

ОТЧЕТ
ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»
по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий
за 2019 - 2020 учебный год

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГПОУ «УМК»	Август 2019	Директор, педсовет колледжа	План согласован педагогическим советом колледжа и утвержден приказом директора 31.08.2019 года. План выложен на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции»	
1.2.	Экспертиза действующих нормативных локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	Нарушений не выявлено	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2019	Директор, инспектор ОК	Нарушений не выявлено	
2.1.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Ежеквартально	Директор	Все информационные материалы и сведения по показателям мониторинга согласно законодательству, направляются в установленные сроки, а также выкладываются на официальных сайтах	
3.1.	Обмен информации в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Информация по запросам ОВД, КпДН и ЗП, Прокуратуры, судебных органов направляется в установленные законом сроки. Нарушений не установлено.	
4.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно	Директор	Подобных обращений от граждан не поступало	
4.2.	Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Постоянно	Зам. директора по УВР	Данный раздел сайта обновляется по мере поступления необходимой информации и содержит все локальные нормативные акты и приказы, касающиеся антикоррупционной деятельности	
4.3.	Проведение социологического исследования	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР, УР	В ноябре-декабре 2019 г. проведена «Независимая оценка качества образовательных услуг» на сайте	

	студентов и их родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»			КРИРО, участие в которой приняло свыше 180 студентов и их родителей. По результатам оценки разработан План мероприятий, направленных на улучшение качества предоставления образовательных услуг в ГПОУ «УМК»	
4.4.	Осуществление личного приема граждан Администрацией учреждения	По графику	Администрация	Прием граждан осуществляется регулярно, согласно утвержденным графикам	
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Все обращения и жалобы регистрируются в установленном порядке. Мотивированный ответ дается в установленные сроки с приложением подтверждающих документов	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих по информационным каналам на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления	Директор	Обращений подобной направленности в колледж не поступало	
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР	Изменения отслеживаются регулярно через подписку на информационный портал «Информио» и сайт «Консультант-плюс»	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на пед. советах, рабочих совещаниях	В течение года	Директор, зам. директора по УР	14.06.2019 г. – рабочее совещание Администрации колледжа о необходимости усиления внимания к антикоррупционному законодательству в части получения должностными лицами подарков от студентов и их родителей в преддверии праздников, промежуточной и государственной аттестации 31.08.2019 г.-данная информация доведена до сведения Педагогического совета колледжа	
5.3.	Организация повышения квалификации работников в части формирования антикоррупционных установок личности	В течение года	Директор, зам. директора по УВР		Данные мероприятия запланированы на первое полугодие 2021 г.
5.4.	Проведение классных часов, специальных уроков обществознания, оформление	В течение года	Зам. директора по УВР	В декабре обновлен информационный стенд «Правовая информация». В рамках дисциплины «Правовое обеспечение деятельности» студентам 3 курсов	Встреча с представителем Прокуратуры запланирована на апрель 2020 года

	информационных стендов, организация встреч В течение года с представителями правоохранительных органов по вопросу ответственности за преступления коррупционной составляющей			проводят отдельное занятие по законодательству антикоррупционной направленности	
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных 223-ФЗ	В течение года	Директор, глав. бухгалтер, зам. директора по ЭВ	Все процедуры в рамках закона осуществляются Комиссией по закупкам и конкурсным управляющим с обязательной проверкой отсутствия личной заинтересованности у членов Комиссии	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа	В течение года	Директор, глав. бухгалтер, зам. директора по ЭВ	Сдача в аренду помещений согласовывается с Агентством по управлению имуществом. Договора заключаются через аукцион и регистрируются в Министерстве юстиции	
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор, глав. бухгалтер, зам. директора по ЭВ	Контроль осуществляется Администрацией колледжа, а также в результате проверок надзорных органов, со стороны которых в адрес учреждения замечаний не поступало.	
6.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов и зачетов	В течение года	Директор, зам. директора по УР	Контроль осуществляется путем анализа КИМ по каждой дисциплине, а также отчетов об экзамене (экзаменационная ведомость, протоколы зачетов и экзаменов). В колледже функционирует Комиссия по урегулированию споров.	
6.6.	Осуществление контроля за получением, хранением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов гос. образца об образовании	Июль 2020	Директор, зам. директора по УР, глав. бухгалтер		Мероприятия запланированы на июль 2020

Руководитель учреждения _____ (А.В. Данильченко)

Исполнитель: зам. директора по УР Быстрова Ирина Вячеславна