

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»
(ГПОУ «УМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УМК»

А.В. Данильченко



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2014

(обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей)

Вид программы	базовая подготовка
Наименование квалификации	медицинская сестра
Форма обучения	очно-заочная
Уровень образования, необходимый для приема	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения	3 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502.

Разработчики:

Быстрова И.В. – заместитель директора по УР

Канева Е.Д. – заместитель директора по УПР

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 1 от 10.09.2014

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело.....	6
3. Компетенции выпускника.....	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	8
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.....	11
6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.....	13
7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	15

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, реализуемая ГПОУ «УМК», представляет собой комплект документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. Программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Ухтинский медицинский колледж».

1.3. Общая характеристика программы

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

В реализации ППССЗ наряду с колледжем также могут участвовать медицинские организации, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой.

Выпускник ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» в результате освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело будет готов к выполнению работ по проведению профилактических мероприятий, участию в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, а также к оказанию доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

1.3.2. Срок получения СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очно-заочной форме обучения – 3 года 10 месяцев.

1.3.3. Структура ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- базовые учебные дисциплины;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;
и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика по профилю специальности.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

Федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрена вариативная часть в объеме:

	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	
		Всего	В т.ч. практических занятий
Вариативная часть циклов	1404	936	408

Данный объем времени использован на увеличение времени, отведенного на профессиональные модули обязательной части в соответствии со спецификой деятельности колледжа, на введение новых дисциплин, направленных на реализацию личностных потребностей обучающихся, обеспечение гуманизации содержания образования, а также на обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, модули	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка		
		Всего	В т.ч. теоретических занятий	В т.ч. практических занятий
Основы научно-исследовательской деятельности	78	52	52	-
Культура речи	51	34	34	-
Культура коми	54	36	36	-
Религиоведение	48	32	32	-
Биомедицинская яэтика	48	32	32	-

Профессиональные модули ПМ.01 – ПМ.04	1125	750	342	408
Итого вариативная часть циклов	1404	936	528	408

1.3.4. Трудоемкость освоения данной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования - на 1 год.

	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	
Обучение по учебным циклам			129 нед.
Обязательная часть	3294 часа	2196 часов	
Вариативная часть	1404 часа	936 часов	
Учебная практика			23 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)			
Производственная практика (преддипломная)			4 нед.
Промежуточная аттестация			5 нед.
Государственная итоговая аттестация			6 нед.
Каникулы			32 нед.
Итого			199 нед.

Реализация ППССЗ в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Особенностями программы является акцент на практическую деятельность выпускников. Большое внимание уделяется сотрудничеству с медицинскими организациями города и Республики Коми, практике студентов, участию обучающихся в исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учитывались требования работодателей.

По завершению образовательной программы выпускнику выдается диплом государственного образца.

1.4. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 34.02.01 Сестринское дело востребованы в медицинских организациях различных форм собственности Республики Коми и Северо-Западного региона. Количество заявок из медицинских организаций превышает количество подготовленных специалистов, поэтому у выпускников колледжа большой выбор.

1.5. Уровень образования, необходимый для приема на обучение

Прием в колледж лиц для обучения по данной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: проведение

профилактических мероприятий, участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, а также оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Медицинская сестра готовится к следующим видам деятельности:

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. Компетенции выпускника

3.1. Медицинская сестра должна обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Медицинская сестра должна обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.2. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.4. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.5. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.6. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.8. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.9. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.10. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.11. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Организация образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности

34.02.01 Сестринское дело регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 4 июля.

В колледже принята шестидневная рабочая неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Занятия сгруппированы парами продолжительностью 1 час 30 минут с перерывами для отдыха 10 минут. Расписанием занятий предусмотрены перерывы 30 минут после первой и третьей пары.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном графике указывается последовательность освоения ППССЗ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график прилагается.

