



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»
на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Главы РК от 16.09.2021 №11 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: совершенствование системы мер по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК»

2.2. Задачи:

- совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГПОУ «УМК», выявление и устранение коррупционных рисков;
- повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в ГПОУ «УМК»;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения должностных лиц, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски;
- развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в ГПОУ «УМК»

№ п/п	наименование мероприятия	срок исполнения	исполнители
1.	Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГПОУ «УМК», выявление и устранение		

коррупционных рисков			
1.1	Мониторинг действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и своевременного внесения изменений и проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГПОУ «УМК»	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Актуализация принятых локальных нормативных актов ГПОУ «УМК» по вопросам противодействия коррупции.	январь - февраль	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГПОУ «УМК»	в течение года	специалист отдела кадров
1.4	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционного плана, своевременная корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК»	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.6	Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК» вопросов: 1) О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 2) О совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер, директор, экономист
1.7	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников ГПОУ «УМК»	в течение года	специалист отдела кадров
1.8	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.9	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием лиц, замещающих должностных лиц	в течение года	специалист отдела кадров
1.10	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК»	ежеквартально	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в ГПОУ «УМК»		
2.1	Анализ и уточнение перечня должностей в колледже, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение срока действия плана	специалист отдела кадров

2.2.	Ознакомление работников ГПОУ «УМК» с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, локальными актами в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	в течение года	специалист отдела кадров, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3	Обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам профилактики и противодействию коррупции	в течение года	специалист отдела кадров
2.4	Проведение с принимаемыми работниками ГПОУ «УМК» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействию коррупции	в течение года	специалист отдела кадров
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг где наиболее высоки коррупционные риски		
3.1	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета РК при определении поставщиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	ежеквартально	директор, главный бухгалтер, экономист
3.2	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа: - контроль за целевым использованием бюджетных средств - контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	директор, главный бухгалтер, экономист
3.3	Контроль соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	директор, главный бухгалтер, экономист
3.4	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	директор, главный бухгалтер, экономист
3.5	Контроль выполнения условий договоров и контрактов	в течение года	директор, главный бухгалтер, экономист