

Министерство образования и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Ухтинский медицинский колледж»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГПОУ «УМК»
«31» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «УМК»
А.В. Данильченко
«31» августа 2016 г.

Комплексная программа развития
ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»
на 2016-2020 уч. г.
(ред. от 27.08.2018)

Ухта, 2018

Разработчики - авторский коллектив в составе:

Руководитель коллектива: А.В. Данильченко – директор ГПОУ «УМК»

Члены коллектива: И.В. Быстрова – зам. директора по УР;
Е.Д. Канева – зам. директора по УПР;
П.А. Лычаков – зам. директора по УВР;
Б.С. Зименко – зам. директора по ЭВ.

Комплексная Программа развития ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» на 2016-2020 уч. г. является объединяющей для всех подразделений колледжа, его сотрудников и социальных партнеров и определяет перспективы стратегического развития учреждения. В Программе определены цели и задачи развития колледжа, обозначены сроки её реализации, указаны перечень основных мероприятий, объемы и источники финансового обеспечения, ожидаемые конечные результаты реализации Программы, система организации и контроля за исполнением Программы.

Содержание

Введение.....	3
Паспорт Программы	5
1. Анализ проблемной ситуации.....	8
1.1. Современное состояние колледжа, перспективы развития.....	8
1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.....	37
2. Основные направления деятельности колледжа на 2016-2020 годы.....	40
2.1. Материально-техническая база колледжа.....	40
2.2. Развитие образовательной деятельности.....	41
2.3. Организация воспитательной работы со студентами.....	45
2.4. Совершенствование системы управления ГПОУ «УМК».....	53
2.5. Кадровое обеспечение.....	58
2.6. Информатизация учебно-воспитательного процесса колледжа.....	60
2.7. Развитие социального партнёрства.....	62
2.8. Учебно - и научно-исследовательская деятельность студентов.....	65
2.9. Научно-методическая работа.....	67

Введение

В Республике Коми сформирована система профессионального образования, обеспечивающая государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования. Тем не менее, в условиях стремительного развития социально-экономической сферы необходимо своевременно отвечать на вызовы общества, что требует постоянного усовершенствования и развития профессиональной подготовки специалистов.

На современном этапе развития России основными приоритетами государственной политики в области модернизации образования являются:

- доступность, эффективность, качество образования.
- облегчение социализации в рыночной сфере через формирование ценностей
- ответственность за собственное благосостояние и за состояние общества через освоение молодыми поколениями основных социальных навыков, практических умений в социально-экономической сфере.

Социальная значимость труда работников медицинской сферы огромна, так как охватывает, без исключения, все слои общества, в этой связи вопрос подготовки специалистов – медиков является приоритетным и требует постоянного внимания и контроля.

Комплексная программа развития ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» на 2016-2020 годы разработана в соответствии с Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы.

Паспорт Программы

Наименование Программы	Комплексная Программа развития ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» на 2016-2020 уч. г.
Разработчик Программы	ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»
Основания для принятия	Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание конкурентоспособного образовательного учреждения среднего профессионального образования; - формирование конкурентоспособной личности, стремящейся к профессиональному росту и повышению качества собственной жизни и общества в целом; - удовлетворение потребности жителей Республики Коми в специалистах со средним медицинским образованием, отвечающих требованиям ФГОС.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение привлекательности колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг; - формирование привлекательного имиджа колледжа; - укрепление кадрового состава, повышение профессионализма специалистов, работников и преподавателей колледжа; - совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; - развитие материально-технической базы учебного учреждения, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс; - создание системы управления качеством образовательного учреждения на основе учета удовлетворенности потребностей образовательных услуг; - совершенствование структуры управления; - улучшение условий труда и отдыха сотрудников и студентов; - совершенствование содержания подготовки специалистов, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (стимулирование инновационных образовательных программ), повышение качества образования; - приведение масштабов и структуры подготовки специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с образовательными запросами населения и потребностями рынка труда, обеспечение возможности получения личностной направленности образовательных услуг в соответствии с запросами рынка труда; - внедрение инновационных механизмов, повышающих экономическую эффективность деятельности колледжа; - повышение эффективности системы управления колледжем, совершенствование её структуры; - внедрение инновационных технологий образования, программ дистанционного обучения, цифровых и

	<p>электронных средств обучения нового поколения; информационное обеспечение образовательного процесса подготовки специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие технологий дистанционного обучения в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием; - обеспечение колледжа квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности, совершенствование подготовки педагогических кадров медицинского колледжа; - укрепление материально-технической базы колледжа; - воспитание функциональной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда; - организация научных исследований по актуальным вопросам медицинского образования; - совершенствование организационно-экономических отношений в колледже; - модернизация управления медицинским колледжем на основе инновационных процессов в системе профессионального образования; - социально-экономическая поддержка обучающихся и работников; - социальное партнерство в системе среднего образования; - максимальное вовлечение работодателей и социальных партнеров в организацию образовательного процесса, обновление материально-технической базы; - максимальное вовлечение студентов и преподавателей в движение «Ворлдскиллс» и другие конкурсы профессионального мастерства
Перечень основных мероприятий	Совершенствование образовательной деятельности; развитие подготовки кадров высшей квалификации; развитие системы менеджмента качества образования; совершенствование системы управления колледжем, использование теории и практики эффективного менеджмента в том числе в области качества, развитие дополнительного образования.
Сроки реализации	2016-2020 уч. гг.
Источники финансирования	Средства субсидии на выполнение государственного задания Внебюджетные средства учреждения Средства социальных партнеров и спонсоров
Исполнитель	ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - достижение устойчивого развития колледжа за счет достижения целей, определяемых настоящей Программой комплексного развития, - совершенствование системы непрерывного среднего медицинского образования в Республике Коми, повышение качества подготовки выпускников в соответствии с потребностями инновационной экономики и ФГОС, - удовлетворение потребности жителей Республики Коми в специалистах со средним медицинским

	<p>образованием, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,</p> <ul style="list-style-type: none">- достижение сбалансированности спроса и предложения на рынке образовательных услуг,- повышение процента трудоустроенности выпускников;- увеличение количества преподавателей, имеющих первую и высшую категорию;- увеличение числа студентов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс»
--	--

1. Анализ проблемной ситуации

1.1. Современное состояние колледжа, перспективы развития

ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» - единственное образовательное учреждение в г. Ухте Республики Коми, готовящее специалистов среднего медицинского звена. Основанное в 1986 году как «Ухтинское медицинское училище», учреждение прошло 30-летний путь, выпустив за это время почти 3000 медицинских сестер и фельдшеров.

