

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Ухтинский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 «Сестринское дело» и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291.

Организация- разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»

Авторы-составители:

Канева Е.Д. – заместитель директора по учебно-производственной работе
ГПОУ «УМК»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения рабочей программы

Программа преддипломной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
- Выполнение работ по профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в учреждениях здравоохранения.

В ходе данного вида практики студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения города и республики на основе договоров о взаимном сотрудничестве.

Выпускники, имеющие договор о трудоустройстве с работодателем, проходят преддипломную практику по месту будущего трудоустройства по индивидуальной программе.

Преддипломная практика проводится непрерывно после окончания всего курса обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в соответствии с учебным планом- 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

- **общих компетенций (ОК)**

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

• **Профессиональных компетенций (ПК):**

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
	ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
	ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства
	ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
	ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
	ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
	ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
	ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию
	ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия
	ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
	ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
	ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности
	ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики
	ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в учреждениях здравоохранения и на дому
	ПК 4.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
	ПК 4.5.	Оформлять медицинскую документацию
	ПК 4.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
	ПК 4.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность
	ПК 4.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала
	ПК 4.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения
	ПК 4.10.	Владеть основами гигиенического питания
	ПК 4.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения
ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13. ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.8, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.11.	Преддипломная практика	4 недели (144 часа)	- VI семестр при нормативном сроке освоения ППСЗ на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев. - VIII семестр при нормативном сроке освоения ППСЗ на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

3.1.2. График распределения времени

Виды деятельности ПДП	Учреждения здравоохранения	Количество недель	Количество часов
Проведение профилактических мероприятий; участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах; оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях; выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Многопрофильный стационар.	2	72
	Медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (поликлиники)	2	72
Выполнение практической части выпускной квалификационной работы	Структурное подразделение учреждения здравоохранения согласно тематике выпускной квалификационной работы (поликлиника или стационар)	В т.ч.	В т.ч.
Всего:		4	144

3.2. Условия организации и проведения преддипломной практики по специальности 34.02.01 Сестринское дело

3.2.1. Условия допуска к преддипломной практике:

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППСЗ, при наличии только положительных оценок.

3.2.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Программа преддипломной практики;
2. Путёвка;
3. График прохождения практики;
4. Дневник преддипломной практики;
5. Характеристика студента, аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (оформляется общим и методическим руководителями практики);
6. Отчёт студента.

3.2.3. Требования к учебно-методическому обеспечению:

1. Учебная история болезни.
2. Учебные стандарты выполнения практических манипуляций.
3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2.4. Требования к материально-техническому обеспечению:

1. Соответствует материально-техническому обеспечению учреждения здравоохранения;
2. Перечень медицинских организаций:
 - многопрофильный стационар;
 - медицинские организации системы первичной медико-санитарной помощи населению (поликлиники).

3.2.5. Требования к руководителям практики:

Требования к руководителю практики от колледжа:

Преподаватели профессиональных модулей, имеющие высшее профессиональное образование.

Требования к руководителю практики от медицинских организаций:

- **Общие руководители преддипломной практики** главные сестры учреждений здравоохранения.
- **Непосредственные руководители преддипломной практики:** старшие медицинские сестры структурных подразделений учреждений здравоохранения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от медицинской организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет исследовательскую часть выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами медицинских организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики медицинской организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

В день сдачи отчета обучающимся должны быть представлены результаты прохождения преддипломной практики:

- путевка;
- характеристика и аттестационный лист из каждого отделения;
- исследовательская часть выпускной квалификационной работы;
- дневник практики, заверенный руководителем практики от ЛПУ и колледжа;
- манипуляционный лист;
- отчет.

При приеме отчета на проверку руководитель практики от колледжа проводит визуальный осмотр на предмет выполненных требований по отчетной документации и содержанию отчета:

- наличие часов работы (выполнение требуемого норматива), общей оценки, подписи старшей медсестры и печати отделения - за каждый раздел.

- наличие в характеристике оценки, подписи старшей медсестры и печати отделения;
- наличие в аттестационном листе оценки, подписи старшей медсестры и печати отделения, подписи главной медсестры и куратора;
- наличие в исследовательская часть выпускной квалификационной работы отзыва руководителя ВКР;
- заполнение требуемых записей в дневнике практики;
- качество заполнения манипуляционной книжки – совпадение манипуляций с записями в дневнике, наличие подписи куратора и подписи старшей медсестры;
- выполнение методических рекомендаций по оформлению отчета по производственной практике.

Если данные требования не выполнены или выполнены не в полном объёме – отчет возвращается на доработку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗАЩИТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка	Критерии
<i>отлично</i>	Программа практики выполнена. Работа в отделении оценена на «отлично». Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Записи выполнены аккуратно, без исправлений. Отчет сдан в установленный срок.
<i>хорошо</i>	Программа практики выполнена. Работа в отделении оценена на «отлично» или «хорошо». Изложение материалов полное, последовательное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Отчет сдан в установленный срок.
<i>удовлетворительно</i>	Программа практики выполнена. Работа в отделении оценена на «хорошо» или «удовлетворительно». Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Отчет сдан с нарушением установленных сроков.
<i>НЕудовлетворительно</i>	Программа практики не выполнена. Характеристика отрицательная. Изложение материала неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Отчет сдан с нарушением установленных сроков.

Оценка результатов преддипломной практики оформляется в аттестационной ведомости.
Оценка выставляется в зачётную книжку.