

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета ГПОУ
«Ухтинский медицинский колледж»
Протокол № 5
от «29» декабря 2021 г.



СОГЛАСОВАНО решением заседания
Студенческого совета обучающихся
ГПОУ «Ухтинский медицинский
колледж»
Протокол № 5
от «21» декабря 2021 г.
_____ Л.Э. Ортякова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности кружков (секций)
ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности кружков (секций) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» (далее - ГПОУ «УМК»).

1.2. Положение разработано в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в направлении привлечения обучающихся ГПОУ «УМК» к самостоятельной творческой работе, поиску неординарных решений в ходе освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - дисциплина, МДК, модуль), а также вовлечение обучающихся к основам учебной научно-исследовательской деятельности, к развитию творческого потенциала обучающихся, для организации досуговой внеурочной деятельности обучающихся.

1.3. Работу кружка (секции) организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющий навыками профессиональной деятельности и имеющий опыт практической работы по целевой организации кружка (секции).

1.4. Руководство деятельностью руководителей кружков (секций) осуществляет заместитель

директора, курирующий воспитательную работу.

1.5. Руководители кружков (секций) назначаются приказом директора ГПОУ «УМК» на текущий год.

1.6. План работы составляется руководителем кружка (секции), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора, курирующего воспитательную работу.

1.7. Занятия кружков (секций) проводятся в кабинетах (помещениях) по целевой принадлежности кружка (секции).

1.8. Время работы устанавливается руководителем кружка (секции) совместно с его участниками. График работы кружков (секций) ГПОУ «УМК» утверждается директором.

1.9. Членом кружка (секции) может стать обучающийся любого курса и отделения. Прием в члены кружка (секции) производится на основе свободного выбора обучающихся. Количественный состав кружка (секции) - не менее 3 обучающихся.

1.10. Занятия кружка (секции) осуществляются не реже 2 раз в месяц. Продолжительность занятий - не менее 45 минут.

1.11. Работа кружков (секций) преподавателями ведется на безвозмездной основе и предполагает разнообразные формы, методы проведения занятий.

1.12. Результатами работы кружков (секций) могут являться участие в студенческих научно-практических конференциях, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, конкурсах, соревнованиях, праздниках, внеклассных мероприятиях по учебным дисциплинам, МДК, модулям, проводимыми как в ГПОУ «УМК», так и за его пределами в течение учебного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** организации кружков (секций) в ГПОУ «УМК» является создание необходимых условий для совершенствования и углубления профессиональной подготовки обучающихся, всестороннего развития и социализации личности, развития творческих способностей, навыков самостоятельной и исследовательской работы, физического развития, разумного досуга и отдыха во внеурочное время.

2.2. **Задачи:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям с максимальной ориентацией обучающихся на формирование базовых профессиональных знаний, необходимых для деятельности медицинских работников среднего звена;
- развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- формирование умений использовать справочную и медицинскую документацию и литературу;
- поддержка одаренных обучающихся, развитие их интеллектуального потенциала;
- развитие лидерских качеств, креативности, творческих инициатив, способности работать в команде, неконфликтности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКА (СЕКЦИИ)

3.1. Руководитель кружка (секции) имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор группы;
- разрабатывать учебную программную документацию в соответствии с тематикой спортивной и иной внеурочной деятельности;
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся;
- вносить предложения по составлению расписания кружков (секций);
- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников кружка (секции) за особые достижения.

3.2. Руководитель кружка (секции) обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством кружка (секции);
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа, расписание и режим проведения занятий;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

4. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНОВ КРУЖКА (СЕКЦИИ)

4.1. За активную работу члены кружка (секции) могут быть награждены дипломами, почётными грамотами, благодарственными письмами колледжа.

4.2. Лучшие работы обучающихся могут быть выдвинуты для участия в конкурсах, выставках, студенческих конференциях различного уровня и т.п.

5. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА

5.1. Руководители кружков (секций) имеют и ведут следующую документацию:

- план работы кружка;
- отчет работы кружка;
- журнал учета работы и посещаемости кружка (секции).