



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГПОУ «УМК»

А.В. Данильченко

« 1 » августа 2015 г.

Положение
о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения
«Ухтинский медицинский колледж»

в ред. от 31.08.2017

Ухта 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также в соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Ухтинский медицинский колледж» (далее - Колледж).

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа:

• в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

• в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

• в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

• в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится по итогам государственной итоговой аттестации. Директором Колледжа издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. При получении личного заявления от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего издается приказ об отчислении обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Таким образом, отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

3.3.1. Причиной отчисления обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка в Колледже и общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил, если к обучающемуся в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания или воздействия. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил два и более раз в год.

3.3.2. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей, сотрудников или посетителей студентов колледжа;
- появление в колледже в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения;
- распитие спиртных напитков на территории колледжа и в общежитии;
- курение на территории колледжа или общежития;
- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития;
- агрессивное поведение, создающее угрозу здоровью и жизни преподавателей, сотрудников, студентов и посетителей колледжа или общежития;
- совершение административных правонарушений или преступлений.

3.3.3. Нарушение правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению:

- грубая брань в помещениях колледжа и общежития;
- порча стен, мебели и другого имущества колледжа и общежития;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле и радиоаппаратуры после 23 часов.

3.3.4. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием проступка и просьбой принять меры;

- заместитель директора по УВР получает от виновника письменное объяснение, а в случае отказа, составляет акт;
- организуется заседание Совета профилактики, на котором рассматривается совершенное деяние, опрашиваются свидетели и пострадавшие, а также сам виновник;
- Совет профилактики в протоколе заседания указывает на рекомендованную меру дисциплинарного взыскания;
- рекомендации Совета профилактики должны быть рассмотрены на заседании Студенческого совета колледжа, который принимает решение о поддержке или несогласии с данными рекомендациями;
- протоколы заседаний Совета профилактики и Студенческого совета передаются директору колледжа, который принимает окончательное решение о мере дисциплинарного взыскания;
- директор колледжа издает приказ, который под роспись доводится до обучающегося.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не может быть применена к студентам, относящимся к категории «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» без согласия органов опеки и попечительства, а также КпДН и ЗП.

3.4. Порядок отчисления при невыполнении учебного плана

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в течение одного учебного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

3.5. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, отчисление проводится на основании представления заместителя директора по учебной работе. Представление подается не позднее одного рабочего дня с момента обнаружения нарушения порядка приема. Обучающийся представляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Оформляется приказ об отчислении.

3.6. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося договор об оказании платных образовательных услуг расторгается Колледжем в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении обучающегося. Просрочкой считается отсутствие оплаты в течение 10 и более рабочих дней от начала семестра.

3.7. По причинам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Колледжа (решение суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.) отчисление производится на основании документально подтвержденных обстоятельств.

3.8. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождение его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.9. Колледж в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному справку об обучении.

4. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1 Обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся.

4.2 Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КОЛЛЕДЖ

5.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет, после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Условиями восстановления обучающегося являются:

- возможность успешного продолжения обучения
- соответствие учебных программ в текущем году;
- наличие вакантных мест в учебных группах.

В случае восстановления обучающегося на то же отделение, но другую образовательную программу (с ГОС СПО на ФГОС СПО или несовпадении образовательных программ) обучающемуся представляется возможность зачисления на тот же курс с прохождением недостающих дисциплин или модулей в свободное от основного процесса обучения время, при условии преподавания данной дисциплины или модуля в текущем учебном году. В

связи с чем обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, согласно «Положению об обучении по индивидуальному учебному плану студентов ГПОУ «УМК»». При невозможности прохождения недостающих дисциплин или модулей на том же курсе обучающемуся представляется возможность восстановления на курс ниже, с письменного согласия обучающегося.

5.3 Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа (в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания) имеет право восстановиться в Колледж один раз. Изданию приказа о восстановлении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Педагогическом совете. Своим решением Педагогический совет ходатайствует перед директором о восстановлении или не восстановлении обучающегося.

5.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения осуществляется с момента подачи необходимых документов и написания заявления о восстановлении.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Обучающимся в ГПОУ «УМК» в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода из других образовательных организаций, перехода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и (или) форм обучения.

6.2. При переводе обучающихся из других ОО, переходе обучающихся на места, финансируемые из бюджета Республики Коми, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срок, установленный учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем. Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на места по договору с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения колледжем, не ограничивается.

6.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГПОУ «УМК» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств. Количество вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

6.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.5. Перевод студента в колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования.

6.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

6.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.9. При переходе из другой образовательной организации студент предоставляет заявление, а также справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.10. Документы студента рассматриваются Комиссией по переводу ГПОУ «УМК», которая не позднее 14 рабочих дней должна определить условия перевода и осуществить мероприятия, указанные в ст. 6.12 данного Положения.

6.11. Переход студентов с одной специальности и формы обучения на другую внутри ГПОУ «УМК» осуществляется по личному заявлению студента. С заявлением студент обращается к заместителю директора по УР в срок не позднее 10 (десяти) дней с начала семестра или даты восстановления.

Перевод осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;
- б) при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и отделении;
- в) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом при обучении за счет бюджетных ассигнований;
- г) при отсутствии непогашенного дисциплинарного взыскания;
- д) в случае отсутствия препятствий для реализации данным студентом индивидуального плана;

е) при прохождении конкурсного отбора в случае, когда число заявлений превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть выполнены по учебному плану к моменту перехода.

6.12. Комиссия по переводу ГПОУ «УМК» рассматривает заявление студента и проводит следующие мероприятия:

- а) определяет соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин/элементов профессиональных модулей, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- б) устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перехода на обучение на бюджетной основе или по договору с оплатой стоимости обучения;
- в) определяет курс и группу для перевода студента;
- г) организует студенту перезачёт и переаттестацию, в случае его согласия на условия перевода. При этом перезачёт и переаттестация дисциплин/элементов профессиональных модулей возможны только при условии совпадения их наименований, профиля и содержания учебных программ.