

Директор ГПОУ
«Ухтинский медицинский колледж»
А.В. Данильченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного профессионального образовательного учреждения
«Ухтинский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (студентов, курсантов), получающих среднее медицинское образование в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж». Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «Сестринское дело» и «Лечебное дело»;
- Приказом Министерства здравоохранения России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Уставом ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения

знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

1.4. Основными профессиональными образовательными программами по специальностям подготовки в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» предусмотрены следующие виды практики:

- практические занятия и учебная практика;
- производственная практика, состоящая из следующих этапов:
 - 1) практика по профилю специальности;
 - 2) практика преддипломная.

1.5. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, включающих в себя разделы практических занятий и практики по профилю специальности, определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, составленными в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей.

1.6. Программы производственной практики студентов разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальностям подготовки и соответствующих ОПОП, утверждаются ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж».

1.7. При организации практической подготовки студентов колледж руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

1.8. Практические занятия, учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем их чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения взаимосвязи между содержанием практики и результатами обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП по специальности подготовки. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения практических занятий и практики по профилю специальности.

1.9. Практическая подготовка студентов осуществляется в медицинских организациях города Ухта и Республики Коми на основе договоров, при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

1.10. Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП по специальности подготовки;
- заключает договоры с медицинскими организациями;
- разрабатывает вариативную часть программ практик с учетом требований работодателей,

согласовывает с медицинскими организациями содержание программ, планируемые результаты практик;

- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- формирует учебные группы и подгруппы в случае производственной необходимости;
- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки

в медицинских организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- совместно с медицинскими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

1.11. Медицинские организации для реализации практической подготовки студентов:

- заключают договоры с колледжем на организацию и проведение практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности в медицинской или фармацевтической организации;

- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки, назначают руководителей практики от медицинской организации, определяют наставников;

- участвуют в процессе формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, а также в оценке их знаний и умений;

- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

1.12. С целью координации совместных действий обеих сторон договора (колледжа и медицинских организаций) по организации и проведению практической подготовки студентов из числа работников медицинской организации назначаются лица, ответственные за организацию и проведение производственной практики (общие и непосредственные руководители).

1.13. Организация и контроль за всеми видами практик возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе в соответствии с должностными обязанностями.

2. Практические занятия и учебная практика

2.1. Практические занятия и учебная практика направлены на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, освоение надлежащих практических умений,

приобретение первоначального опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

2.2. Проведение практических занятий и учебной практики регламентировано ОПОП СПО и осуществляется при изучении профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 6-12 человек.

2.4. Аудиторная нагрузка студентов при прохождении любого вида практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.5. Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах колледжа по расписанию преподавателями профессиональных модулей. Учебная практика проводится в медицинских организациях. При создании необходимых условий учебная практика может проводиться в специально оборудованных кабинетах колледжа.

2.6. Каждое пропущенное занятие по практической подготовке, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения заместителя директора, курирующего учебно-производственную работу.

2.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы отчетности как: дневник практики, манипуляционный лист, учебная история болезни (в том числе сестринская).

2.8. Практические занятия завершаются итоговой оценкой, учебная практика завершается дифференцированным зачетом, определяющим уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование и закрепление у студента общих и профессиональных компетенций, накопление практического опыта по всем видам профессиональной деятельности.

3.2. Проведение практики по профилю специальности регламентировано ОПОП СПО и осуществляется при изучении профессионального модуля по избранной специальности.

3.3. Практика по профилю специальности проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 часов в неделю.

3.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальностям.

3.6. Для беспрепятственного прохождения практики по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр (1 раз в год).

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ОПОП СПО, при наличии положительных оценок.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от медицинской организации, определяемые руководством этих организаций. На основании Программы руководители практики от медицинской организации размещают на своей базе студентов согласно путевке, составленной заместителем директора.

3.11. Практика завершается дифференцированным зачетом, определяющим уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы отчетности производственной практики: путевка, дневник производственной практики, манипуляционный лист, аттестационный лист и характеристика, учебная история болезни, отчет по производственной практике.

3.12. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, могут быть направлены на практику повторно решением педагогического совета.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских организациях, расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

4.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту будущего трудоустройства (в том числе за пределами города и республики) на основании договоров, заключенных между колледжем, выпускником и этими организациями.

4.4. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в соответствии с утвержденным учебным планом по специальностям.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, практических занятий, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ОПОП СПО, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и руководители практической подготовки от медицинской организации, определяемые руководством этих организаций.

4.8. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к итоговой государственной аттестации, не допускаются.

5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики

5.1. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики не может быть более 6 (шести) часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с

общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;

- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- постоянный контроль соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль соблюдения сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярное информирование руководства колледжа о практической подготовке студентов;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной (преддипломной) практики;
- составление отчета по итогам производственной практики.

5.5. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской организации за проведение производственной практики.

5.6. Прохождение студентом производственной практики в медицинских организациях, расположенных вне г. Ухта, осуществляется на основании письменного заявления студента.

5.7. На студентов, проходящих практику в медицинской организации, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в данной организации.

5.8. Студенты колледжа при прохождении производственной практики в медицинских организациях обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики.

5.9. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.10. Медицинские работники, осуществляющие контроль участия студентов в оказании

медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации. Медицинский персонал, осуществляющий контроль участия студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.12. В обязанности руководителя медицинской организации входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской организации, организация контроля их деятельности;

- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;

- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.13. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской организации (руководителя подразделения организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.14. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;

- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских организаций в соответствии с программами практики;

- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;

- обеспечение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- контроль выполнения студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;

- контроль работы непосредственных руководителей производственной практики;

- контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;

- утверждение аттестационных листов на студентов, проходивших производственной практики в данном учреждении;

- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.15. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских организаций назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.16. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- контроль графика работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- контроль соблюдения норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

- контроль качества выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской

организации и методическим руководителем производственной практики от колледжа в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;

- составление характеристики и аттестационного листа на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской организации.

5.17. Оплата труда руководителей производственной практики от медицинской организации, которые осуществляют общее или непосредственное руководство тем или иным этапом практики, производится за счет средств медицинской организации.

5.18. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с медицинскими организациями. Итоговая оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

5.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей производственной практики от колледжа

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от колледжа следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- путевку, содержащую информацию о выполнении графика работы о период практики;

- аттестационный лист, отражающий степень освоения профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности, подписанный общим и непосредственными руководителями производственной практики, заверенный печатью медицинской организации;

- характеристику студента, отражающую степень освоения общих компетенций, его профессиональные и личностные качества, подписанную непосредственным руководителем производственной практики, заверенную печатью медицинской организации;

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента с оценкой и подписью за каждый день, заверенный оценкой и подписью непосредственного руководителя;

- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения);

- манипуляционный лист, отражающий количество выполненных манипуляций в конкретном подразделении медицинской организации, заверенный подписью непосредственного

руководителя практики и подписью методического руководителя практики от колледжа.

- отчет о прохождении практики.

6.2. После завершения производственной практики методические руководители практической подготовки от колледжа сдают заместителю директора по УПР следующие документы:

- дневник методического руководителя производственной практики от колледжа;
- отчет методического руководителя производственной практики от колледжа;
- ведомость аттестации по итогам производственной практики.

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол № 1

от 31.09.2021 г.