



ПРАВИЛА ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»
на 2021 -2022 учебный год

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский медицинский колледж», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила приема абитуриентов на 2021-2022 учебный год разработаны в соответствии:

- со статьей 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучении по образовательным программам среднего профессионального образования».
- ФЗ от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ФЗ от 7 июля 2003г. №126 – ФЗ «О связи»

1. Общие положения

1.1. Прием абитуриентов в ГПОУ «УМК» проводится в соответствии с вышеуказанными нормативными документами; Уставом медицинского колледжа, лицензией серия 11ЛО1 № 0001861, регистрационный № 1521-П, выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми 19.01.2017 года на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательным актам.

1.3. При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

1.4. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. Прием граждан Российской Федерации в ГПОУ «УМК» осуществляется по заявлениям лиц имеющих:

- основное общее образование
- среднее общее образование или начальное профессиональное образование
- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование

1.5. Прием иностранных граждан в колледж, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.6. ГПОУ «УМК» гарантирует всем поступающим гражданам бесплатность среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые (Закон Российской Федерации «Об образовании ст. 5 п. 3).

1.7. Все поступающие пользуются равными правами независимо от пола, языка, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания и отношения к религии, возраста, рода и характера занятий, если нет медицинских противопоказаний, определяемых в установленном порядке лечебно-профилактическими учреждениями, органами здравоохранения (МСЭ), вида и профиля учебного заведения, оконченного абитуриентом.

1.8. Порядок проведения конкурса обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.9. Объем и структура приема абитуриентов на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), утвержденными Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, в ведении которого находится колледж.

1.10. Колледж проводит прием в 2021 году по следующим специальностям:

- На базе среднего общего образования (11 классов):

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело», очная форма обучения,

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения

- На базе основного общего образования (9 классов):

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения

1.11. Медицинский колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан, для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, либо лицо его заменяющее.

2.2. Состав, полномочия и Правила деятельности приемной комиссии регламентируются Положением (Приказ № 22 от 21.05.2014г), утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский медицинский колледж» обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также освоения программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу приемной комиссии. Всю необходимую информацию колледж размещает на своем сайте: <http://www.medkol-ukhta.ru>

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГПОУ «УМК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Указывает форму получения образования (очная), уровень подготовки (базовый, повышенный), срок обучения и на базе какой школьной подготовки (основное общее, среднее общее) образование;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информационному стенду приемной комиссии. Один раз в неделю, при наличии конкурса, на

официальном сайте колледжа размещает пофамильный список абитуриентов и средний балл их аттестата.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж. Телефоны приемной комиссии (8216) 74-21-18, 74-21-13

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для поступления в колледж начинается 18 июня 2021 г.

4.3. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется по 10 августа 2021г. включительно, а при наличии свободных мест в образовательной организации, не укомплектовании групп, определенных контрольными цифрами приема, прием документов продлевается по 25 ноября текущего года, о чем издается приказ по учреждению.

4.4. При приеме документов фиксируется факт ознакомления абитуриента:

- с лицензией;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- с Уставом колледжа;
- с правилами внутреннего распорядка;

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- получение среднего профессионального образования впервые.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.5. План приема абитуриентов на 2021-2022 учебный год составляет 100 человек, на основании конкурса по установлению контрольных цифр приема граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- **На базе среднего общего образования 11 классов:**

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело», - 25 человек, очная форма обучения

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» - 25 человек, очная форма обучения

- **На базе основного общего образования (9классов):**

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» - 50 человек, очная форма обучения

4.6. План приема абитуриентов на 2021-2022 учебный год по договору об оказании платных образовательных услуг составляет 50 человек

- **На базе среднего общего образования 11 классов:**

Специальность 31.02.01. «Лечебное дело», очная форма обучения на базе среднего общего образования (11 классов) - до 25 человек

- **На базе основного общего образования (9 классов):**

Специальность 34.02.01. «Сестринское дело», очная форма обучения на базе основного общего образования (9 классов) - до 25 человек

5. Прием документов от поступающих

5.1. Документы о приеме поступающих предоставляет в приемную комиссию ГПОУ «УМК», с 18 июня по 10 августа 2021 года.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 4 фотографии 3 x 4;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки с результатом о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности (п.27 приложения Приказа Минздрава РФ от 28.01.2021г. № 29н)

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального

закона №273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4.
- оригинал или ксерокопию медицинской справки с результатом о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей специальности (п.27 приложения к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".)

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.2.1 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- наличие договора о целевом обучении
- наличие индивидуальных достижений, определенных в п. 8.6. настоящих правил
- нуждаемость в предоставлении общежития на период обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

3) посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

5.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 8 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации), 11 августа 2021 г. проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования в письменной форме.

6.2. При проведении вступительных испытаний - инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья специальные условия для прохождения тестирования не создаются ввиду наличия ограничений при устройстве на работу, получении образования (по результатам предварительного медицинского осмотра)

6.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о несогласии с результатами тестирования.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8. Зачисление в колледж

8.1. После оглашения результатов психологического тестирования, колледж, не позднее **12 августа 2021 г.** размещает на информационном стенде и официальном сайте, пофамильный список рекомендованных к зачислению.

8.2. Поступающий не позднее 16-00 часов **24 августа 2021** года должен подтвердить свое согласие обучаться в медицинском колледже и **предоставить подлинник документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, медицинскую справку (оригинал), подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний на получение данной профессии.**

8.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа не позднее **25 августа 2021г.**

Зачисление в колледж проводится на общедоступной основе.

8.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, наиболее подготовленных, определяемых по среднему баллу аттестата, который подсчитывают математическим округлением до сотых, учитывая оценки по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам определяется следующий порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора на целевое обучение:

- 1) Договор на целевое обучение.
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International", чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, проводимых на федеральном, республиканском и муниципальном уровне, утвержденных Приказом Министерства просвещения от 9.11.2018 № 197

8.7. После подсчета среднего балла аттестата и всех индивидуальных достижений, при одинаковой сумме баллов, преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокий балл по дисциплинам профилирующего направления (химия, биология, русский язык, иностранный язык, физика).

8.8. Гражданам, зачисленным в колледж, при наличии свободных мест, предоставляется общежитие по их заявлению.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. Лица, изъявившие желание обучаться на контрактной основе, на тех же основаниях что и обучающиеся за счет бюджетных средств, будут зачисляться в колледж **только после заключения договора** об обучении и оплаты стоимости первого семестра на тех же условиях, обозначенных в настоящем разделе **до издания приказа «О зачислении».**