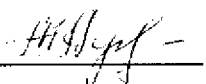


УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ухтинский медицинский колледж»

Протокол № 58 от 21.05.2021г.  
Председатель наблюдательного совета

 — М.А. Афанасьева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**государственного профессионального образовательного учреждения  
«Ухтинский медицинский колледж»**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

**I. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

**II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКАМ**

**IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

**V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

**VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

**VIII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**IX. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**X. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

**XI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**XII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

**XIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА**

**XIV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**XV. ЗАКУПКИ У СМСП**

**XVI. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

**XVII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Приложение 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.

Приложение 2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора либо единицы товара, работы, услуги

# **I. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.3. С момента размещения в ЕИС Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 1.2 Положения о закупке.

Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

## II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Закупка* – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

2.2. *Процедура закупки* – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

2.3. *Заказчик* – государственное профессиональное образовательное учреждение «Ухтинский медицинский колледж», 169314, Республика Коми, г.Ухта, ул.Чибьюская, д.28.

2.4. *Участник закупки* - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.5. *Официальный сайт, почта* – сайт ГПОУ «УМК»- <http://www.medkol-ukhta.ru>, электронная почта [umk@minobr.komi.ru](mailto:umk@minobr.komi.ru). Официальный общероссийский сайт - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). ( сайт ЕИС)

2.6. *Процедура закупки* – способ заключения договора на закупку заказчиком товара, работы или услуги, установленный настоящим Положением. Процедура закупки завершается заключением договора.

2.7. *Конкурентной закупкой* является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 настоящего Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

2.8. *Неконкурентной закупкой* является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.2.6. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

2.9. *Комиссия заказчика по закупкам товаров работ, услуг* (комиссия заказчика, комиссия, аукционная комиссия) – коллегиальный орган, утверждаемый приказом Заказчика, участвующий

в процедурах закупок, предусматривающих принятие коллегиальных решений и составление протоколов.

2.10. *Организатор закупки* – лицо, привлекаемое Заказчиком на договорной или иной основе для выполнения функций по организации и проведения закупок путем открытых торгов, запросов цен (в том числе в электронной форме). Организатор закупки может входить в состав комиссии заказчика. Заказчик не вправе передавать организатору закупки функции по утверждению документации о закупке, функции по заключению договора по результатам закупки.

2.11. *Электронная площадка* - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. *Оператор электронной площадки* - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

2.13. *Электронный документ* – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

### **III. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКАМ**

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки:

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона 18.07.2011 223-ФЗ (ред. от 28.11.2018), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.6. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

#### **IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

4.1. Основание проведения закупки

4.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

4.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

4.1.4. Принятие решения о проведении закупки

4.1.5. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках руководителем Заказчика или

уполномоченным им лицом путем выпуска распоряжения об исполнении утвержденного плана закупки, принимается решение о проведении закупки.

4.1.6. В решении о проведении закупки указываются:

4.1.7. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

4.1.8. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

4.1.9. сроки проведения закупочных процедур;

4.1.10. при необходимости иные требования и условия процедуры закупки.

4.1.11. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

4.1.12. Порядок формирования конкурсной (либо аукционной) комиссии

4.1.13. Решение о создании конкурсной (аукционной) комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках и оформляется приказ о создании конкурсной (аукционной) комиссии.

4.1.14. В состав конкурсной (аукционной) комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.1.15. В состав конкурсной(аукционной) комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе конкурсной (аукционной) комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав конкурсной (аукционной) комиссии. Член конкурсной (аукционной) комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена конкурсной (аукционной) комиссии.

4.1.16. Конкурсные (аукционные) комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе ( в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.1.17. Основной функцией конкурсной (аукционной) комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной деятельности, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы ее деятельности определяется Положением о конкурсной (аукционной) комиссии, утвержденным решением о создании конкурсной (аукционной) комиссии.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

### **5.1. Содержание извещения о закупке**

5.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки, предусмотренный Положением о закупке;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- б) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (кроме закупки способом запроса предложений и запроса предложений в электронной форме);
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

## **5.2. Содержание документации о закупке**

5.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их объема и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (Приложение 2);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;



- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) условия допуска к участию в закупке;
- 14) при проведении конкурса критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 15) при проведении конкурса порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 16) проект договора;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком;
- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 19) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 20) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 21) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 22) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 23) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 24) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 25) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 26) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 27) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.2.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.2.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

6.1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика.

6.2. Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- 1) размер (процент и сумму) обеспечения;
- 2) требования к сроку действия обеспечения;
- 3) право Заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок;
- 4) право Заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор, от заключения такого договора;
- 5) условия возврата обеспечения заявок участникам закупки в установленных случаях.

6.3. Заказчик должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения. Указанный срок не должен превышать 5 рабочих дней с момента:

- 1) принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки до истечения срока подачи заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);

- 3) получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- 4) подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);
- 5) заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику, с которым заключен договор, и всем остальным участникам у которых обеспечение не подлежит удержанию);
- 6) после заключения договора с единственным участником закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику);
- 7) после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).
- 8) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

## **VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

7.1. Для любого вида договора Заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть обеспечение исполнения обязательств по договору, которое предусмотрено для обеспечения исполнения участником его обязательств по договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как поставка товара надлежащего качества, соблюдения сроков выполнения обязательств, оплата штрафных санкций за неисполнение условий договора.

