

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «УМК»
Данильченко А.В.

30 августа 2014 г.

**Положение
о жилищной комиссии
государственного профессионального образовательного
учреждения «Ухтинский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) государственного профессионального образовательного учреждения «Ухтинский медицинский колледж» (далее - Колледж) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов проживания в общежитии Колледжа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Республики Коми, Уставом Колледжа, Положением о студенческом общежитии ГПОУ «УМК» и настоящим Положением.

2. Руководство комиссией

2.1. Состав Комиссии утверждается директором Колледжа.

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор колледжа.

Заместитель председателя - заведующая общежитием.

Секретарь Комиссии - секретарь учебной части.

Члены Комиссии: заместитель директора по УВР; воспитатель общежития; заведующая отделением повышения квалификации; председатель студенческого профкома. К работе комиссии могут привлекаться другие работники колледжа, а также члены студенческого актива

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) принимает решение о созыве жилищной комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) руководит деятельностью Комиссии;
- 4) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- 5) готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссии;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета студентов, курсантов ОПК и работников колледжа, нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок представления жилых помещений по договорам найма, выселения и взимания платы за пользование жилым помещением.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности постановки на учет студентов, нуждающихся в жилых помещениях, либо в отказе в постановке на учет;
- 2) принятие решений о снятии с учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) принятие решений о возможности предоставления студентам - сиротам, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей - сирот и оставшихся без попечения родителей, состоящим в законном браке, жилых помещений в общежитии по договорам социального найма;
- 4) рассмотрение вопросов о предоставлении студентам, находящимся на учете, освободившихся жилых помещений в студенческом общежитии;
- 5) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми студентами;
- 6) рассмотрение обращений студентов по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий студентов;
- 7) рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии Колледжа;
- 8) принятие решений о «выселении» студентов за нарушение правил проживания в общежитии.

3.3. Решения по п.3.1, носят рекомендательный характер и реализуются только после утверждения директором Колледжа и издания соответствующего приказа. Решения по п.3.2. принимаются к исполнению и являются обязательными.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся перед началом каждого семестра, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся членами жилищной комиссии и администрацией колледжа.
- 4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса выносится решение о заселении или отказе в заселении в общежитие Колледжа студентов, курсантов ОПК и работников колледжа.
- 4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.
- 4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.
- 4.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии, их замещают другие работники представляемых ими подразделений, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.
- 4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся у директора колледжа.