4.2. Учебный план подготовки по специальности

Учебный план определяет количественные и качественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих элементов (междисциплинарных курсов, учебных практик, производственных практик);
- последовательность изучения профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки студента.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий четыре раза в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Обязательная нагрузка студентов предусматривает лекции, комбинированные и практические занятия, семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная (внеаудиторная) работа организуется в форме междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, презентаций, подготовки курсовой работы, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, выполнения курсовых работ и т.п.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и т.д.)

В учебной программе каждой дисциплины/профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Общая трудоемкость дисциплин соответствует требованиям ФГОС.

Учебный план подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело прилагается.

4.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональным модулям прилагаются.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.4.1. Учебная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в медицинских организациях на основе договоров о взаимном сотрудничестве. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Продолжительность учебной практики - 4 академических часа в день.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4.2. Производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в медицинских организациях на основе договоров о взаимном сотрудничестве. В период прохождения производственной практики обучающиеся

могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от медицинской организации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от медицинской организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем.

Индекс	Наименование практики	Семестр	Количество часов
УП.01	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	2	60
УП.02	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	3	72
		4	114
		5	60
		6	24
УП.03	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	6	30
УП.04	ПМ.04 Выполнение работ по должности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	2	36
ПП.01	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	2	72
ПП.02	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	3	108
		4	108
		5	72
ПП.04	ПМ.04 Выполнение работ по должности «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	2	72
		Итого:	828

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в лечебных учреждениях. Согласно п.14 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ к педагогической деятельности по образовательным программам среднего медицинского образования допускаются работники медицинских организаций, имеющие среднее медицинское образование и прошедшие соответствующую подготовку. Часть нагрузки реализуется совместителями – врачами лечебно-профилактических учреждений города.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

Развитие творчества педагогических кадров идет также через разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработку фондов оценочных средств, экспертизу программной документации, написание статей, докладов, методических пособий, организацию курсового и дипломного проектирования, самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам и модулям, в количестве, достаточном для организации учебного процесса.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке есть собрание видеокассет и электронных образовательных ресурсов с учебным материалом по различным дисциплинам и модулям, компьютер для работы преподавателей и студентов с возможностью выхода в Интернет. Формируется банк электронных учебников. Создан электронный каталог. В библиотеке имеется доступ к электронному каталогу Ухтинской Центральной библиотеки.

Полноценно функционирует электронная библиотечная система.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебно-лабораторная база колледжа представлена учебным корпусом, расположенным в 5-этажном здании, а также учебными комнатами в лечебно-профилактических учреждениях г. Ухты.

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в колледже имеются кабинеты:

№	Наименование
	Кабинеты
1	истории и основ философии;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	анатомии и физиологии человека;
5	основ патологии
6	основ латинского языка с медицинской терминологией;
7	гигиены и экологии человека;
8	фармакологии;
9	основ микробиологии и иммунологии;
10	психологии;
11	генетики человека с основами медицинской генетики;
12	общественного здоровья и здравоохранения;
13	сестринского дела;

14	основ профилактики;
15	основ реабилитации;
16	основ реанимации;
17	экономики и управления в здравоохранении;
18	безопасности жизнедеятельности;
	Спортивный комплекс: -открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; - спортивный зал; - стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы: - библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; - актовый зал

Для занятий физкультуры арендуется спортивный зал. В зимнее время реализуется лыжная подготовка, для чего в колледже имеется необходимый комплект лыжного снаряжения.

В колледже имеет буфет с горячим питанием. Колледж располагает общежитием на 160 студенческих мест, что удовлетворяет потребности иногородних студентов на 100%.

Колледж имеет выход в глобальную информационную сеть Интернет, которая используется в учебном процессе. Имеется локальная сеть комбинированной структуры, высокоскоростной интернет по выделенной линии, Wi-Fi. Конкретная фильтрация позволяет ограничить доступ к Internet-ресурсам, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Цель внеучебной работы по профессии по специальности 34.02.01 Сестринское дело – формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение традиций колледжа, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В колледже создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Целью воспитательной деятельности в колледже является формирование, развитие и становление личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, толерантность, любовь и уважение к истории и традициям отечественной культуры.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

1) всемерное развитие и сохранение лучших традиций колледжа, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности выбранной специальности;

2) воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;

3) создание условий для самореализации, саморазвития обучающихся;

4) формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания обучающихся, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности,

умения работать в коллективе, формирование потребности и навыки в здоровом образе жизни;

5) повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

В колледже отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Проводятся организационно-методические семинары классных руководителей. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.). Особое внимание уделяется развитию волонтерского движения «Волонтеры-медики»

В колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее обучающихся всех курсов (созданы Студенческий совет колледжа и Студенческий совет общежития).

В ГПОУ «УМК» организована система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведут педагог-психолог, заведующая отделениями, классные руководители.

Студенты ГПОУ «УМК» имеют право выхода в академический отпуск, а также право на обучение по индивидуальному графику, которые регламентируются соответствующими локальными актами.

Студенты колледжа имеют право перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с Положением о переводе студентов ГПОУ «УМК» с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия. Академическая стипендия выплачивается студентам при условии промежуточной аттестации на «отлично» и «хорошо» в установленные календарным графиком сроки. Право на получение социальной стипендии имеют студенты, представившие в колледж выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи.

Государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, а также государственная социальная стипендия студентам назначается по представлению стипендиальной комиссии. Порядок назначения стипендии регламентирован Положением о стипендии и других денежных выплатах студентам ГПОУ «УМК». Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется Положением о стипендиальной комиссии колледжа.

К формам социальной поддержки студентов относится также материальная помощь, которая оказывается нуждающимся студентам очной формы.

Много внимания колледж уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с медицинскими организациями города и республики. Вопросы трудоустройства выпускников координирует заместитель директора по учебно-производственной работе. В колледже создан и успешно функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников.

Основным направлением работы по трудоустройству является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;

- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

Процент трудоустройства выпускников колледжа составляет 85 – 95%.

7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости (в течение семестра), промежуточную (по окончании изучения дисциплины или профессионального модуля) и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, модуля, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации студентов ГПОУ «УМК».

Принятая система оценки образовательных результатов обучающихся позволяет обеспечивать контроль успеваемости студентов и уровень освоения программного материала на всех этапах обучения и соответствует требованиям ФГОС.

1.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий и путевки и путевки практических занятий и учебной практики.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ППСЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Формы и процедуры промежуточного контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем, за 1 месяц до начала экзаменов. Для максимального

приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу;
- экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике;
- курсовая работа по дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план.

Экзамены по дисциплинам и МДК проводятся как в период экзаменационных сессий по окончании семестра, так и рассредоточено в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Экзамен (квалификационный) обучающиеся сдают по календарному графику учебного процесса после завершения освоения профессионального модуля: междисциплинарного курса, учебной практики и производственной практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Всего экзаменами и зачетами охвачено 100% учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Расписание экзаменов утверждается директором.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На весь период обучения предусматривается не более двух курсовых работ. Темы курсовых работ разрабатывают преподаватели, ведущие курсовое проектирование в рамках преподаваемых профессиональных модулей. Тематика курсового проектирования рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, согласуется председателем ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Темы индивидуальны для каждого студента и носят практический характер.

Защита курсовых работ выполняется в форме открытой защиты на одном из учебных занятий.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах. Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГПОУ «УМК» регламентируется:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГПОУ «УМК»;

- Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

- Положением о порядке выдачи сертификата специалиста (отменен с 2019 года).

Целью проведения государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;

- государственный квалификационный экзамен.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом колледжа.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР) устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Методическим советом колледжа.

Государственный квалификационный экзамен определяет уровень знаний и умений выпускников, их соответствие требованиям ФГОС СПО, а также квалификационной характеристике специалистов по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Сдача государственного квалификационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