7.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора (в форме единого обеспечения или нескольких разных обеспечений):

7.2.1. Обязательств по возврату аванса.

7.2.2. Исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора).

7.2.3. Исполнения гарантийных обязательств.

7.3. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень);
- 2) форма обеспечения;
- 3) размер (сумму) обеспечения;
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии при необходимости;
- 7) условия истребования обеспечения;
- 8) условия и срок возврата обеспечения;
- 9) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

7.4. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в любом случае, если договором предусмотрена выплата аванса. Размер обеспечения возврата аванса должен быть равен сумме выплачиваемого аванса. Срок действия обеспечения возврата аванса должен

составлять срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 30 дней. Участник закупки, в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, вправе в заявке:

а) уменьшить размер аванса по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае заключения с этим участником договора предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в его заявке;

б) отказаться от получения аванса. В случае заключения с этим участником договора предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

Требование по предоставлению обеспечения договора и обеспечения возврата аванса могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса может не устанавливаться

7.5. Обеспечение исполнения договора должно полностью покрывать срок действия обеспеченного им обязательства и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы (удержания денежных средств) в течение 3 месяцев с даты прекращения обязательств.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору обеспечение исполнения обязательств переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

7.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) его обязательств по заключенному договору, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение договора на тех же условиях и в таком же размере.

Настоящее условие не распространяется на случаи, если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлена недостоверная банковская гарантия.

7.8. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено проектом договора, содержащимся в документации о закупке, должно предоставляться не менее чем за 30 дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

7.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора в документации о закупке должно содержаться:

размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента;

обязанность участника закупки предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств и срок его предоставления;

ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7.10. Срок действия обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен составлять срок гарантийных обязательств плюс 30 дней.

7.11. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

1) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

2) в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику.

7.12. В случае наличия в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения возврата аванса, обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено лицом, с которым заключается договор, до заключения договора.

Если указанное лицо не предоставило соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

7.13. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть возможность предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключен договор, соответствующего обеспечения в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса только после предоставления обеспечения.

7.14. Прекращение обеспечения исполнения договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения договора признается существенным нарушением договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по требованию Заказчика с возмещением убытков в полном объеме.

7.15. В случае надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному договору обеспечение исполнения договора подлежит возврату поставщику (подрядчику, исполнителю). Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре, или возврат документов, предоставленных в качестве обеспечения исполнения договора, в срок, указанный в документации о закупке и договоре.

7.16. Безотзывная банковская гарантия должна содержать следующие условия:

1) Указание на договор, обязательства по которому обеспечиваются: стороны договора, предмет и основание заключения договора;

2) Срок действия обеспечения должен полностью покрывать срок действия обеспеченного им обязательства и предусматривать возможность предъявления Заказчиком требования о выплате денежной суммы (удержания денежных средств) в течение 3 месяцев с даты прекращения обязательства.

3) Согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор в соответствии с Положением о закупке, не освобождают его от обязательств по предоставленному обеспечению;

4) Согласие гаранта с тем, что обеспечение сохраняет свое действие в случае реорганизации участника закупки и Заказчика по договору;

5) Обязанность гаранта отвечать за полное исполнение участником обязательств по договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как:

- соблюдения сроков выполнения обязательств,
- соблюдения качества товара, работ, услуг

обязательства по возврату участником авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником своих обязательств по договору;

б) Срок рассмотрения (не более 10 календарных дней) гарантом предъявленных требований;

7) Обеспеченные обязательства должны быть исполнены гарантом в течение десяти календарных дней со дня получения требования Заказчика;

Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения обязательств по договору, несёт поставщик (подрядчик, исполнитель).

7.17. Если победителем закупки способом аукцион или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925- от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены

вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.18. При проведении конкурсов и иных способов, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

## **VIII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.**

### **СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

1.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться конкурентным и неконкурентным способом закупки.

***К конкурентным закупкам относится:***

- 1) Проведение торгов в форме конкурса (конкурс в электронной форме);
- 2) Проведения торгов в форме аукциона (аукцион в электронной форме);
- 3) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).
- 4) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

***К неконкурентным способам закупки относятся:***

- 1) Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

## **8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

### **8.1. Основные положения**

**Открытый конкурс** (далее – конкурс) – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

### **8.2. Информационное обеспечение**

8.2.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке.

8.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.2.4. Заказчик по собственной инициативе не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, такие сведения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8.2.5. В случае если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **8.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

8.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

8.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

8.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.3.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

8.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **8.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

8.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.



В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

## **8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не более 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов.

8.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об

отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.5.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

8.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

8.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присваивается одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.6.4. При представлении Участником заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

8.6.5. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены контракта и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

8.6.6. Решение Заказчика об отклонении заявки в течение дня, следующего после отклонения, доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

8.6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.6.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.6.9. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных

победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **9. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **9.1. Основные положения**

**Открытый конкурс в электронной форме** (далее – конкурс в электронной форме) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **9.2. Информационное обеспечение**

9.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке.

9.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение на сайте оператора электронной площадки и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.2.4. Заказчик по собственной инициативе, не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме или в конкурсную документацию, либо об отмене проведения конкурса в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, либо отмене конкурса в электронной форме, такие сведения размещаются Заказчиком на сайте оператора электронной площадки и в ЕИС.

