

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Ухтинский медицинский колледж»**

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ «УМК»**

**\_\_\_\_\_ А.В. Данильченко  
« 31 » августа 2019 г.**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в государственном профессиональном образовательном учреждении  
«Ухтинский медицинский колледж»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Ухта, 2019**

## **1. Общие положения**

- 1.1. План по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК» разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих основы антикоррупционной политики
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

## **2. Цели и задачи:**

### 2.1 Основные цели:

- исключение фактов коррупционных проявлений со стороны сотрудников колледжа;
- обеспечение защиты прав и интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников колледжа

### 2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- исключить возможные предпосылки совершения коррупционных действий;
- конкретизировать и оптимизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать четкое антикоррупционное сознание у всех участников образовательного процесса
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет в разделе «Антикоррупция».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»	Директор Зам. директора по УВР	Август 2019 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Рук-ли структурных подразделений Юрист	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор начальник отдела кадров Юрист	Август 2019 г.
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Зам. директора по УВР	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Директор Зам. директора по УВР	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Антикоррупция»	Зам. директора по УВР	Постоянно
4.3.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Сентябрь 2019, май 2020
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация	По графику
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и студентов</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах, Антикоррупционной комиссии	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4.	Проведение классных часов, специальных уроков обществознания, оформление информационных стендов, организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросу ответственности за преступления коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.5.	Организация встреч представителей Прокуратуры с сотрудниками колледжа	Заместитель директора по УВР	Не реже 1 раза в семестр
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ЭВ	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по ЭВ	В течение года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года

6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Июнь, июль 2020