На данный момент деятельность колледжа осуществляется на основании Лицензии № 366-П от 31.12.2013 и свидетельства о государственной аккредитации № 202-П от 11.03.2015.

В колледже согласно лицензии, осуществляется подготовка специалистов по двум основным специальностям:

1. 31.02.01 «Лечебное дело» углубленной подготовки на базе среднего общего образования
2. 34.02.01 «Сестринское дело» базовый уровень на базе основного общего образования
3. 34.02.01 «Сестринское дело» базовый уровень на базе среднего общего образования

А также дополнительная образовательная деятельность:

-повышение квалификации специалистов по специальностям и профессиям колледжа;

- тематические циклы.

Обучение в колледже осуществляется по следующим формам:

-очная;

-очно-заочная.

Срок обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям. Требования к уровню подготовки студентов по каждой специальности

определяются квалификационной характеристикой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям. По учебным дисциплинам в колледже создаются цикловые методические комиссии.

Организация учебного процесса в колледже регламентируется Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГПОУ «УМК», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям. Содержание подготовки выпускников колледжа обеспечивается комплексом сопровождения требований ФГОС по каждой специальности и программе и включает:

- рабочий учебный план;
- программы дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-методическое обеспечение;
- учебно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

Учебный план является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании и Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования. Учебные планы определяют перечень, объемы, последовательность и сроки изучения дисциплин и профессиональных модулей, виды и продолжительность практики, основные формы организации учебного процесса. Разработка учебных планов по всем специальностям осуществлялась с учетом современных требований к подготовке специалистов, потребностей практического здравоохранения. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнены в новом формате в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации. Важным структурным элементом организации является контроль качества подготовки

специалистов, анализ результатов учебного процесса и его эффективности. С этой целью в колледже разработаны следующие локальные акты:

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО) в ГПОУ «УМК»

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГПОУ «УМК»

Показателями качества образовательного процесса в колледже являются результаты:

- вступительных экзаменов;
- текущего и тематического контроля знаний;
- срезовых работ;
- промежуточной аттестации;
- итоговой государственной аттестации.

График учебного процесса определяется учебными планами, составляется ежегодно на их основе заместителями директора по учебно-производственной и учебной работе и утверждается директором колледжа. График учебного процесса включает время с 01 сентября по 30 июня (2 июля). В графике учебного процесса указываются для каждой специальности, курса, сроки и продолжительность в неделях теоретического обучения, учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики, промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), итоговой государственной аттестации и каникул. Для студентов устанавливаются каникулы два раза в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели. Учебная нагрузка выполняется в полном объеме. Имеют место тактические перестановки в практическом обучении с целью избежать скученности в лечебно-профилактических учреждениях, не нарушая основного учебного процесса. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет нормальную организацию

всего учебного процесса. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами на неделю и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели. Дисциплины учебного плана в пределах учебного дня и по дням недели размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Аудиторная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю, для очно-заочной формы 16 часов в неделю, в период теоретического обучения. При распределении дисциплин по дням недели учитываются трудность их усвоения, а также целесообразность чередования различных методов работы. Продолжительность учебного занятия – 45 минут (одна пара – 1 час 30 минут). Расписание составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа. Расписание вывешивается в фойе колледжа не позднее, чем за два дня до начала учебной недели. Заместитель директора по учебной работе осуществляет ежедневную замену заболевших или находящихся в командировке преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене. При проведении лабораторных и семинарских занятиях группа делится на две подгруппы, а на учебную практику, учебные группы делятся на подгруппы, численностью 6-8 человек. Расписание всех видов учебной практики составляет заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с «Положением по организации практического обучения студентов», утверждает директор.

Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС) в ГПОУ «УМК». Экзамены проводятся в периоды,

установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, а также приглашается работодатель. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора колледжа не допускается. Расписание экзаменов составляет и подписывает заместитель директора по учебной работе, утверждает директор колледжа. Организация учебного процесса соответствует учебным планам. Работа по практическому обучению проводится по плану, утвержденному директором Ухтинского медицинского колледжа. Для осуществления практической подготовки студентов заключены договора с управлением здравоохранения города, определены базовые ЛПУ. Для беспрепятственного прохождения студентами всех видов практического обучения проводится систематический контроль оформления личных санитарных книжек. Медицинский осмотр организуется согласно графику учебного процесса.

Учебная практика

Учебная практика имеет целью подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привить им первичные умения по специальности. Учебная практика проводится в оборудованных профильных кабинетах, а также в базовых ЛПУ города. Продолжительность учебной практики 6 часов. В соответствии с графиком учебного процесса и тарификацией преподавателей составлено расписание учебной практики на 1-2 полугодие. Выполняя требования Федерального государственного образовательного стандарта, в практическом обучении клиническим

дисциплинам применяется сестринский процесс. Совместно с классными руководителями и бригадами систематически проводился контроль успеваемости и посещаемости УП с целью своевременного выявления неуспевающих студентов и индивидуальной работы с ними. Организуются, контролируются отработки пропущенных занятий, индивидуально с каждым студентом.

Производственная практика

Предназначена для совершенствования профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, развития профессионального мышления. Перед началом каждой практики составляется график прохождения производственной практики. Этот график доводится до сведения главных и старших медицинских сестер ЛПУ. Накануне начала производственной практики проводится вводный инструктаж со студентами силами заместителя директора по учебно-производственной работе и кураторов. До сведения учащихся доводится информация о допуске к производственной практике, о правилах ведения дневников и манипуляционных книжек, инструктаж по технике безопасности. Студенты распределяются по бригадам 3-5 человек, получают необходимую учетно-отчетную документацию, знакомятся с программой производственной практики. Повторяют правила поведения в ЛПУ и требования к спец. одежде. В период прохождения производственной практики студенты распределяются по одному на рабочее место медицинской сестры, все назначения выполняют самостоятельно под контролем опытной медицинской сестры, непосредственного руководителя и куратора. Студенты ежедневно ведут дневники, где записывается вся проводимая работа, проверяется и подписывается ежедневно непосредственными руководителями. По окончании практики студенты сдают дневник практики, манипуляционную книжку, характеристику, путевку с оценками, сестринские истории болезни, отчет о прохождении практики. Итогом производственной практики является

дифференцированный зачет, оцениваются профессиональные и общие компетенции, которые проставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом выполнения программы, личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристик, составленных непосредственными руководителями, защиты сестринской истории болезни, а так же на основании собеседования со студентом. С целью своевременного выявления и ликвидации недостатков проводится систематическое изучение дневников отчетов кураторов, анализируются отзывы общих и непосредственных руководителей производственной практики. Вопросы практического обучения систематически выносятся для обсуждения на педагогических советах. Преддипломная практика Является завершающим этапом обучения и предусматривает обобщение знаний по специальности, проверку возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного ЛПУ, сформированности общих и профессиональных компетенций. Качество подготовки. Качество подготовки специалистов характеризуется качественной реализацией различных показателей: организацией образовательного процесса; соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов; система управления и контроля качества в образовательном учреждении; востребованность выпускников. Оценка качества освоения программ подготовки в соответствии с требованиями ФГОС: Каждый вид контроля качества знаний в колледже сопровождается соответствующей процедурой организации и проведения, его результат отражается в определенном документе:

- журнал учебных занятий, где отражаются результаты текущего и промежуточного контроля, контрольных работ;
- варианты контрольной работы;
- экзаменационная ведомость;
- ведомости по практике;
- ведомость успеваемости группы;

-протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии и Итоговой аттестационной комиссии. Промежуточная аттестация студентов является основной формой контроля учебной работы студентов, оценивающей результаты междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или раздела модуля. Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде контрольных работ, зачетов, дифференцированного зачета, экзаменов, комплексных экзаменов, содержание которых рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий. С перечнем вопросов для промежуточной аттестации студенты знакомятся в начале изучения дисциплины. Зачеты и контрольные работы проводятся в последние часы, отведенные на освоение дисциплины. Ежегодно для студентов, обучающихся в колледже, проводятся консультации по проблемным дисциплинам. С каждым студентом, имеющим академические задолженности, ведется индивидуальная работа. При анализе качества подготовки специалистов учитывается степень усвоения студентами программного материала и уровень их профессиональной подготовленности. Описание порядка проведения итоговой аттестации выпускников и ее соответствие Законодательству Российской Федерации по ФГОС для СПО: Итоговая государственная аттестация – это итоговый контроль, который завершает обучение студентов по профессиональной образовательной программе, проводимый в виде итогового междисциплинарного экзамене по специальности. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение является обязательной. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа. Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная аттестационная комиссия (ГАК). Формами государственной итоговой аттестации по ФГОС среднего профессионального образования являются: - защита выпускной квалификационной работы; - государственный

квалификационный экзамен. Форма проведения государственного квалификационного экзамена – смешанная (письменное тестирование, устное решение проблемно-ситуационных задач и задач по неотложной помощи, выполнение практических манипуляций). Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по всем специальностям. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности. Первый этап государственного квалификационного экзамена по специальности состоит контроля теоретических знаний и проводится в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые равноценны по сложности и трудоемкости. Студент выполняет 200 заданий в тестовой форме с выбором одного правильного ответа в течение 3-х учебных часов. Первые 30 заданий в тестовой форме составляют блок безопасности и подбираются только из банка федеральных заданий. Сюда включены вопросы, неправильный ответ на которые расценивается как несоответствие подготовки выпускника требованиям профессиональной образовательной программы, что в дальнейшей деятельности может нанести вред здоровью или представлять угрозу для жизни пациента, медперсонала, общества. Критерий оценки выполнения данных заданий – 100%. При неправильном решении хотя бы одного задания студент получает неудовлетворительную оценку и считается не прошедшим итоговую государственную аттестацию. Последующие 170

заданий в тестовой форме состоят из вопросов по основным дисциплинам. Для проведения письменного тестирования ежегодно готовится не менее 3-х вариантов заданий в тестовой форме на учебную группу. Формирование банка заданий в тестовой форме в колледже осуществляется на основе федеральных рекомендаций. Второй этап государственного квалификационного экзамена по специальности состоит из следующих разделов: решение проблемно-ситуационной задачи и решение задачи по неотложной помощи. Каждая задача содержит задание по выполнению практической манипуляции. Задачи равноценные по сложности и трудоемкости, имеют комплексный (интегрированный) характер. Итоговая оценка за государственный квалификационный экзамен по специальности складывается из оценок по результатам I и II этапов экзамена по специальности. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде: - дипломная работа. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Защита выпускных

квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии. Итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации особые мнения членов комиссии является результатом ИГА.

Результаты итоговой государственной аттестации по специальности
«Лечебное дело»

Группа	Средний бал	Качество знаний
241	4,2 %	89 %

Результаты итоговой государственной аттестации по специальности
«Сестринское дело»

Группа	Средний бал	Качество знаний
142	3,8	83 %
133	3,9	89 %
141	4,0	93 %
Всего	3,9	88 %

Работа с выпускниками.

Много внимания колледж уделяет содействию трудоустройству выпускников и координации этой деятельности с учреждениями здравоохранения города и республики. Количество заявок из лечебных учреждений в последние годы значительно превышает количество

подготовленных специалистов, поэтому у выпускников колледжа большой выбор. Для выпускников 2015 года:

Специальность	Выпуск	Заявки		
		г. Ухта	РК	Всего
Сестринское дело	19	57	222	279
Лечебное дело	42	36	69	105
Итого	61	93	291	384

Вопросы трудоустройства выпускников координировала заведующая отделением.

