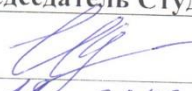



«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Студенческого Совета	Директор ГПОУ «УМК»
 А.М. Шишняева	 А.В. Данильченко
« 18 » декабря 2019 г.	« 18 » декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«УХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ухта, 2019

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок пользования и предоставления для временного проживания жилых помещений студенческого общежития обучающимся в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж».

Студенческое общежитие (далее - общежитие) относится к специализированному жилищному фонду и находится в государственной собственности Республики Коми, принадлежит на праве оперативного управления образовательной организации и расположено по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 4а.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане), имеющие право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

3. Жилые помещения общежития предоставляются на основании решения Жилищной комиссии колледжа **в первоочередном порядке**, иногородним гражданам, зачисленным приказом в число обучающихся из числа:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 4) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- 5) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) граждан, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- 7) граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) студентов, получающих государственную социальную помощь;
- 9) лиц являющихся единственным родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) воспитывающим несовершеннолетнего ребенка.

При этом понятие единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетнего ребенка означает отсутствие второго родителя у ребенка, в частности, по причине смерти, признания родителя безвестно отсутствующим, объявления умершим, в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце (запись сделана по заявлению матери ребенка).

4. При полном обеспечении местами лиц, указанных в п. 3 данного раздела, Жилищная комиссия руководствуется следующим порядком:

- 1) студенты, поступившие на бюджетной основе, согласно рейтингу.
- 2) студенты, поступившие на коммерческой основе, согласно рейтингу.
- 3) студенты, проживающие в г. Сосногорске, п. Водном, п. Ярега, п. Седью, п. Боровом и других местах проживания, находящихся в прямом автобусном сообщении с г. Ухта.

5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в пунктах 3,4 данного раздела, образовательная организация по согласованию со Студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии:

1) слушателей подготовительных отделений, отделения повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период обучения;

2) обучающихся образовательной организации, постоянно проживающих по месту нахождения образовательной организации, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3) обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий (при отсутствии свободных мест в студенческих общежитиях);

4) работников образовательной организации на период трудовых отношений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

6. С каждым обучающимся (работником) на основании приказа образовательной организации о заселении, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Наниматели (обучающиеся и работники учреждения, проживающие в общежитии), по договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, размер, которой определяется настоящим Положением.

7. Студенческое общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

8. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения не допускается.

9. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся образовательной организации, местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению образовательной организации согласованному с советом обучающихся (приказом образовательной организации) предоставляться для временного проживания работников образовательной организации.

Предоставление жилого помещения работнику производится приказом образовательной организации на основании заключенного договора найма из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и состоящих в трудовых отношениях с учреждением и отработавших в нем не менее 1 года, за исключением:

1) молодых специалистов – лица в возрасте до 30 лет, имеющих законченное высшее (среднее) профессиональное образование, принятым на работу в образовательную организацию по профилю полученного образования;

2) граждан приглашенных в письменной форме на работу в образовательную организацию.

9.1. Принятие на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, осуществляется на основании их заявлений, подаваемых соответственно на имя руководителя образовательной организации (Работодатель) и осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 6 Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 106-РЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Республики Коми».

Постановка на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется решением Жилищной комиссии, путем оформления протокола.

Состав Жилищной комиссии образовательной организации определяется отдельным приказом директора. Порядок работы Жилищной комиссии регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

По результатам рассмотрения заявления работника Жилищная комиссия, принимает решение о его принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет и доводит принятое решение в письменной форме до сведения работника.

В случае вынесения решения о принятии работника на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, на него формируется учетное дело, в котором содержатся документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия на учет.

10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий и помещения для бытового обслуживания (душевая, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.).

Жилые комнаты и вспомогательных помещения оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании заключенного договора.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются образовательной организации с учетом мнения совета обучающихся.

12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной оснащённости, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на образовательную организацию.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

13. Проживающие (Наниматель) имеют право:

1) на использование жилого помещения для проживания в течении всего срок обучения в образовательной организации, на основании заключенного договора найма;

2) на пользование общим имуществом студенческого общежития, в том числе помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

3) на расторжение в любое время договора найма;

4) вносить образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма (далее – договор найма);

5) переселяться в другое жилое помещение с согласия образовательной организации (Наймодателя), на основании дополнительного соглашения к договору найма;

6) избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

7) участвовать через совет студенческого общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

8) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (возможно за полгода или за год). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии;

6) переселяться на время капитального ремонта студенческого общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в день расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение в день расторжения договора, сдав весь полученный в личное пользование инвентарь, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

12) не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (статья 92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13) соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания студенческого общежитии;

14) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

15) возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

16) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилом помещении, предоставленном на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным с ним договором найма.

15. Проживающие могут привлекаться советом общежития, на добровольной основе и во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению генеральной уборки занимаемых ими жилых комнат, (не чаще 1 раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом норм и правил охраны труда.

