

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «УМК»
А.В. Данильченко
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов работников государственного
профессионального образовательного учреждения
«Ухтинский медицинский колледж»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного профессионального образовательного учреждения «Ухтинский медицинский колледж» (далее - Колледж) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Колледж, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен).

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работников Колледж и его урегулирования

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Колледжа, ответственное за противодействие коррупции.
2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Колледжа и доводится до сведения всех его работников.
3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов предоставляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:
 - при приеме на работу;
 - при назначении на новую должность;
 - при возникновении конфликта интересов.
5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Колледжа, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Колледжа.
2. Руководитель Колледжа рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающий для Колледжа рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Колледжа и должностным лицом Колледжа, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
4. Формы урегулирования конфликта интересов:
 - ограничение доступа работника Колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Колледжа;
- перевод работника Колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника Колледжа в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника Колледж в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

5. По письменной договоренности Колледжа и работника Колледжа, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

V. Обязанности работника Колледж в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Колледжа обязан:

- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций, обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.