Основным направлением работы по трудоустройству является предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда:

- обеспечение выпускников данными о рынке труда; работодателей – о рынке образовательных услуг;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
- консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства;
- подготовка информационных материалов;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников.

В декабре 2015 года проведено собрание с выпускниками по вопросам будущего трудоустройства. В марте 2016 года проведена встреча выпускников с представителями учреждений здравоохранения города и республики.

В апреле 2016 года на совместном заседании администрации колледжа с руководителями учреждений здравоохранения города и республики проведено распределение будущих специалистов на вакантные рабочие места. Стажировка (преддипломная практика) проводилась по месту

будущего трудоустройства выпускника, что позволило адаптироваться к условиям конкретного учреждения и коллектива.

В августе - сентябре 2015 года собрана информация о фактическом трудоустройстве.

Фактическое трудоустройство выпускников 2015 г. по каналам занятости

Наименования укрупненных групп направлений подготовки	Продолжили обучение в ВУЗе	Призваны в армию	Трудоустроены по специальности		Работают по другой специальности	Находятся в отпуске по уходу за ребенком	Всего
			чел	%			
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	1	0	18	94,7	0	0	19
34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО	1	2	34	81	3	2	42
Итого	2	2	52	85,2	3	2	61

Процент трудоустройства выпускников значительно превышает установленные показатели государственного задания.

В ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» уделяется большое внимание работе по обеспечению эффективного взаимодействия с работодателями государственных и коммерческих структур лечебных учреждений по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников.

По заявкам ЛПУ формируется база данных о рабочих местах в ЛПУ г. Ухты, пригородной зоны и по Республике Коми для будущего

трудоустройства выпускников УМК. Заявки ЛПУ, краткая характеристика мест будущей работы доводятся до сведения выпускников.

В колледже ежегодно проводятся встречи с работодателями, Вечера встречи выпускников, организуется монопрофильная квалификационная стажировка у студентов всех отделений по заявкам ЛПУ. Постоянно заполняется и обновляется стенд «Информация для выпускников». Студенты принимают активное участие в Ярмарке вакансий, организуемой Центром занятости населения г. Ухты. Ярмарка открывает большие возможности для соискателей и работодателей, помогая выпускникам избрать занятие по душе, а работодателям подобрать квалифицированные кадры из большого числа претендентов.

В колледже сформирована комиссия по рекомендации трудоустройства, в состав которой входят представители ЛПУ, управления здравоохранения, представители администрации УМК, руководители выпускных групп. Комиссия изучает характеристики мест работы, желания выпускников, даются рекомендации по трудоустройству, заключаются трудовые договоры выпускников с администрацией ЛПУ для повышения гарантии трудоустройства.

Представители ЛПУ принимают активное участие при распределении выпускников. В 2015 году выпускники заключили договоры на трудоустройство:

- ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница»
- ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»
- МУЗ Узловая поликлиника на ст. Печора «РЖД»
- ГБУЗ РК «Ухт.станция скорой мед.помощи»
- ГБУЗ РК «Ухтинский межтерриториальный родильный дом»
- ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ»
- ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника»
- ГБУЗ РК «Ухтинская городская больница № 1»
- ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ»

-ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника»

-ГБУЗ РК «Княжпогостская ЦРБ»

-НУЗ «Отделенческая больница на ст.Сосногорск»ОАО «РЖД»

Анализ отзывов показывает, что выпускники колледжа в достаточной степени обладают необходимыми профессионально-значимыми качествами специалиста. Рекламаций на подготовку выпускников за анализируемый период не было. Отзывы только положительные.

Учебно-методическая и научно-исследовательская работа

Глобальная цель методической работы – обеспечение качества образования и развития

системы непрерывного образования педагогических кадров образовательного учреждения.

Методическая работа проводилась по нескольким направлениям:

1. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
2. Развитие творчества преподавателей.
3. Совершенствование профессионализма.
4. Адаптация молодого преподавателя.

Основные задачи методической работы:

Цель – осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование организации самостоятельной работы студентов.

Задачи:

-комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- создание и апробирование контрольно-оценочных средств, позволяющих обеспечить качество подготовки специалистов соответствующее установленным требованиям;

- совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля;

- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;

- поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;

- методическое сопровождение участия преподавателей и студентов.

Анализ методической работы по направлениям деятельности.

1. Проведение педсоветов.

Педагогические советы проводились согласно утвержденному плану. В течение года проводились тематические педагогические советы. На педсоветах обсуждались вопросы адаптации студентов нового набора, успеваемости, анализ деятельности педколлектива, утверждение планов работы, локальных актов.

2. Проведение открытых уроков, внеаудиторных мероприятий

Наименование мероприятий	ФИО преподавателей	Участники
Открытое занятие по психологии «Темперамент»	Кузьминская М.В.	Студенты 210 и 211 группы
Открытое занятие по английскому языку «Борьба с курением»	Савенкова Е.В.	Студенты 231 группы
Открытое занятие по английскому языку республиканского уровня «Здоровый образ жизни»	Савенкова Е.П.	Студенты ГПОУ «СМК»
Олимпиада по математике и информатике	Чипсанова Е.В. Художилова И.М.	Студенты 111, 112 и 110 групп
Олимпиада по английскому	Исакова А.В.	Студенты 121, 122

языку		групп
Тематические часы по английскому языку «Мост сквозь время»	Савенкова Е.В.	Студенты всех групп
Интеллектуально-психологическая игра	Кузьминская М.В.	Студенты 231 группы
Интеллектуальная игра по истории	Рочева Л.А.	Студенты 211 и 210 групп
Игра «Веселые старты»	Овчинников Р.Ю.	Студенты всех групп
Олимпиада по биологии и экологии	Грицюк Н.М.	Студенты 110, 111, 112 групп
Конкурс презентаций по микробиологии «Паразиты человека»	Грицюк Н.М.	Студенты 210 и 211 групп

3. Научно - исследовательская деятельность обучающихся, участие в научно – практических конференциях, конкурсах.

