

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
«24» декабря 2020 г.
Протокол № 4
от «24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ
«Ухтинский медицинский колледж»
А.В. Данильченко
«24» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ СТУДЕНТОВ ГПОУ «УМК»
(в редакции от 24.12.2020, утв. Приказом № 102 от 24.12 2020)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Ухтинский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине.

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.4. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выполнять по ним задания.

1.5. Студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен студент при наличии следующих обстоятельств:

- студент, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию и пропустивший по болезни 30 и более календарных дней подряд;
- студент, являющийся инвалидом;
- студент, переведенный из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах;

- студент, вернувшийся после академического отпуска и завершающий обучение по другой образовательной программе;
- студент, отчисленный из Колледжа и восстанавливающийся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- студент, имеющий среднее общее образование, но зачисленный на первый курс на базе основного общего образования,
- студент, находящийся в отпуске по уходу за ребенком с посещением занятий;
- студент, работающий по запросу лечебного учреждения для оказания профессиональной помощи в период эпидемиологически нестабильной обстановки;
- в случае отъезда на организованный отдых за счет средств республиканского, федерального бюджета и федерального страхования.

3. Перезачёт элементов рабочих планов

3.1. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения и формирования индивидуального учебного плана.

3.2. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов, не менее отведенных на изучение дисциплины в ППССЗ по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

3.3. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

3.4.. Курсовые работы перезачитываются в полном объеме при условии совпадения наименования и содержания профессиональных модулей, другим элементам рабочих учебных планов (МДК), по которым она написана.

3.5. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее СПО или ВПО в течение последних пяти лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с Государственными требованиями по избранной специальности. (Письмо Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-

52- 64/16-16 «О рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»).

4. Переаттестация

4.1. Переаттестация - это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам и элементам рабочих учебных планов, практикам, изученных им при получении начального профессионального (НПО), предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка и оценка остаточных знаний и умений, компетенций у студента по указанным дисциплинам, элементам рабочих учебных планов и/или практикам (в форме промежуточной аттестации или текущего контроля) в соответствии с ППССЗ, реализуемой в колледже.

4.3. Срок переаттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.4. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о перезачете.

5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, перезачёт и переаттестация проводится по личному заявлению студента по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Заявление должно быть подано студентом не позднее 10 календарных дней после издания приказа о зачислении или даты предоставления справки о состоянии здоровья.

Студент обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с заместителем директора по учебной работе.

5.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

5.3. Заявление рассматривает комиссия в составе:

председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе,

заместитель председателя - заместитель директора по учебно-производственной работе,

члены комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели цикловых методических комиссий, методист.

5.4. Комиссия рассматривает документы, прилагаемые к заявлению, а также ФГОС СПО, ППССЗ, учебные планы, действующие ранее и на момент рассмотрения, программы дисциплин и модулей, экзаменационные ведомости, зачетную книжку, личную карточку студента (для лиц, ранее обучавшихся в колледже).

Проведя сравнительный анализ, комиссия принимает решение:

- о возможности или невозможности перевода студента на индивидуальный учебный план;
- о перезачёте или неперезачёте соответствующих элементов ППССЗ;
- о возможности или невозможности восстановления или перевода студента из другого учебного заведения.

Определяющим условием для положительного решения о переводе является наличие вакантного места в группе, в которую предполагается зачислить студента после перезачёта или переаттестации.

5.5. Заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план составляется не более, чем на текущий учебный год.

5.6. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

5.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа.

5.8. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет куратор группы, которому студент отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

5.9. При переводе студента на обучение по индивидуальному плану устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации студента;
- сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

6.2. Консультацию студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной

работы должен быть не менее 25- % от общего числа часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план.

6.4. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право с академической группой посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.

Результаты посещаемости и успеваемости студента заносятся на отдельную страницу в журнал учебной группы, в которой обучается студент.

6.5. Проверка, качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии).

6.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Переаттестация, а также повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего профиля (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

6.7. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

6.8. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть, подшивается к основной ведомости академической группы студента.

6.9. В случае невозможности по уважительной причине студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.10. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана приказом директора Колледжа студент подлежит отчислению.

Приложение № 1
к Положению об обучении
по индивидуальному учебному плану
студентов ГПОУ «УМК»

Директору ГПОУ «УМК»
Данильченко А.В.

ФИО _____

Курс _____ группа _____
проживающего по адресу _____

Заявление

Прошу _____
(провести перезачёт/переаттестацию или перевести меня на обучение по
индивидуальному учебному плану)

на период с _____ по _____ в связи с _____

Задолженность за предыдущий семестр (курс) отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства,
установленные пунктом 2.2. настоящего Положения; документы о
предыдущем СПО или ВПО).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись