

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Экономист
5. Начальник хозяйственного отдела
6. Заведующий хозяйством
7. Бухгалтер
8. Преподаватель
9. Специалист по кадрам
10. Заведующий канцелярией
11. Лица, ответственные за выдачу справок

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственном профессиональном
образовательном учреждении
«Ухтинский медицинский колледж»»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГПОУ «УМК» (далее Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Колледжа, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Колледжа или Колледжем при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается директором Колледжа.

3.3. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в Колледже.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

ГПОУ «УМК»

Зоны повышенного коррупционного риска (<i>коррупционно-опасные функции и полномочия</i>)	Перечень должностей Колледжа	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности Колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Информационная открытость Колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников	Директор, заместители директора, руководители структурных	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

	подразделений, специалист по кадрам	(протекционизм, семейственность)	совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты (экономисты, бухгалтера, программисты, специалист отдела кадров, юрисконсульт, завхоз)	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

		которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств Колледжем и локальных нормативных актов Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия

			<p>коррупции в колледже.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений Колледжа.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт, ответственные исполнители</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Колледжа требований по заключению</p>

<p>договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа</p>	<p>за подготовку технической документации процедуры закупки, назначенные приказом директора Колледжа.</p>	<p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика,</p>	<p>договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам Колледжа, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>
--	---	---	--

		<p>отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа оп срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на</p>	
--	--	--	--

		товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
Оформление документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об

	структурных подразделений	объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	---------------------------	--	--