии конфликтов с соседями по комнате студенты имеют право обратиться в Жилищную комиссию колледжа с просьбой переселить их.

Руководители групп регулярно посещают студентов, проживающих в общежитии, консультируются с воспитателем и комендантом.

4. Материально – техническое обеспечение.

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, является одной из приоритетных задач развития колледжа.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых профессиональных знаний и умений, необходимых для деятельности среднего медицинского работника, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебном учреждении.

Колледж располагает учебными кабинетами практических занятий, перечень которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

На начало учебного года приказом директора колледжа назначаются заведующие кабинетами, из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров, ведущих соответствующие дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Материально-техническая база

| № | Показатели | 2016 г. |
|-----|---|-----------------------------|
| 1 | Основная площадь учебных помещений в колледже | 2170,7 м² |
| 1.1 | Площадь учебных помещений в колледже | 1481,1 м² |
| 1.2 | Вспомогательные помещения в колледже | 689,6 м ² |
| 2 | Базовые ЛПУ для проведения учебных занятий, учебной и профессиональной практики: | |
| 2.1 | Основная площадь | 23777 м ² |
| 2.2 | <u>Вспомогательная площадь</u> | 24746 м ² |
| 3 | ИТОГО: | |
| 3.1 | <u>Основная площадь</u> | 25258 м ² |
| 3.2 | <u>Вспомогательная площадь</u> | 25435 м ² |

Состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлению подготовки в основном соответствует требованиям ФГОС СПО. Ежегодно приобретается мультимедийное оборудование, обновляются муляжи и фантомы для отработки практических умений.

Учебно-лабораторная база в основном соответствует ФГОС СПО.

Учебно-лабораторная база Ухтинского медицинского колледжа представлена учебным корпусом, а также учебными комнатами в лечебно-профилактических учреждениях г.Ухты. Колледж не имеет своего спортивного зала, но он ежегодно арендуется.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии ФГОС СПО.

В ГПОУ «УМК» оборудованы два компьютерных кабинета, на каждом компьютере установлен пакет программ MicrosoftOffice 2011, в который входит: текстовый редактор MicrosoftWord, табличный процессор MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint – программа, позволяющая создавать презентации по различным темам различных дисциплин, MicrosoftAccess, необходимый для работы с базами данных. Студенты проходят обучение работать в каждой из этих программ.

При изучении текстового процессора MicrosoftWord студенты приобретают навыки: создание и редактирование документа; форматирование текста; вставка в документ объектов, рисунков, таблиц, формул, автособираемого оглавления и т. д.

При изучении табличного процессора MicrosoftExcel студенты приобретают навыки: создание электронных таблиц; вставка формул; изменение формата ячеек; форматирование таблиц; условное форматирование; построение диаграмм; использование мастера функций; создание многостраничных электронных книг, связанных таблиц, связи между файлами и т. д.

При изучении MicrosoftPowerPoint создают презентации, учатся их оформлять, редактировать, добавлять анимации и настраивать. Презентации широко используются в учебной деятельности по практически всем дисциплинам.

При работе в программе MicrosoftAccess студенты занимаются созданием таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц, их редактированием и модификацией таблиц базы данных, учатся работать с базой данных и т. д.

В каждом кабинете имеется локальная сеть, в одном есть доступ к сети Интернет. В программу обучения входит приобретение навыков работы в сети Интернет; работа с электронной почтой; работа с различными поисковыми серверами; знакомство с медицинскими сайтами, медицинскими информационными системами.

Доступ к сети Интернет осуществляется в соответствии с Федеральным законом №436-ФЗ от 29 декабря 2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федеральным законом N 139-ФЗ от 28 июля 2012 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Для обеспечения контентной фильтрации используется контент-фильтр, входящий в состав Интернет-шлюза «IdecoServer», а также Региональная система контентной фильтрации, организованная Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми совместно с Министерством массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми на базе ГАУ РК «Центр информационных технологий».

Доступ к сети Интернет осуществляется посредством основного и резервного канала в каждом учебном корпусе. Скорость передачи данных по сети Интернет составляет от 10 до 50 Мегабит/сек.

Ведется работа по внедрению в управление учебным процессом Государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» на всех отделениях. В настоящее время ГИС РК «Электронное образование» функционирует в режиме опытно-промышленной эксплуатации.

Администрацией проводится постоянная, целенаправленная работа по созданию комфортных условий для сотрудников и обучающихся, по оснащённости и эстетическому

оформлению кабинетов, столовой, холлов, библиотеки, других помещений, оказанию социально-бытовых услуг.

Выводы по результатам самообследования:

Результаты самообследования показывают, что потенциал колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Система управления ГПОУ «УМК» охватывает все элементы образовательной деятельности колледжа, нормативно регламентирована, ее структура оптимальна и мобильна для реализации целей и задач деятельности ГПОУ «УМК», позволяет эффективно и гибко реагировать на основные тенденции развития профессионального образования в России и Республике Коми.

Содержание программ подготовки специалистов среднего звена (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин) соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Реализация ППСЗ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой качества базовых и остаточных знаний, и отзывами потребителей о качестве подготовки молодых специалистов, оценивается как «достаточное».

Обеспеченность основной учебно-методической литературой соответствует рекомендованным нормам ФГОС СПО. Единый фонд библиотеки колледжа актуален, оперативен, универсален по содержанию, доступен для всех читателей. Обучающимся обеспечен в библиотеке доступ к комплектам библиотечного фонда и предоставлена возможность оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Воспитательная система ГПОУ «УМК» обеспечивает оптимальные условия для формирования у студентов нравственности и патриотизма, развитие общей культуры и творческих способностей, реализации интеллектуального и лидерского потенциала, развитие организаторских и коммуникативных навыков, необходимых в последующей жизни.

Колледж располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха обучающихся. Материально-техническая база постоянно развивается и совершенствуется, ориентируясь на развитие современных информационных и образовательных технологий.

Предложения:

1. Провести работу по формированию полных учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям.

2. Организовать работу по совершенствованию внутренней системы оценки качества образовательной деятельности, преподавателей в достижении образовательного результата.

3. Определить возможности Колледжа по повышению квалификационного уровня педагогических сотрудников и омоложению педагогического коллектива.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию за 2016 год
ГПОУ «УМК»**

| № п/п | Показатель | Единица измерения |
|------------------|--|--------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | - |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | - |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | - |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.2 | Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 436 чел |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 356 чел |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 80 чел |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | - |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 2 |
| 1.4 | Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 140 чел |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов | 4 чел |
| | | 0,9% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 42 чел |
| | | 91% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов | - |
| | | - |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 145 чел |
| | | 41% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 23 чел |
| | | 33% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 22 чел |
| | | 96% |

| | | |
|--------|---|-------------------------------|
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | - |
| 1.11.1 | Высшая | - |
| | | - |
| 1.11.2 | Первая | - |
| | | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 18 чел 78% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | - |
| | | - |
| 1.14 | Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | - |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 57485,03 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 2425,5 |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 502,6 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | 92% |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента | 2170,7 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента | 0,07 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях | 134 чел 100% |

Директор



А.В.Данильченко