9.2.5. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **9.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.3.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела и раздела 17 Положения о закупке.

9.3.2. Заявка на участие в конкурсе в электронном виде должна содержать сведения, указанные в п. 10.3.2 настоящего Положения:

9.3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.3.4. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в конкурсной документации.

9.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе в электронной форме.

9.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, такой конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.

9.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки проводит процедуру открытия доступа к данной заявке в порядке, установленном регламентом электронной площадки. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### **9.4. Порядок процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.4.1. Оператор электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки в установленной конкурсной документацией срок обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям, а также формирует протокол открытия доступа к заявкам, содержащий наименование электронной площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дату и время окончания подачи заявок и начала открытия доступа к заявкам, и иные сведения. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.4.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии может не проводиться.

#### **9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не более 20 календарных дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

9.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

9.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об

участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и о признании его участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, такой конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

9.5.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **9.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.6.1. Закупочная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

9.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

9.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

9.6.4. При представлении Участником заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

9.6.5. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой

цены контракта и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

9.6.6. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

9.6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.6.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.6.9. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА СОЗДАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ЛИТЕРАТУРЫ ИЛИ ИСКУССТВА, ИСПОЛНЕНИЯ, НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОКАТА ИЛИ ПОКАЗА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА**

### **10.1. Основные положения:**

Проведение закупки на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее по тексту настоящей главы также - открытый конкурс).

В соответствии с настоящей главой путем проведения открытого конкурса осуществляется проведение закупки на создание и (или) исполнение следующих произведений литературы и искусства:

- 1) литературные произведения, за исключением программ для ЭВМ и баз данных;
- 2) драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- 3) хореографические произведения и пантомимы;
- 4) музыкальные произведения с текстом или без текста;
- 5) аудиовизуальные произведения;
- 6) произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- 7) произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- 8) архитектурные проекты, проекты произведений градостроительства, садово-паркового искусства;
- 9) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- 10) производные произведения;
- 11) составные произведения (за исключением баз данных), представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

### **10.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

10.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в ЕИС Заказчиком не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в случае проведения

закупки на финансирование проката или показа национального фильма и не менее чем за шестьдесят дней до дня указанных вскрытия и открытия в случае проведения закупки на создание произведения литературы или искусства, исполнения.

10.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, организатора торгов;
- 3) предмет договора;
- 4) начальная (максимальная) цена договора;
- 5) сроки создания произведения литературы или искусства, сроки и место создания исполнения;
- 6) официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 7) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2.3. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в открытом конкурсе лицам, которые способны создать произведения литературы и искусства, исполнения, являющиеся предметом договора. При этом лица, которым направлены указанные приглашения, принимают участие в конкурсе на условиях, равных условиям иных участников закупки.

### **10.3. Содержание конкурсной документации при проведении открытого конкурса**

10.3.1. Конкурсная документация должна содержать установленные Заказчиком требования к произведению литературы или искусства, исполнению или национальному фильму, создание которых либо финансирование проката или показа которого является предметом договора.

10.3.2. Конкурсная документация наряду со сведениями, предусмотренными настоящим Положением, должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- 2) сроки создания произведения литературы или искусства, сроки и место создания исполнения;
- 3) условия финансирования проката или показа национального фильма;
- 4) требования к описанию участниками проведения закупки произведения литературы или искусства, исполнения либо кинопроекта, если предметом договора являются соответственно создание произведения литературы или искусства, исполнения, финансирование проката или показа национального фильма, и (или) требования к предоставлению проектов (эскизов, макетов, чертежей, изображения и другое) указанных произведений (далее для целей настоящей главы - проект произведения), к демонстрации части исполнения, к предоставлению кинопроекта;
- 5) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, а также порядок, место, срок предоставления проектов произведений литературы или искусства, демонстрации части исполнения, форму проектов таких произведений, порядок, место, срок предоставления кинопроекта, если требование предоставления таких проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов. При этом проекты произведений литературы и искусства, кинопроекты предоставляются участниками проведения закупки одновременно с подачей заявки на участие в открытом конкурсе. Срок демонстрации части исполнения может быть установлен любой со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и до дня окончания рассмотрения таких заявок. В конкурсной документации может быть предусмотрено требование повторной демонстрации части исполнения в любой срок со дня начала и до дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) порядок и сроки отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 8) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

10.3.3. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации возможность заключения Заказчиком договоров на создание произведений литературы или искусства с несколькими участниками проведения закупки, если проводится закупка на создание двух и более произведений литературы или искусства.

10.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

#### **10.4. Особенности подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

10.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.4.2. Заявка на участие в открытом конкурсе наряду с документами, предусмотренными настоящим Положением, должна содержать описание произведения литературы или искусства, исполнения, национального фильма, создание которых либо финансирование проката или показа которого является предметом договора, в случае, если требование к описанию такого произведения, исполнения, национального фильма предусмотрено конкурсной документацией.

В заявке должно быть указано наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

10.4.3. В случае, если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения, являющееся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в открытом конкурсе и считаются одним участником проведения закупки.