16. За нарушение настоящего Положения, к проживающим общежития по представлению коменданта, воспитателя, или члена совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

17. Категорически запрещается:

1) появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, пронос и распитие спиртных напитков;

2) курение табака, а также вовлечение несовершеннолетних в процесс потребления табака;

3) хранение, употребление и продажа наркотических веществ, взрывчатых веществ, в том числе пиротехнических изделий, холодного, пневматического и огнестрельного оружия;

4) содержание домашних животных (включая птиц, рыб, насекомых);

5) грубое оскорбительное отношение к студентам и сотрудникам общежития;

6) громкое прослушивание музыки и иных аудио-материалов (телепередачи, Интернет-ресурсы и др.); нарушать режим тишины после 22.00;

Проживающим запрещается:

1) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

2) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со

снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

4) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами;

5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей;

6) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

7) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

8) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

III. Права и обязанности образовательной организации

18. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания общежития осуществляется комендантом общежития и начальником хозяйственного отдела колледжа.

Контроль за организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного настоящим Положением порядка осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

19. В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

20. Образовательная организация (Наймодатель) имеет право:

1) требовать с проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий заключенного договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю место в жилом помещении пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежития, в котором находится жилое помещение (комната);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 11) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 12) выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;
- 13) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 14) укомплектовывать штаты общежитий в обслуживающим персоналом;
- 15) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 16) содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 17) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 18) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по

благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

19) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

20) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

22. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант, который назначается на должность и освобождается от нее приказом образовательной организации и подчиняется начальнику хозяйственного отдела.

Комендант осуществляет:

1) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала в общежитии;

2) вселение обучающихся (работников) в общежитие на основании заключенного договора найма, паспорта и приказа образовательной организации о заселении;

3) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

4) контроль за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5) учет и доведение до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора) и начальника хозяйственного отдела замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6) информирование руководителя образовательной организации о положении дел в общежитии;

7) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

8) обеспечение теплового режима и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с СанПиН;

9) контроль за уборкой и порядком в общежитии и на его территории, проводит инструктаж, принимает меры к соблюдению настоящего Положения, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

10) переселение проживающих, на основании дополнительного соглашения к договору найма.

23. Заместитель директора по направлению своей деятельности обязан:

1) разрабатывать проекты должностных инструкций для подчиненных работников, рабочим местом которых является общежитие (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в их подчинении;

2) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3) совместно Советом общежития вносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

4) совместно с Советом общежития рассматривают разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития.

24. Размещение обучающихся производится с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), установленных санитарных норм в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (часть 1 статьи 105 ЖК РФ).

25. Распределение мест в общежитии и перечень лиц на вселение в общежитие устанавливается приказом образовательной организации. Проект приказа о заселении, подготавливается совместно с приемной комиссией и комендантом общежития, на основании данных указанных в заявлении о приеме в образовательную организацию и приказа о зачислении в число обучающихся образовательной организации.

26. Заселение осуществляется на основании:

1) **договора найма жилого помещения**, в котором указывается период, на который предоставляется жилое помещение, номер комнаты и адрес общежития.

Договор найма, при заселении несовершеннолетнего обучающегося, заключается с его законным представителем на основании приказа о заселении.

Двухсторонний договор заключается, если обучающийся является совершеннолетним (18 лет), и трехсторонний - если обучающийся не достиг совершеннолетия, экземпляр договора образовательной организации хранится в учебной части в личном деле обучающегося, а у абитуриента в личном деле, сформированном на период вступительных испытаний в приемной комиссии.

Место в жилой комнате предоставляется обучающемуся на весь период обучения в образовательной организации.

2) **справки об отсутствии педикулеза, чесотки, контакта с инфекционными больными**, полученной не позднее 3 рабочих дней до даты заселения;

3) **квитанции об оплате** за проживание в общежитии (не менее чем за 1 месяц);

4) **справки о проведении профилактического медицинского осмотра**¹ обучающегося в профессиональной образовательной организации в

¹ Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а

целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, которую обучающийся **вправе представить на добровольной основе.**

Профилактические медицинские осмотры проводятся в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

27. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком устанавливается образовательной организацией с учетом мнения совета обучающихся.

28. Постановка проживающих на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии осуществляется комендантом, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Проживающие в общежитии без регистрации, несут административную ответственность в виде административного штрафа (ст.19.15.2. Кодекса об административных правонарушениях).

29. Действие договора найма прекращается с даты отчисления обучающегося указанной в приказе об отчислении образовательной организации и обучающийся (его законные представители) обязаны освободить жилое помещение в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты отчисления.

30. Расторжение договора найма по требованию Наймодателя с последующим выселением проживающего допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения платы за пользование жилым помещением в общежитии в течении 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения, а равно мест общего пользования проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают (гости);
- систематического (2 и более раза) нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

31. Договор найма, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н.

