

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «УМК»
А.В. Данильченко
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

(актуализировано приказом № 45 от 09.06.2020 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»; Уставом ГПОУ «УМК» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Ухтинский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников создан в соответствии с письмом Министерства образования и науки России от 20.02.2015 г. № АК-314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам социального положения студентов от 26.09.2011 г.

1.4. Центр содействия трудоустройству выпускников Колледжа (далее - Центр) совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа, удовлетворение потребности медицинских организаций города и республики в кадрах по соответствующим специальностям, а также снижение уровня безработицы среди молодежи.

2.2. Достижение целей Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью;

- повышение уровня конкурентоспособности выпускников с целью максимальной возможности их трудоустройства, в том числе выпускников с инвалидностью;

- создание системы информирования выпускников о перспективах трудоустройства по специальности, в том числе выпускников с инвалидностью;

- мониторинг трудоустройства выпускников Колледжа.

2.3. Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, по вопросам организации производственной практики обучающихся с возможным последующим трудоустройством;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подготовке медицинских кадров;

- анализ потребности региона в специалистах среднего звена - средних медицинских работниках;

- формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю работы, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- размещение информации о вакансиях медицинских организаций на сайте Колледжа;

- формирование базы данных выпускников;

- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся в медицинских организациях;

- проведение консультаций студентов, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- содействие организации дополнительного образования для повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций медицинских организаций, встреч студентов с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- проведение совместных мероприятий с медицинскими организациями (дней открытых дверей, дней Здоровья);

- участие в реализации программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- взаимодействие с базовыми профессиональными образовательными организациями (БПОО) и ресурсными учебно-методическими центрами по обучению и трудоустройству инвалидов;

- консультационная поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью, изъявивших желание выйти на самозанятость.

3. Организации деятельности Центра

3.1. Центр создается приказом директора Колледжа.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, планом работы Центра.

3.3. Центру в пределах своей компетенции предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

3.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель Центра организует работу Центра по его основным направлениям деятельности, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, составляет и своевременно предоставляет отчетность о деятельности Центра.

4.3. В состав Центра входят заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, кураторы учебных групп, лаборант.