10.4.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается не ранее чем за день до дня вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10.4.5. Участник проведения закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить эту заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе или отозвать ее до времени вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10.4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе и указанная заявка, а также предоставленный проект произведения литературы или искусства, кинопроект, демонстрация части исполнения, если требование предоставления таких проекта, кинопроекта, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанные заявка и проект произведения литературы или искусства, кинопроект, демонстрация части исполнения соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе вправе передать участнику проведения закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора. Участник проведения закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **10.5. Особенности вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и**



## **открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и особенности рассмотрения таких заявок и предоставленных проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения**

10.5.1. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику закупки в срок, установленный конкурсной документацией.

10.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе, а также предоставленные проекты произведений литературы или искусства, кинопроекты, демонстрации части исполнений, если требование предоставления таких проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией (в целях настоящей главы далее - рассмотрение заявки на участие в конкурсе), на их соответствие и соответствие участников проведения закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.5.3. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник проведения закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вправе передать такому участнику открытого конкурса проект договора. Такой участник открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **10.6. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, предоставленных проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения**

10.6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками проведения закупки, признанными участниками конкурса, а также предоставленных такими участниками проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения, если требование предоставления таких проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией (в целях настоящей главы далее - оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать шестьдесят дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

10.6.2. При проведении открытого конкурса на право заключить договор на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ), баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в состав закупочной комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.

10.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.

10.6.4. Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) художественная и культурная значимость произведения литературы или искусства, исполнения, национального фильма, создание которых либо финансирование проката или показа которого является предметом договора;
- 2) качественные характеристики произведения литературы или искусства, качество исполнения;
- 3) сроки создания произведения литературы или искусства, сроки и место создания исполнения;
- 4) квалификация участников конкурса, опыт работы в соответствующей области литературы или искусства;
- 5) цена договора.

10.6.5. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных конкурсной документацией, критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

10.6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договоры на создание произведений литературы или искусства с несколькими участниками проведения закупки, конкурсная комиссия вправе присвоить первый номер нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе. При этом число заявок на участие в открытом конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать число произведений литературы или искусства, на создание которых осуществляется проведение закупки.

### **10.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого конкурса либо с участником проведения закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

## **11. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **11.1. Основные положения**

**Открытый аукцион в электронной форме** (далее – аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

11.1.1. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им достаточно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

11.1.2. Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются только путем проведения аукциона, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.1.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

11.1.4. Аукцион считается объявленным с момента размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

### **11.2. Извещение о проведении аукциона**

11.2.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте оператора электронной площадки, не менее чем за двадцать дней до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.2.2. Извещение о проведении аукциона должно соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке.

11.2.3. Заказчик вправе указать и иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

11.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик, в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещают извещение об отказе от проведения аукциона в ЕИС. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения аукциона прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника размещения заказа для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

### **11.3. Содержание документации об аукционе**

11.3.1. Документация об аукционе должна соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения о закупке.

11.3.2. Приложением к документации об аукционе является проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, и размещается в ЕИС и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

11.3.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

### **11.4. Порядок предоставления документации об аукционе**

11.4.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе в ЕИС и на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

11.4.2. Заинтересованные лица вправе использовать документацию об аукционе, размещенную в ЕИС, или запросить копию документации об аукционе у Заказчика.

### **11.5. Разъяснение положений документации об аукционе**

11.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

11.5.2. Заказчик по собственной инициативе вправе дать разъяснения по положениям документации об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **11.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

11.6.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

11.6.2. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

11.6.3. При подаче заявки на участие в аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца аукциона.

11.6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.6.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии

сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

### **11.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

11.7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится на заседании закупочной комиссии во время и день, указанные в извещении о проведении аукциона.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится без присутствия участников.

Заявки для рассмотрения поступают Заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки.

11.7.2. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не более 10 (десяти) рабочих дней.

11.7.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе проводится процедура допуска к участию в аукционе.

Участник аукциона считается допущенным к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также, если сам участник соответствует требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

11.7.4. Решение о допуске участника к участию в аукционе принимает закупочная комиссия после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.7.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе закупочная комиссия ведет протокол. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

- о поступивших заявках на участие в аукционе - наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника; наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе;
- основания для отказа в допуске в отношении тех заявок, которые не допущены к участию в аукционе;
- перечень участников, признанных закупочной комиссией участниками аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

11.7.6. Протокол рассмотрения размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

### **11.8. Проведение аукциона**

11.8.1. Аукцион проводится с использованием функционала электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.8.2. В аукционе участвуют только участники, заявки которых допущены к участию в аукционе и признанные участниками аукциона.

11.8.3. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.8.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона.

11.8.5. Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается организатором, если иной временной интервал не установлен Регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.8.6. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукционов конфиденциальность данных об участниках аукциона.

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы электронной площадки.

11.8.7. Победителем аукциона признается участник, предложение о цене договора которого является минимальным.

11.8.8. При проведении аукциона оператором электронной площадки формируется протокол проведения аукциона.

11.8.9. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.8.10. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен Регламентом работы электронной площадки. Может составляться протокол результатов аукциона, с указанием сведений о победителе аукциона и об участнике аукциона, заявке которой присвоен второй номер.

11.8.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее – участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

11.8.12. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен Регламентом работы электронной площадки.