32. Студенты выселяются в период каникул только в случае проведения ремонтных работ, а также иных мероприятий, направленных на благоустройство общежития и улучшение санитарно-гигиенических условий проживания.

V. Режим работы и посещения гостей

33. Вход в студенческое общежитие и выход из него студентов осуществляется строго по пропускам: совершеннолетними с 06-00 до 23-00 часов; несовершеннолетними с 06-00 до 22-00 (на основании Решения Студенческого совета колледжа от 14.11.2014 г., протокол №3).

34. При этом, в случае наличия уважительных причин (работа, необходимость посещения лечебного учреждения, встреча родственников), совершеннолетние студенты вправе заранее записаться на вахте общежития, указав конкретное время возвращения в общежитие, после чего покинуть его.

35. Время посещения приглашенных в студенческое общежитие гостей устанавливается: в будние дни с 16.00 до 21.00 часа; в субботу, воскресенье, праздничные и каникулярные дни с 12.00 до 21.00 часа.

Время посещения гостей может быть изменено при наличии письменного разрешения коменданта или воспитателя. Гости для прохода предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. В случае нарушения гостями Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, общественного порядка или иных общепризнанных норм морали и правил поведения администрация колледжа на основании мотивированного ходатайства сотрудника колледжа вправе запретить студенту, пригласившему такого гостя, принимать гостей в течение определенного срока.

Обязательным условием посещения гостя является отсутствие отказа со стороны соседей по комнате.

VI. Плата за пользование жилым помещением в общежитии

36. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается на срок один календарный год.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления Республики Коми (статья 157 ЖК РФ).

Об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги образовательная организация уведомляет нанимателей путем размещения информации на официальном сайте: <http://medkol-ukhta.ru> и

информационном стенде общежития, не позднее, чем за тридцать дней до даты, с которой будет введен иной размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Порядок установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается приказом образовательной организации с учетом качества, благоустройства, места расположения и планировки из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с Нанимателя за проживание и коммунальные услуги не взимается.

37. Наниматели жилого помещения должны полностью вносить плату с момента заключения договора найма (статья 153 ЖК РФ).

При определении размера оплаты коммунальных услуг образовательной организацией учитываются получаемые субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

38. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма, включает в себя плату:

- за пользование жилым помещением (плата за наем);
- за содержание и ремонт жилого помещения;
- за коммунальные услуги;
- за пользование дополнительными энергоресурсами при эксплуатации электроприборов, включенных в отдельный перечень (прейскурант).

39. Для обучающихся **не включаются** в размер платы за пользование жилым помещением в общежитии затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- 1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- 2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в таких помещениях;
- 3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- 4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- 5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;

б) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотров, технического обслуживания, проверки приборов учета и т.д.).

40. **Не взимается плата** за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги с обучающихся по очной форме обучения по программам профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

1) из семей, в установленном порядке признанных малоимущими на основании справки государственного учреждения Республики Коми - Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (далее – справка) на период действия справки;

2) лиц, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

41. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные Нанимателям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную Нанимателю, проживающему в комнате (комнатах) в жилом помещении осуществляется в соответствии с формулами 7, 8, 16, 19 и 21 приложения № 2 пункта 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 с применением понижающих коэффициентов: 0,9 на коммунальную услугу по электроснабжению и 0,5 - по отоплению.

42. Плата за пользование жилым помещением взимается с проживающих ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не допускается.

43. Плата за пользование жилым помещением является доходом образовательной организацией, полученным от использования объектов обслуживающих производств и хозяйств, к которым относятся общежития.

Образовательная организация ведется аналитический учет расчетов по поступлениям, полученным от предоставления жилых помещений за плату, по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам либо

карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (пункт 200 Инструкции утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н).

44. Оплата за пользование жилым помещением производится путем внесения наличных денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

VII. Органы самоуправления проживающих общежития

45. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, может создаваться общественная организация обучающихся - совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития:

- 1) координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- 2) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- 3) помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- 4) организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, разрабатывает в пределах своих полномочий, и осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

46. С советом общежития согласовываются вопросы:

- применения к проживающим мер морального поощрения и дисциплинарного взыскания;
- план проведения мероприятий в общежитии.

Образовательная организация принимает меры к поощрению членов Совета общежития за успешную работу по выполнению плана мероприятий в общежитии.

47. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, приказами образовательной организации, решениями советов обучающихся и решениями Совета общежития.

VII. Заключительные положения

48. В настоящие Положение образовательной организацией, по согласованию с советом обучающихся могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом образовательной организации.

49. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом образовательной организации.

50. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается приказом образовательной организации о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

51. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми или Уставом образовательной организации применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и Уставе образовательной организации.

52. При принятии настоящего Положения, изменений и дополнений к нему учитывается мнение совета обучающихся, в лице его председателя.

53. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом образовательной организации.

54. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утрачивают силу, в случае признания их утратившими силу, приказом образовательной организации.

55. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.