

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ
«Ухтинский медицинский колледж»
Е.Д.Канева
« 30 » _____ 20 20 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составители:

Пятышева Екатерина Юрьевна, методист ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»

Программа наставничества ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» на 2020-2021 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи Программы	5
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»	6
3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	7

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

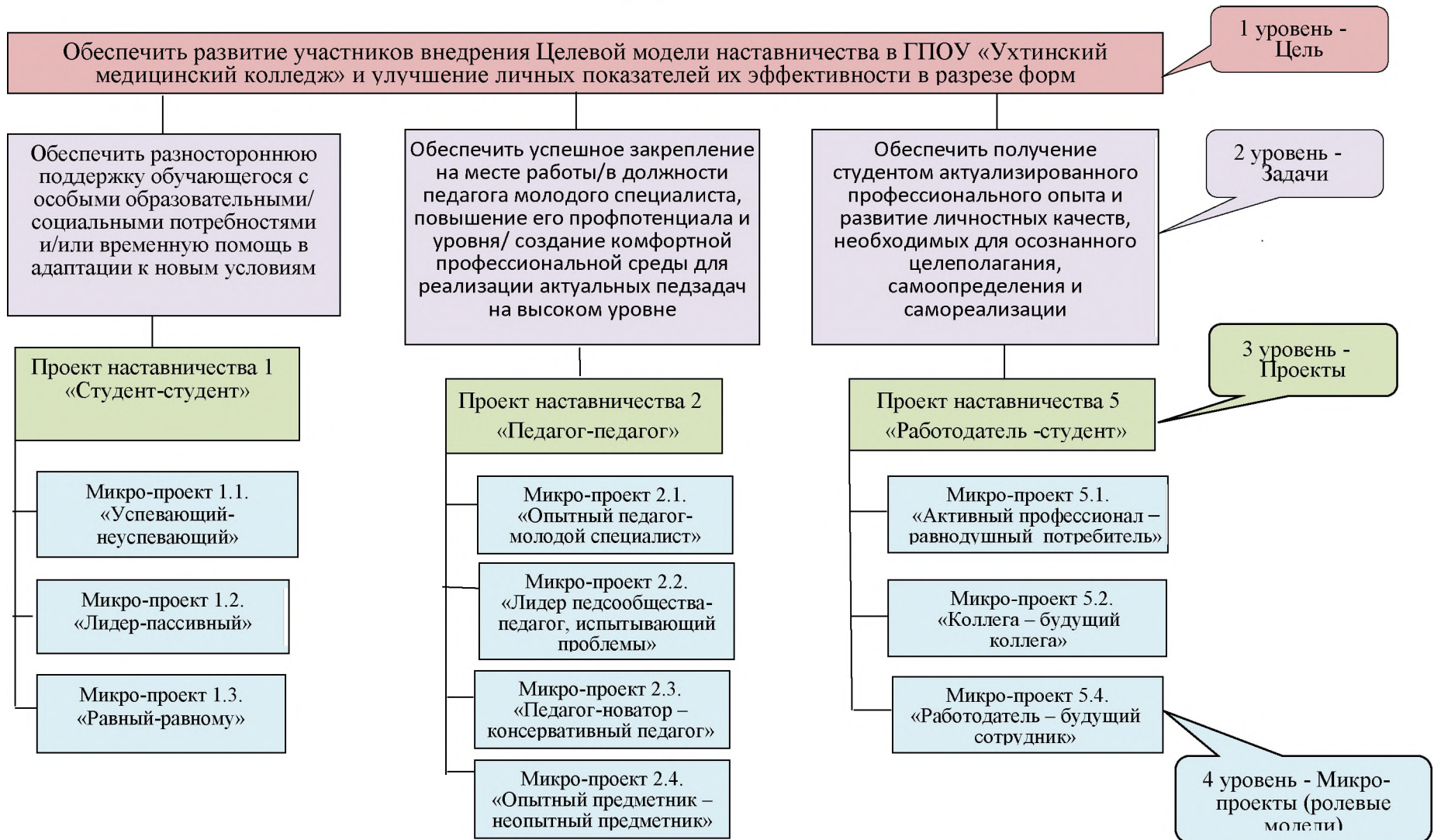
В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в колледже цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ГПОУ «УХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Студент-студент	<ul style="list-style-type: none"> - «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; - «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; - «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Педагог-педагог	<ul style="list-style-type: none"> - «опытный педагог – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; - «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; - «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; - «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.); - «опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель»
Работодатель – студент	<ul style="list-style-type: none"> - «активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории; - «коллега – будущий коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского, прикладного (модель, продукт) или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, способными оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора; - «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: студент – студент

