

Государственное автономное учреждение среднего профессионального образования  
«Ухтинский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА  
СПЕЦИАЛИСТАМ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

## **НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВАНИИ И В СООТВЕТСТВИИ С:**

- Федеральным законом № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста"
- Приказом от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. № 199н.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сертификат специалиста (далее сертификат) - это документ единого образца, подтверждающий соответствие подготовки специалиста Федеральным государственным образовательным стандартам.

1.2. Сертификат свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности.

1.3. Сертификат выдается лицам, получившим медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития.

1.4. Сертификат выдается лицам, имеющим документы, подтверждающие соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности и положительный результат сдачи сертификационного экзамена либо положительный результат прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (для лиц, получающих сертификат специалиста впервые по окончании обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям группы «Здравоохранение»).

1.5. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации и подтверждается каждые 5 лет, после соответствующей подготовки на базе курсов повышения квалификации колледжа.

### **2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27 декабря 1995 г. № 10 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 1996 г., регистрационный № 1018).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Сертификационный экзамен проводится в соответствии с настоящими условиями и порядком.

3.2. Сертификационный экзамен проводится по завершению лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего положения, обучения по программам дополнительного медицинского или фармацевтического образования.

3.3. Для организации и проведения сертификационного экзамена в колледже создаются экзаменационные комиссии, в состав которых включаются специалисты в области здравоохранения. Экзамен принимает комиссия, которая создается приказом директора. В состав комиссии входят специалисты – руководители подразделений, врачи высокой квалификации, организаторы и руководители обучения специалистов курсов повышения квалификации.

3.4. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается руководителем колледжа, который является председателем экзаменационной комиссии.

3.5. Регламент работы экзаменационной комиссии и сроки проведения и сдачи сертификационного экзамена определяются отделением повышения квалификации и утверждаются руководителем колледжа.

3.6. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются на информационном стенде отделения повышения квалификации, а также на официальном сайте колледжа.

3.7. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего положения (далее соответственно – заявление, заявитель), с приложением подлинников следующих документов: диплома о среднем медицинском или фармацевтическом образовании, а также: прежнего сертификата специалиста, свидетельства о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

3.8. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.8 настоящего положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.9. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих условий и порядка.

3.10. Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования. Тестирование может проводиться как с помощью компьютера, так и в письменном варианте. Каждый экзаменуемый получает по 100 тестовых заданий по разным разделам специальности. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соискатель правильно ответил от 70% до 79% тестовых заданий; оценка «хорошо» - от 80% до 89% правильных ответов, «отлично» - 90% и выше. На собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующее решение. На этом этапе может использоваться билетная система, решение ситуационных задач, беседа. Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам обучения

3.11. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3.12. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

3.13. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

#### **4. ВЫПИСКА И УЧЕТ СЕРТИФИКАТОВ**

4.1. Бланк сертификата специалиста является документом, подлежащим строгому учёту.

4.2. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения.

4.3. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия имя и отчество лица, сдавшего сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшего государственную (итоговую) аттестацию;
- полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;
- полное наименование специальности в соответствии с номенклатурами специальностей специалистов со средним, высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Для лиц, указанных в пункте 1.3 настоящих условий и порядка, сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

4.5. С правой стороны бланка сертификата ставится печать организации, выдавшей сертификат (Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения), наименование города, в котором действует экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия.

4.6. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. Сертификат выдается в течение 10 дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной (итоговой) аттестации.

4.8. Для регистрации выданных сертификатов в организации заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

4.9. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждении) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в колледж, с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

4.10. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 дней со дня получения колледжем заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 11 условий и порядка, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

4.11. В случае изменения наименования организации дубликат сертификата выдается организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

4.12. В случае реорганизации организации дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованной организации.