11.8.13. Договор с победителем аукциона заключается в порядке, установленном настоящим положением и в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

## **11.9. Признание аукциона несостоявшимся**

11.9.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- подана одна заявка на участие в аукционе;
- к участию в аукционе не допущена ни одна заявка;
- к участию в аукционе допущена только одна заявка;
- ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе;
- участник, ценовое предложение которого является минимальным, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора.

Отметка о том, что аукцион не состоялся, обязательно делается в соответствующем протоколе.

11.9.2. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения. Заявка рассматривается Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке. Если заявка участника соответствует требованиям документации об аукционе, Заказчик с таким участником заключает договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупках.

Если в заявке имеются основания для отказа в допуске, в отношении данной заявки принимается решение об отказе в допуске. При этом для Заказчика наступают последствия, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

11.9.3. Во всех остальных случаях признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе повторно объявить о проведении аукциона, в том числе на измененных условиях, либо заключить договор у единственного поставщика в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением о закупках.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

11.9.4. В случае, если победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который

предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

11.9.5. Если участник, победивший в аукционе в электронной форме или участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в аукционе, уклонился от заключения договора, либо Заказчик обязан отказаться от заключения договора при выявлении обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, Заказчик обязан удержать у такого участника обеспечение заявки, если такое обеспечение было установлено требованиями документации об аукционе.

## **12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1. **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при наличии любого из следующих условий:

- 1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, цену, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

## **13. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)**

13.1. Запрос предложений – это способ закупки, для участия в которой участник закупки подает заявку на участие в такой закупке в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, и может проводиться при закупке продукции на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей, при наличии условий указанных в п. 12.1 настоящего Положения:

13.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений (в том числе в электронной форме) закупку на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал.

13.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещается Заказчиком на сайте оператора электронной площадки и в ЕИС не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе предложений в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

13.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

13.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 12.5 настоящего Положения о закупке.

13.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений.

13.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений в электронной форме с учетом положений настоящего раздела и раздела.



13.8. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

13.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1).

13.10. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки. Указанный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.12. В случае, если по запросу предложений в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, с таким участником заключается договор.

## **14. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **14.1 Основные положения**

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- 2) источник финансирования закупки;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора в соответствии с настоящим Положением;

- 9) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 10) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 12) иные требования, предусмотренные Заказчиком

#### **14.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

Котировочная заявка на участие в запросе котировок подается в форме указанной в извещении о проведении котировки:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
- 7) При снижении цены договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, предложивший такую цену, при направлении котировочной заявки обязан представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

#### **14.3. Порядок проведения запроса котировок**

14.3.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

14.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

#### **14.4. Порядок подачи котировочных заявок**

14.4.1. Котировочная заявка подается в форме указанной в извещении о проведении котировки.

14.4.2. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

14.4.3. При подаче котировочной заявки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца закупки.

14.4.4. Прием котировочных заявок прекращается в день и время окончания подачи котировочных заявок, указанные в извещении о проведении запроса котировок

14.4.5. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.4.6. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

14.4.7. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

14.4.8. В случае, если при повторном проведении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или принять решение о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного контракта не должна превышать максимальную цену контракта, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

## **14.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

14.5.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

14.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.5.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае если при снижении цены договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, предоставленные Заказчиком сведения о расчете предлагаемой цены договора и её обоснования закупочной комиссией признаны недостоверными.

14.5.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках

закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день его подписания размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке, и заключается в соответствии с настоящим Положением о закупке.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **15.1. Общие положения в отношении закупок в электронной форме**

При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения о закупке, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием электронной площадки в соответствии с официально принятым регламентом этой площадки.

При проведении закупке в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться закупка, и подача бумажных заявок на электронную процедуру недопустима.

Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств электронной площадки.

### **15.2. Аккредитация на электронной торговой площадке**

Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, на электронной площадке поставщики (подрядчики, исполнители) должны пройти процедуру аккредитации на такой электронной площадке.

Аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Электронная площадка обязана обеспечить аккредитованному поставщику возможность участия в любых открытых процедурах, проводимых Заказчиками в электронной форме на такой электронной площадке.

Для получения аккредитации поставщик (подрядчики, исполнители) представляет оператору электронной площадки с помощью программных и технических средств электронной площадки сведения и документы (в форме электронных документов, подписанных электронной подписью поставщика), установленные регламентом и правилами электронной торговой площадкой.

В случае внесения изменений в документы, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной подписи), либо выдачи поставщику новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в процедурах закупки в электронной форме, такой поставщик обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной подписи.

### **15.3. Документооборот при проведении закупки в электронной форме**

Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на электронной площадке в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику процедуры закупки, Заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором электронной площадки на такой площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств такой площадки.

Наличие электронной подписи лиц, указанных выше, и автоматическое направление электронных документов электронной площадкой с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заказчика, организатора закупки, поставщика или участника закупки, электронной торговой площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

## **16. ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

16.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

16.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

16.3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3) товары (работы, услуги) имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» или осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) заключается договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования);

7) осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

8) осуществляются закупки товарно-материальных ценностей в целях функционирования, а так же проведения требуемых работ силами сотрудников ГПОУ «УМК»;

9) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы

10) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

14) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

15) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

16) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение закупки или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

17) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

18) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

19) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

20) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

21) приобретаются услуги по: обучению; повышению квалификации работников Заказчика; участию в различных мероприятиях, в том числе в семинарах, конференциях, дополнительном обучении, форумах, конгрессах, съездах; размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

22) заключаются договоры на оказание услуг непосредственно связанных с образовательным процессом.

23) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

24) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

25) заключается договор на оказание медицинских услуг;

26) заключается договор на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

27) заключается договор на приобретение ГСМ (бензина);

28) заключается договор на обслуживание системы пожарной безопасности, и прочие работы непосредственно связанные с пожарной безопасностью;

29) заключается договор на покупку периодических печатных изданий (журналы, газеты, справочники и т.п.).

30) заключается договор на приобретение бланочной продукции, в т.ч. бланочной продукции государственного образца (сертификаты, дипломы);

31) заключается договор на оказание услуг по охране одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование или оперативное управление Заказчику, с организацией, соответствующей требованиям по обеспечению внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

32) заключается договор на закупку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий.

16.4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика либо лицо исполняющее обязанности руководителя Заказчика на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика в виде заявки со стороны руководителей структурных подразделений Заказчика с согласованием представителя финансовой службы.

Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора в случае если стоимость по договору, либо авансовому отчету превышает десять тысяч рублей.

16.5. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

16.6. Для проведения закупки у единственного поставщика свыше ста тысяч рублей собирается закупочная комиссия.

16.7. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

16.8. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

## **IX. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

Требования к участникам закупки, а также к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, осуществляются по критериям и в порядке, которые указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **X. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **XI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

11.2. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем закупки. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор с победителем закупки, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

11.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке.

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в Положении о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается



уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

11.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.6. В случае, если по результатам проведения закупки цена договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, предложивший такую цену, при направлении Заказчику подписанного проекта договора обязан представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

При невыполнении участником данного требования или, если закупочной комиссией предоставленные сведения признаны недостоверными, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

В указанном случае решение закупочной комиссии оформляется протоколом об отказе от заключения договора, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

11.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в документации о закупке, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

11.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

11.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг), исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги), но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара (работы, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в случаях:

- изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

11.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение трех дней со дня

внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.13. В договор, заключаемый с победителем закупки, включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором:

11.13.1. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик обязан потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.13.2. В случае установления Заказчиком факта ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик обязан потребовать уплаты штрафа. Штраф начисляется за каждый факт ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором. Размер штрафа устанавливается договором в процентах от цены договора либо в ином размере. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11.13.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом заключение Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) дополнительного соглашения к договору не требуется.

11.14. В случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставки которых составляет пятьдесят миллионов рублей и более, а также поставок медицинского оборудования Заказчик обязан определить в договоре условия по установлению обеспечения исполнения договора.

11.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

11.16. В договор, заключаемый с победителем закупки, включается обязательное условие о праве Заказчика в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, направляемом заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику).

## **ХII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

12.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

Размещения в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

12.2. В ЕИС Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки

размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

12.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- 3) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- 4) разъяснения закупочной документации,
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 08 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Вся информация, размещаемая Заказчиком в ЕИС, может быть размещена также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки не позднее размещения информации в ЕИС.

При наличии несоответствия информации, размещенной в ЕИС, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

12.6. Не подлежат размещению в ЕИС информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, и сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации;

Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению

денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12.7. Размещение Заказчиком в ЕИС и на сайте Заказчика информации о закупке осуществляется без взимания платы.

### **ХIII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА**

13.1. Действия (бездействие) организатора закупок, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения закупок.

13.2. Обжалование действий (бездействия) организатора закупки, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей, в антимонопольный орган не является препятствием для обжалования этих действий (бездействия) в судебном порядке.

13.3. Обжалование действий (бездействия) организатора закупок, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии в антимонопольный орган допускается не позднее десяти дней со дня подведения итогов закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов закупки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", со дня такого размещения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

13.4. В случае, если заключение договора не осуществлено по результатам закупки, либо в случае признания закупки несостоявшейся обжалование действий (бездействия) организатора закупки, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии в антимонопольный орган в порядке, установленном настоящей статьей, допускается в течение трех месяцев со дня подведения итогов закупки либо в случае, если предусмотрено размещение результатов торгов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", со дня такого размещения.

### **ХIV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

14.1. Любой открытый конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме на ЭТП.

14.2. Проведение закупки в электронной форме является обязательным в следующих случаях:

а) если предмет закупки относится к перечню товаров работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденному Постановлением Правительства РФ;

б) если предмет закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика подлежит проведению в электронной форме.

14.3. Закупки в электронной форме проводятся на ЭТП в соответствии с ее техническими особенностями, правилами и регламентами, действующими на ЭТП, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации, требований Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения.

14.4. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает извещение о закупке, документацию о закупке в ЕИС с одновременным (в тот же день) их размещением на ЭТП.

14.5. Для участия в закупке в электронной форме участник должен быть зарегистрирован на ЭТП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

14.6. Размещенные Заказчиком извещение о закупке, документация о закупке, иная информация о закупке должны быть доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на ЭТП участникам.