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «студент-студент». Ролевая модель: «Успевающий студент -неуспевающий студент».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «1» сентября 2020 г. по «30» июня 2021г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	Сентябрь 2020 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития	Сентябрь 2020 г.			
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь 2020 г.	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития студента					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	Октябрь 2020 г.	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к	Октябрь 2020 г.	Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать		

	контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на занятии (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	Ноябрь 2020 г.	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на занятии, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (проектной, общественной и др.) деятельности	Ноябрь 2020 г.	Освоены навыки планирования учебной (общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	В течение учебного года	По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.6.	Приобщить к участию в волонтерском движении	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Принимал активное участие в мероприятиях волонтерского движения.		
2.7.	Привить навыки грамотного и рационального распределения учебного и внеучебного времени	Ноябрь 2020 г.	Сформированы навыки рационального распределения учебного и внеучебного времени.		
2.8.	Оказывать помощь в освоении дисциплин, вызывающих затруднения	В течение учебного года	Освоение ряда дисциплин проходит без затруднений.		
2.9.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в колледже, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение учебного года	Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в студенческой группе		
2.10.	Записаться в кружок, спортивную секцию, студсовет и др. с учетом выбранного направления развития	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Стал участником спортивной секции, кружка, студсовета, волонтером и др.		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Педагог – педагог»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «1» сентября 2020 г. по «30» июня 2021г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2020 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь 2020 г.			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь 2020 г.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с колледжем, его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы колледжа в области ..., изучена Программа развития колледжа		
2.2.	Изучить помещения колледжа (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Хорошая ориентация в здании колледжа, знание аварийных выходов, ...		

2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство колледжа, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт колледжа, страничку колледжа в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности колледжа	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Хорошая ориентация по сайту, на страницах колледжа в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника колледжа (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся колледжа	Ноябрь 2020 г.	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся колледжа, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	В течение учебного года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся колледжа	В течение учебного года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль		

			проектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение учебного года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	Октябрь 2020 г.	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятий; методрекомендаций по ... и пр.)	В течение учебного года	Составлены технологические карты занятий, методические рекомендации и т.д.		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности колледжа	В течение учебного года	Изучены проекты колледжа по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в колледже	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	Октябрь-ноябрь 2020 г.	По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение учебного года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в колледже выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами)	В течение учебного года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных		

	и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...	В течение учебного года	Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	Принять участие в конференции, конкурсе и т.д. с последующим разбором полученного опыта	В течение учебного года	Принято участие в конференциях, конкурсах и т.д. с получением ...места		
3.15	Рекомендовать прохождение курсов повышения квалификации по своему предмету	В течение учебного года	Пройдены курсы повышения квалификации на тему:..		

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Формы наставничества: «Работодатель – студент»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Работодатель – студент». **Ролевая модель:** «работодатель-будущий сотрудник».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «1» сентября 2020 г. по «30» июня 2021г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2020 г.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	Сентябрь-октябрь 2020 г.			
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Октябрь 2020 г.	Разработаны меры преодоления трудностей		
Раздел 2. Направления профессионального развития студента					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его	Октябрь-ноябрь 2020 г.	На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		

2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, ...		
2.3.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции	В течение учебного года	Сформированы способности публичной презентации разработки на примере проекта в области предпринимательства		
2.4.	Повысить успеваемость по дисциплинам «...», «...»	В течение учебного года	Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4»		
2.5.	Пройти профориентационную программу по...	В течение учебного года	Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы по ...		
2.6.	Посещать кружок.../секцию по...	В течение учебного года	Изготовлена опытная модель... для проекта предпринимательства/ получен первый юношеский разряд по ...		
2.7.	Изучить производственные и управленческие процессы (название предприятия-партнера)	В течение учебного года	Изучена специфика производственной и управленческой деятельности (название предприятия-партнера) в рамках экскурсий, проведенных наставником/ в рамках практики-стажировки		
2.8.	Войти в резерв на замещение вакантной должности «...»на (название предприятия-партнера)	В течение учебного года	Включен (на) в резерв на замещение вакантной должности «...»		
2.9.	Организовать и провести совместно с наставником (наименование мероприятия на базе предприятия-партнера)	В течение учебного года	Организовано совместное мероприятие на базе предприятия-партнера		

Подпись наставника _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____

« ___ » _____ 20__ г.