Название мероприятия	ФИО участника	Научный руководитель	Место
IV Всероссийская дистанционная олимпиада по психологии «Психология без границ»	Команда студентов колледжа	Кузьминская М.В.	III место
Международная олимпиада «Знаток английского языка»	Агасиева Диана	Савенкова Е.В.	Диплом II степени
Всероссийская	Колесников Кирилл	Савенкова Е.В.	Сертификаты

дистанционная олимпиада по английскому языку «Spottycow»	Коверзнева Екатерина Бровина Полина Макеева Александра Геранина Полина		участника
Всероссийский конкурс презентаций «Иностранный язык – вчера, сегодня, завтра»	Башламина Елена Бровина Полина	Исакова А.В.	Сертификаты участника

Ежегодно в колледже проводится студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы современной медицины»

Курсовое проектирование

Научно- исследовательская работа студентов организуется в форме написания рефератов на 1 курсе, курсовой работы на 2 и 3 курсах, выпускной квалификационной работы на четвертом.

Сравнительный анализ результатов защиты курсовых работ по специальности «Сестринское дело»

Группа	Средний бал	Качество знаний
132	3,3	33%
131	3,2	31%
Всего	3,3	32%

Сравнительный анализ результатов защиты курсовых работ по специальности «Лечебное дело»

Группа	Средний бал	Качество знаний
221	3,4	50%

231	3,5	76%
Всего	3,5	63%

Анализ представленных работ показал, что обучающиеся затрудняются в определении методологического аппарата курсовых работы, оформления списка использованных источников в соответствии с ГОСТом, иллюстративного материала, приложений. В оформлении презентаций имеются недостатки: мало наглядности, много текста, шрифт, цвет текста у ряда обучающихся выбраны в несоответствии с требованиями.

С руководителями курсовых и дипломных работ необходимо провести обучающие семинары по написанию и оформлению курсовых работ.

Руководителям курсовых работ оказывать помощь обучающимся при формулировании научного аппарата курсовой работы, интерпретации и описании полученных результатов исследования, оформлении окончательного варианта курсовой работы

Работа цикловых методических комиссий.

Цикловые методические комиссии работали по утвержденным планам. Внутри каждой комиссии проводилась работа с неуспевающими студентами, анализировалась успеваемость.

Преподаватели обновляли Учебно-методический материал для контроля знаний, разрабатывали рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС, презентации лекционных занятий, обновляли материал лекционных и практических занятий, разрабатывали учебные пособия для самостоятельной работы обучающихся.

Свидетельством участия в учебно-методической и научно-исследовательской работе является участие преподавателей в работе республиканских, международных конференций и конкурсах:

Участие в заочных всероссийских и международных научно-практических конференциях, олимпиадах: Всероссийский конкурс для

педагогов «Умната», номинация: олимпиада «Формирование здорового образа жизни» - Диплом II степени.

Участие в республиканских конкурсах: Республиканский конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года - 2015» среди профессиональных образовательных организаций Министерства образования РК – сертификат участника.

Повышение квалификации преподавателей проводилось через взаимопосещения и анализ занятий, обучение на курсах повышения квалификации. Повышение квалификации преподавателей колледжа проводится по следующим направлениям:

- повышение профессиональных знаний;
- повышение педагогического мастерства;
- повышение производственной квалификации;
- повышение общекультурного уровня.

Обучение на курсах повышения квалификации проводилось:

1. ГОУДПО «КРИПО» «Особенности реализации ФГОС СПО», Модуль «Основы инновационной педагогической деятельности преподавателей среднего профессионального образования» (Савенкова Е. В.)
2. ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А.Куратова», участник заседания методических объединений воспитателей студенческих общежитий и педагогов-психологов УПО г. Сыктывкара.(Кузьминская М.В.)

Информационно-методическое обеспечение библиотеки

Библиотека имеет 3 структурных подразделения: абонемент, читальный зал, книгохранилище.

Фонд библиотеки составляет 24 411 экземпляров хранения.

Техническое оснащение:

- 2- компьютера;
- 1- принтер;
- 1- ксерокс.

В составе книжного фонда библиотеки: учебники и учебная литература, медицинская литература, общественная литература (история, политика, право, философия, религия, культура, искусство, просвещение, и художественная литература.

По всем дисциплинам учебного плана библиотека имеет достаточное количество источников информации, т.е. учебников и справочников.

Обеспеченность учебного процесса близка к 100%, по каждому предмету на каждого студента имеется учебник, а по большинству изучаемых предметов имеется 3- 5 названий учебника или справочника на одного студента.

Существенное дополнение к информационному обеспечению – периодические издания отражаемые СКС (систематической карточке статей)

Периодические издания выписываются в библиотеке:

Медицинская газета

Главная мед.сестра

Сестринское дело

Медицинская сестра

Специалист

Среднее профессиональное образование.

Примерно половину (70%) объёма информационного обеспечения составляет информация на электронных носителях

Из 548 зарегистрированных справок 254 выполнены поисковиках интернета.

В библиотеке зарегистрировано 100 названий электронных учебников, сгруппированных в 2х разделах: «Общеобразовательная программа» и «Медицинская литература»

Электронные учебники частично скачены с традиционных носителей.

Электронные учебники доступны каждому студенту, имеющему при себе электронный носитель – ФЛЕШ, ноутбук, или планшет.

Библиотека постоянно пополняется новыми учебниками. (электронные учебники, расположенные в алфавитном порядке нуждаются в систематизации по разделам)

Электронная библиотека позволяет гораздо оперативнее обновлять информационные ресурсы. По приблизительным подсчётам информационные ресурсы библиотеки УМК за последних два учебных года обновлены на 32%.

Создана база учебно - методических пособий преподавателей. В папке «Самостоятельная работа студентов» находится 36 учебно - методических пособий преподавателей УМК. Методические материалы копируются на электронные и бумажные носители.

Библиотека УМК сотрудничает с ГПБ г. Ухты (с городской публичной библиотекой)

Электронный каталог ГПБ внесен в компьютер библиотеки УМК. Обращались к эл. каталогу ГПБ студенты, выполняющие курсовые и дипломные работы.

Кадровое обеспечение.

Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Образовательный процесс осуществляют 24 педагогических работника и 32 человека совместителей. Специальность и квалификация соответствует профилю преподаваемых дисциплин, 96% имеют высшее образование. Из штатного состава преподавателей 2 человека имеют первую и 1 высшую категорию. Анализ возрастного состава педагогических работников показал, что средний возраст составляет – 41 год.

Внеучебная работа.

Воспитательная работа в УМК проводится в соответствии с законом РФ «Об образовании» и ориентируется на создание условий для развития личности и реализации её творческой деятельности, гражданского и

профессионального становления. Воспитательный план колледжа, который составляется на год, рекомендуется классным руководителям групп за основу.

Система воспитательной деятельности в рамках образовательного процесса включает в себя работу: заместителя директора по УВР, кураторов, преподавателей, воспитателя общежития, работников библиотеки, Студенческого Совета колледжа, Совета профилактики правонарушений.

Воспитательная работа проводилась по восьми направлениям:

1. работа по адаптации студентов первого курса;
2. развитие системы самоуправления и общественной деятельности;
3. военно-патриотическое воспитание;
4. правовое воспитание;
5. профессионально-трудовое воспитание;
6. валеологическое воспитание;
7. творческо-эстетическое воспитание.

Адаптация студентов первого курса - важнейшая задача всех сотрудников колледжа. Для ее достижения с первых дней учебного года проводится работа, направленная на максимально быстрое и успешное вхождение первокурсников в ряды студентов колледжа. 1 сентября традиционно проводится «День знаний», включающий в себя проведение «Уроков мира», а также знакомство новых студентов с руководителем группы, администрацией колледжа и друг другом. В этот же период проводится ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами колледжа, а также законодательством РФ о запрете курения. С целью выявления интересов студентов, их социального статуса, наличия малоимущих студентов, студентов с ОВЗ, а также для облегчения выбора актива группы осуществляется анкетирование. Отдельная работа проводится со студентами, заселившимися в общежитие. Комендант, воспитатель и дежурные по общежитию проводят соответствующие инструктажи, обеспечивают максимально комфортное размещение

первокурсников. В течение сентября руководители групп знакомятся с родителями студентов, проводят родительские собрания, в случае необходимости организуют работу педагога-психолога со студентами, испытывающими трудности при адаптации. Начальный этап адаптации студентов первого курса завершается в конце октября традиционным праздником «Посвящение в первокурсники», где студенты готовят творческие номера, самопрезентуют свои группы и в итоге получают студенческие билеты и зачетные книжки.

Самоуправление в колледже основано на деятельности Студенческого совета, в который входят представители всех учебных групп и общежития. Являясь центральным органом студенческого самоуправления, совет рассматривает дисциплинарные проступки обучающихся, вносит на рассмотрение директора вопросы, направленные на улучшение жизни студентов в колледже, вносит предложения по изменениям и дополнениям в локальные акты, непосредственно касающиеся студентов. В колледже обеспечено тесное взаимодействие администрации и студенческого сообщества.

Студенты принимают активное участие в общественной деятельности. Десятый год функционирует волонтерское объединение за здоровый образ жизни «Данко». С лекциями о здоровом образе жизни участники движения посетили свыше 20 школ г. Ухты, Сосногорска и пригородной зоны. Основные темы лекций – профилактика ПАВ, правильное питание, профилактика гриппа, гепатита и венерических заболеваний. В самом колледже действует 5 кружков. Студенты принимают участие в совместных мероприятиях с Домом молодежи г. Ухта, Городской библиотекой, Центром соцзащиты населения г. Ухты.

Военно-патриотическому направлению также уделяется особое место в процессе воспитания. С первых дней пребывания в колледже у студентов формируются такие качества, как патриотизм, толерантность, гуманность. Особо отмечаются ключевые даты и праздники России – «День защитника

Отечества», «День народного единства», «День независимости России». Традиционным стал фестиваль песен военных лет, приуроченный к празднованию 9 мая. Ежегодно студенты и преподаватели колледжа принимают участие в шествии трудовых и учебных коллективов г. Ухты, также приуроченных к Дню Победы. Обязательным для всех студентов колледжа стало разучивание гимна РФ.

Правовое воспитание в колледже осуществляется через информирование студентов о ключевых положениях российского законодательства. Особое внимание уделяется правовым последствиям распространения и хранения наркотиков, употребления алкоголя в общественных местах, табакокурения, совершения краж и разбоев, нарушения закона «О комендантском часе», взяточничества и коррупции. В колледже оформлен тематический стенд «Правовая информация». Регулярно проводятся встречи студентов с представителями ОпДН, Прокуратуры, Следственного комитета г. Ухты, ФСКН и ГИБДД. Мероприятия правовой направленности координируются Советом профилактики правонарушений среди студентов ГПОУ «УМК», который ведет учет студентов, входящих в группы риска.

Профессионально-трудовое воспитание проводится через приобщение студентов к общественно-полезному труду (субботники), дежурству по колледжу, вовлечение в профориентационную работу. Так, преподаватели и студенты колледжа приняли участие в Ярмарках профессий и учебных мест г. Ухты, Сосногорска, Вуктыла, Емвы, Троицко-Печорска, Печоры, Инты. В колледже проводится конкурс «Лучший по специальности», студенты участвуют в подобных мероприятиях на уровне Республики Коми. С выпускниками проводится обширная работа по их дальнейшему трудоустройству.

Валеологическому воспитанию, учитывая специфику колледжа, уделяется центральное место. На протяжении всего года руководители групп проводят классные часы и беседы, направленные на формирование стойкого отказа от курения, употребления алкоголя и наркотических веществ,

профилактику ВИЧ/СПИД, гепатита, венерических заболеваний, гриппа и др. Студенты колледжа принимают участие в социально значимых мероприятиях г. Ухты («Барометр здоровья», «День здоровья»). Регулярным стало представление докладов на конференциях «Действуй во имя жизни» и «Скажи СПИДу - нет». Отдельное направление-вовлечение студентов в занятие спортом и физической культурой. В колледже действует секция игровых видов спорта, студенты принимают участие в российских мероприятиях «Лыжня России» и «Кросс наций». Традиционно в колледже отмечается «День здоровья» и «День медицинского работника».

Развитие творческого потенциала студентов – важная воспитательная задача. В колледже отмечаются все крупные праздники – «День учителя», «День пожилого человека», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Победы» и др. Организуются концерты, на которых группы представляют творческие номера, а также конкурсы стенгазет и плакатов. Студентам предоставлены все возможности для реализации своего творческого потенциала.

Для совершенствования процесса воспитания осуществляется тесная взаимосвязь руководителей групп, администрации колледжа, коменданта и воспитателя общежития с родителями студентов, проводятся родительские собрания, на которых родители информируются об успеваемости студентов и их поведении.

Особое внимание уделяется социально незащищенным категориям студентов – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, малоимущим. Все они получают установленные государством социальные пособия в виде социальной стипендии, бесплатного питания и др.

Социально-бытовые условия

Колледж и общежитие – две стороны одного процесса. Поступив в ГПОУ «УМК», нуждающиеся в общежитии студенты пишут заявление директору, и им предоставляются места при наличии. Работу в общежитии, в

котором проживают 140 человек, по плану ведёт воспитатель. Под её руководством активно работает студенческий совет, проводятся конкурсы на лучшую комнату. Победители получают призы. За год было проведено десять заседаний и общих собраний, главная цель которых: культура проживания в общежитии, участие в конкурсе «Лучшая комната». Воспитатель общежития регулярно проводит тематические беседы и собрания просветительского характера по здоровому образу жизни, правила поведения в общежитии. Редколлегия студенческого совета выпустила в течение учебного года 4 стенгазеты к каждому празднику.

На каждом этаже общежития есть кухня, два туалета, комнаты для глажения и умывания, а также на первом этаже имеется душевая комната.

При наличии конфликтов с соседями по комнате студенты имеют право обратиться в Жилищную комиссию колледжа с просьбой переселить их.

Руководители групп регулярно посещают студентов, проживающих в общежитии, консультируются с воспитателем и комендантом.

Материально – техническое обеспечение.

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов подготовки специалистов, является одной из приоритетных задач развития колледжа.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых профессиональных знаний и умений, необходимых для деятельности среднего медицинского работника, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебном учреждениях.

Колледж располагает учебными кабинетами практических занятий, перечень которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

На начало учебного года приказом директора колледжа назначаются заведующие кабинетами, из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров, ведущих соответствующие дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В колледже имеется медпункт, но в данный момент он на стадии передачи в Министерство Здравоохранения РК.

Материально-техническая база

№	Показатели	2015 г.
1	Основная площадь учебных помещений в колледже	2170,7 м ²
1.1	Площадь учебных помещений в колледже	1481,1 м ²
1.2	Вспомогательные помещения в колледже	689,6 м ²
2	Базовые ЛПУ для проведения учебных занятий, учебной и профессиональной практики:	
2.1	Основная площадь	23777 м ²
2.2	<u>Вспомогательная площадь</u>	24746 м ²
3	ИТОГО:	
3.1	<u>Основная площадь</u>	25258 м ²
3.2	<u>Вспомогательная площадь</u>	25435 м ²

Состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлению подготовки в основном соответствует требованиям ФГОС СПО. Ежегодно приобретает мультимедийное оборудование, обновляются муляжи и фантомы для отработки практических умений.

Учебно-лабораторная база в основном соответствует ФГОС СПО.

Обучение проводится в кабинетах с созданием условий для формирования базовых знаний, умений и навыков, необходимых для деятельности среднего медицинского работника, создание обстановки максимально приближенной к работе по специальности (рабочая зона в учебном кабинете) и организации работы в лечебном учреждении.

Учебно-лабораторная база Ухтинского медицинского колледжа представлена учебным корпусом, а также учебными комнатами в лечебно-профилактических учреждениях г.Ухты. В колледже имеется два компьютерных класса, которые используются в полном объеме. Колледж не

имеет своего спортивного зала, но ежегодно арендуется дорожка в бассейне и спортивный зал в плавательном бассейне «Юность».

Учебно-методическое обеспечение учебных кабинетов организуется в соответствии ФГОС СПО.

В ГПОУ «УМК» оборудованы два компьютерных кабинета, на каждом компьютере установлен пакет программ MicrosoftOffice 2007, в который входит: текстовый редактор MicrosoftWord, табличный процессор MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint – программа, позволяющая создавать презентации по различным темам различных дисциплин, MicrosoftAccess, необходимый для работы с базами данных. Студенты проходят обучение работать в каждой из этих программ.

При изучении текстового процессора MicrosoftWord студенты приобретают навыки: создание и редактирование документа; форматирование текста; вставка в документ объектов, рисунков, таблиц, формул, автособираемого оглавления и т. д.

При изучении табличного процессора MicrosoftExcel студенты приобретают навыки: создание электронных таблиц; вставка формул; изменение формата ячеек; форматирование таблиц; условное форматирование; построение диаграмм; использование мастера функций; создание многостраничных электронных книг, связанных таблиц, связи между файлами и т. д.

При изучении MicrosoftPowerPoint создают презентации, учатся их оформлять, редактировать, добавлять анимации и настраивать. Презентации широко используются в учебной деятельности по практически всем дисциплинам.

При работе в программе MicrosoftAccess студенты занимаются созданием таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц, их редактированием и модификацией таблиц базы данных, учатся работать с базой данных и т. д.

В каждом кабинете имеется локальная сеть, в одном есть доступ к сети Интернет. В программу обучения входит приобретение навыков работы в сети Интернет; работа с электронной почтой; работа с различными поисковыми серверами; знакомство с медицинскими сайтами, медицинскими информационными системами.

Таким образом, можно сделать вывод об обеспеченности учебного процесса средствами вычислительной техники и использовании информационных технологий в обучении достаточным, чтобы вести образовательную деятельность.

Уровень оснащения в основном соответствует требованиям, предъявляемым образовательным стандартам к информационному обеспечению образовательного процесса.

1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Основные проблемы развития колледжа. На развитие колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на мировом и всероссийском уровне, так и условия, определяющие специфику функционирования колледжа. В настоящее время продолжается активное развитие рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед колледжем ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов.