14.7. Прием запросов о разъяснении положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, отказ от проведения закупки осуществляются в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении, в зависимости от способа закупки, с учетом следующих особенностей:

а) прием запросов о разъяснении положений документации о закупке от потенциальных участников осуществляется посредством функционала ЭТП;

б) разъяснения положений документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке подлежат размещению в ЕИС с одновременным (в тот же день) их размещением на ЭТП;

в) направление разъяснений положений документации о закупке инициатору запроса по электронной почте не осуществляется, а осуществляется с помощью функционала ЭТП;

г) информация об отказе от проведения закупки подлежит размещению в ЕИС с одновременным (в тот же день) ее размещением на ЭТП.

14.8. В течение срока подачи заявок участниками с помощью функционала ЭТП подаются ценовые предложения (а также неценовые предложения - при проведении конкурса, запроса предложений).

При этом подача таких предложений участников осуществляется либо путем их однократной подачи каждым из участников без раскрытия ценовых предложений других участников, либо путем их многократной подачи с раскрытием ценовых предложений других участников (аукцион).

14.9. Заявки участников направляются Заказчику в установленный срок с помощью функционала ЭТП в виде комплекта документов.

Комплект документов может включать отсканированные изображения оригиналов документов, электронные документы и сведения.

Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg), если иное не установлено документацией о закупке.

Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

14.10. Все документы, входящие в состав заявки подписываются ЭП участника, с помощью программных и технических средств ЭТП, что означает, что они являются подлинными и направлены от имени участника закупки.

14.11. При проведении закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов на ЭТП проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

В установленный в извещении о закупке, документации о закупке срок ЭТП обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем заявкам участников и содержащимся в них документам и сведениям.

14.12. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников осуществляются в порядке, указанном в настоящем Положении, в зависимости от способа закупки.

14.13. При этом запросы об уточнении заявок участников в установленных случаях направляются участникам посредством функционала ЭТП с указанием срока предоставления ответа. Направление ответа на запрос осуществляется участниками также с использованием функционала ЭТП.

14.14. При подведении итогов закупки в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС итоговый протокол комиссии по вопросу выбора победителя не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом одновременно (в тот же день) Заказчик осуществляет размещение такого протокола на ЭТП.

14.15. Официальными источниками информации о ходе проведения и результатах закупки в электронной форме являются ЕИС, при этом участники должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС, на ЭТП разъяснения положений документации о закупке, изменения извещения о закупке, документации о закупке, информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях, об отказе от проведения закупки.

Все связанные с проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

14.16. При проведении закупки в электронной форме запрещается:

- а) одновременное проведение закупки (ее отдельных этапов или процедур) на ЭТП и вне ее;
- б) рассмотрение заявок участников, поданных вне ЭТП;
- в) рассмотрение запросов разъяснений участников, поданных вне ЭТП, и направление разъяснений по таким запросам вне ЭТП.

## **XV. ЗАКУПКИ У СМСП**

15.1. Общие условия закупки у СМСП

15.1.1. Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

15.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 5.1. настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

15.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

15.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 17.1.2 настоящего Положения).

15.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 17.1.2 настоящего Положения, по усмотрению заказчика.

15.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

15.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 17.1.1 настоящего Положения Заказчик:

- 1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным

индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

15.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

15.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

15.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

15.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

15.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

15.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## **15.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП**

15.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 17.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

15.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 8.1 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

15.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 17.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

15.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 17.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 17.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

15.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделе 23 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **15.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП**

15.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 17.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану.

15.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.



15.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона N 209-ФЗ.

#### **15.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП**

15.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 15.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

15.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 15.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## **XVI. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

16.1. Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниже начальной максимальной цены на 25 и более процентов.

16.2. В целях борьбы с демпингом Заказчик может применять следующие меры:

а) В документации о закупке устанавливается требование о том, что в случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), Заказчик вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. При этом при закупке товаров участник закупки по запросу Заказчика обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией).

В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признание комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

б) В случае, если комиссией принято решение о признании победителем участника закупки, которым была предложена демпинговая цена, договор с таким участником может быть заключен только после предоставления им обеспечения исполнения договора (при установлении в документации требования об обеспечении исполнения договора в случаях определенных настоящей статьей).

Такое обеспечение может быть установлено в следующем размере:

а) в случае, если в извещении о закупке или документации о закупке прямо предусмотрена обязанность участников закупки о предоставлении обеспечения, такое обеспечение предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке или документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

б) в случае, если в извещении о закупке или документации о закупке предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено только в случае, если участником закупки предложена демпинговая цена, такое обеспечение предоставляется в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер такого обеспечения должен быть увеличен на размер предусмотренного договором аванса.

В срок, установленный для заключения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора. Участник закупки, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от заключения договора, при этом Заказчик обязан направить сведения о таком участнике закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

## **XVII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В случае изменения законодательства о закупках либо принятия решения Заказчиком об изменении способов закупки товаров, работ, услуг, в настоящее Положение Заказчиком могут быть внесены изменения, одобренные и утверждённые Наблюдательным советом.

**Приложение 1**  
**к положению о закупках**  
**товаров, работ, услуг**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и открытом конкурсе в электронной форме (далее – конкурс), и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия      Критерии оценки заявок      Для проведения оценки в документации необходимо установить:      Значимость критериев в процентах.

Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации

1. Цена договора      Начальную цену договора      Не менее 20%

2. Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)

1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)

2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)

3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)      Не более 70%

3. Качество товара      Не более 70%

4. Наличие производственных мощностей      Не более 70%

5. Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)      Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.

Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки      Не более 50 %

6. Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)      Минимальный приемлемый срок      Не более 30%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается

первый номер. Первый номер может быть присвоен заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{\xi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R<sub>ξ</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B<sup>max</sup> - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B<sup>min</sup> - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B<sup>i</sup> - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{ci} = \frac{Ci - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R<sub>ci</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

С<sub>min</sub> - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

С<sub>i</sub> - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. В случае проведения конкурсов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно-спасательных работ, проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования этого сайта значимость таких критериев как: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг, не может составлять более сорока пяти процентов

9. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

10. При проведении конкурсов и иных способов, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

Действия (бездействие) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии могут быть обжалованы в антимонопольный орган лицами, подавшими заявки на участие в торгах, а в случае, если такое обжалование связано с нарушением установленного нормативными правовыми актами порядка размещения информации о проведении торгов, порядка подачи заявок на участие в торгах, также иным лицом (заявителем), права или законные интересы которого могут быть ущемлены или нарушены в результате нарушения порядка организации и проведения торгов.

Обжалование актов и (или) действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии, уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей эксплуатацию сетей, в антимонопольный орган не является препятствием для обжалования этих актов и (или) действий (бездействия) в судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии в антимонопольный орган в порядке, установленном настоящей статьей, допускается не позднее десяти дней со дня подведения итогов торгов либо в

случае, если предусмотрено размещение результатов торгов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", со дня такого размещения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.

В случае, если заключение договора не осуществлено по результатам торгов, либо в случае признания торгов несостоявшимися обжалование действий (бездействия) организатора торгов, оператора электронной площадки, конкурсной или аукционной комиссии в антимонопольный орган, допускается в течение трех месяцев со дня подведения итогов торгов либо в случае, если предусмотрено размещение результатов торгов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", со дня такого размещения.

**Приложение 2**  
**к положению о закупках**  
**товаров, работ, услуг**

**ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**  
**ЛИБО ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, организатора закупок, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса предложений указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать порядки формирования начальных (максимальных) цен договоров (цен лотов) на отдельные виды товаров (Постановление от 3 ноября 2011г. № 881 «Правила формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) на отдельные виды медицинского оборудования для целей их включения в документацию о торгах на поставку такого оборудования»).

Определение начальной (максимальной) цены договоров на поставку товаров на основе их рыночной стоимости производится путем анализа цен на товары разных производителей либо ведущих поставщиков, отвечающие обязательным требованиям к функциональным и качественным характеристикам, потребительским свойствам товара.

Для определения начальной (максимальной) цены договора рекомендуется использовать не менее трех предложений по цене. По возможности рекомендуется выбирать товары, выпускаемые ведущими производителями, либо поставщиков занимающих ведущее положение на рынке или специализирующихся на поставке закупаемых видов товаров.

Определение начальных (максимальных) цен договоров на поставку сложных технических средств иностранного производства, поставляемых преимущественно по заказам, рекомендуется проводить на основе действующих цен официальных поставщиков, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации.

Сбор информации о действующих ценах осуществляется путем:

- получения прейскурантов (прайс-листов) с указанием срока действия указанных цен по факсимильной связи, электронной почте или личном посещении поставщиков.
- использование цен, приводимых на Интернет-сайтах поставщиков, с сохранением полученной информации в бумажном или электронном виде, по возможности, с последующим их подтверждением путем телефонных опросов;
- реестр государственных контрактов/договоров, размещенный на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/>.

Сведения, полученные в результате сбора информации, заносятся в Таблицу цен расчета начальной (максимальной) цены договора, приведенной ниже.

Формирование Таблицы цен расчета начальной (максимальной) цены договора:

- число строк таблицы устанавливается в соответствии с количеством моделей товара, выбранных для расчета начальной (максимальной) цены договора;
- число столбцов таблицы устанавливается по числу ценовых предложений производителей или поставщиков (минимум – три);
- итоговый столбец для расчета среднего уровня цен каждой модели товара.

Формула расчета среднего уровня цен товаров:

$$X = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_n}{n}, \text{ где}$$

X – средняя арифметическая величина,  
 x1, x2, x3, xn - цены на товары различных поставщиков,  
 n - количество поставщиков, цены которых использовались при расчете.

Для определения начальной (максимальной) цены договора полученная величина среднего уровня цен товаров корректируется с учетом условий договора, предложенного к заключению.

### Таблица цен расчета начальной (максимальной) цены договора

Предмет договора \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование товара/работ/услуг	Кол-во (шт.)	Цена за единицу (руб.)/источники информации о ценах				Средняя цена за ед. (руб.)*	Сумма (руб.)
			Источник 1	Источник 2	Источник 3	Источник ...n		
1.								
2.								
3.								
...								
<b>ИТОГО</b>								

\* Формула расчета среднего уровня цен:

$$X = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_n}{n}, \text{ где}$$

X – средняя арифметическая величина,  
 x1, x2, x3, xn - цены на товары, работы, услуги различных источников,  
 n - количество источников, цены которых использовались при расчете.

Дата составления таблицы цен расчета начальной цены договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /