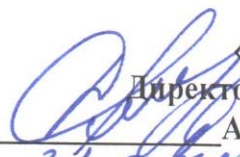


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «УМК»
А.В. Данильченко
«31» августа 2018 г.



План мероприятий
по противодействию коррупции
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Ухтинский медицинский колледж»

на 2018-2019 учебный год

Ухта, 2018

1. Общие положения

- 1.1. План по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК» разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих основы антикоррупционной политики
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи:

2.1 Основные цели:

- исключение фактов коррупционных проявлений со стороны сотрудников колледжа;
- обеспечение защиты прав и интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- исключить возможные предпосылки совершения коррупционных действий;
- конкретизировать и оптимизировать полномочия должностных лиц;
 - сформировать четкое антикоррупционное сознание у всех участников образовательного процесса
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|---|---|-------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор Зам. директора по УВР | Август 2018 г. |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор Рук-ли структурных подразделений Юрист | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор начальник отдела кадров | Август 2018 г. |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции | Директор Зам. директора по УВР | По мере поступления обращений |
| 4.2. | Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции» | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 4.3. | Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УР Зам. директора по УВР | Сентябрь 2018, май 2019 |
| 4.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Администрация | По графику |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |

| | | | |
|-----------|--|--|-------------------------------|
| 4.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | Директор | По мере поступления обращений |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и студентов | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Заместитель директора по УР | В течение года |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.4. | Проведение классных часов, специальных уроков обществознания, оформление информационных стендов, организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросу ответственности за преступления коррупционной составляющей | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.5. | Организация встреч представителей Прокуратуры с сотрудниками колледжа | Заместитель директора по УВР | Не реже 1 раза в семестр |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ЭВ | В течение года |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ЭВ | В течение года |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------|
| 6.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов | Директор Заместитель директора по УР | В течение года |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер | Июнь, июль 2019 |