В этих условиях наиболее существенными являются следующие проблемы:

- формирования концепции имиджа колледжа для потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг;
- развития системы качества и контроля ее эффективности;

- развития концепции управления маркетинговой деятельностью колледжа;

- соответствия квалификации преподавателей по дидактике, педагогике, психологии, менеджменту, социально-правовым вопросам в свете внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

- развития комплексной системы управления качеством подготовки специалистов.

Перечисленные факторы могут существенно затруднять дальнейшее развитие колледжа. Необходимость развития определяется современными мировыми тенденциями в области подготовки кадров, особенно медицинских работников, которые должны обладать высоким уровнем квалификации и ответственности. Важными задачами колледжа в современных условиях являются: создание условий для реализации образовательных программ по различным формам обучения, востребованных на рынке образовательных услуг; создание мобильного учебного заведения, способного быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы потенциальных потребителей.

Концепции развития колледжа. Стратегия развития колледжа определяется ответственной миссией, которая возлагается на образовательные учреждения - подготовка высококвалифицированных специалистов среднего медицинского звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, потребностями личности и рынка труда, на основе девиза коллектива колледжа: «Качество, милосердие, конкурентоспособность».

Зависимость колледжа от принадлежности к реформируемой системе здравоохранения Российской Федерации, предъявляет к нему целый ряд требований, которые диктуются сегодняшним состоянием дел в этой отрасли. Современная система здравоохранения России развивается в сложных динамичных экономических условиях. На её деятельность накладывает

отпечаток негативное влияние, связанное с проявлением мирового экономического кризиса. В то же время, здравоохранение России сохранило своё приоритетное положение в стране, развиваясь на наукоемких технологиях. Лечебно-профилактические учреждения остаются привлекательными в качестве места работы для специалистов за счет масштабности и сложности решаемых задач и неуклонного развития новых перспективных методов профилактики, диагностики и лечения, используемых в медицине.

В этих условиях стратегия развития колледжа должна быть направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, ориентированных на работу в многопрофильных медицинских учреждениях, способных действовать в условиях рыночных отношений.

Вести подготовку специалистов на основе последних достижений науки и техники может только образовательное учреждение с высоким уровнем развития научно-педагогического потенциала. Поэтому развитие колледжа неразрывно связано с развитием кадрового потенциала, инновационных процессов, расширением научных контактов с другими образовательными учреждениями среднего медицинского и фармацевтического образования. Большое значение при этом приобретает формирование профессионально-педагогической культуры преподавателей колледжа как упорядоченного объединения общечеловеческих идей, профессионально-ценностных ориентаций и духовного своеобразия личности.

В педагогической технологии определяются две составляющие: технология воспитания и технология обучения. Создание совокупности этих составляющих позволяет сформировать идею целостного педагогического процесса - учебно-воспитательного, - что призвано осуществить единство воспитания, обучения и развитие личности студента в колледже.

В основе совершенствования образовательного процесса лежит разработка и дальнейшее развитие системы качества, организация ее

контроля и управления. Формирование собственной системы качества колледжа, а также внедрение в образовательный процесс активного педагогического мониторинга позволяет своевременно и правильно принимать управленческие решения, оценивать качество образования.

Создание системы управления качеством обеспечивает наличие звена обратной связи между колледжем и работодателем, с помощью которого формируется корректирующее воздействие на организацию учебного процесса.

Современные социально-экономические условия диктуют развитие собственных концепций управления маркетинговой деятельностью для возможности внедрения в образовательный процесс новых форм образовательных услуг: концепция совершенствования качества учебного процесса, концепция совершенствования уровня подготовки специалистов, концепция интенсификации образовательного процесса и концепция социальной значимости в рамках высоких этических норм.

Существенным фактором, повышающим мотивацию к учебе и влияющим на качество подготовки медицинских работников среднего звена, является знание студентами основ практической деятельности лечебно-профилактических учреждений. Для реализации этой задачи необходима тесная связь между колледжем и лечебно-профилактическими учреждениями Брянской области, характеризующаяся взаимопроникновением учебного процесса и практики.

Успехи по всем направлениям деятельности колледжа во многом зависят от благоприятного имиджа колледжа. Его формирование является долгосрочным процессом, сопровождающимся кропотливой работой в этом направлении, целью которой является вовлечение потенциальных потребителей данного учреждения в образовательный процесс. Потребители образовательных услуг, партнеры колледжа должны быть уверены в способности учебного заведения вести учебно-воспитательный процесс на высоком уровне. Имидж должен основываться на бескомпромиссном и

справедливом конкурсном отборе абитуриентов, высокоинтеллектуальной и высоконравственной среде, царящей в стенах колледжа. Имиджу будет способствовать высокая общественная активность сотрудников, студентов, выпускников, их способность влиять на практическую деятельность тех ЛПУ, где они будут работать.

2. Основные направления деятельности колледжа на 2016-2020 годы

2.1. Материально-техническая база колледжа

Задачи:

- создание оптимальных условий для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение фантомов, современного оборудования, инвентаря;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение современного компьютерного оборудования и программного обеспечения.

Перечень мероприятий

по финансово-экономическому развитию и развитию МТБ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Отчёты по финансово-хозяйственной деятельности на Совете колледжа	1 раз в год	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ЭВ
2.	Совершенствование Положения о материальном стимулировании сотрудников	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ЭВ
3.	Пересмотр стоимости образовательных и иных услуг на следующий учебный год	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, заместители директора
4.	Маркетинг в области расширения новых источников финансирования, в том числе	Ежегодно	Руководители подразделений

	расширение образовательных и иных услуг, получение грантов, участие в международных проектах, спонсорская помощь и т.п.		
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ЭВ
6.	Совершенствование планирования экономических показателей деятельности колледжа	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по ЭВ
7.	Осуществление контроля за правильностью оформления договоров и контрактов и сроками выполнения договорных обязательств	Ежегодно	Юрист
8.	Оснащение аудиторий практического обучения современными муляжами, в т.ч. для проведения демонстрационного экзамена	Ежегодно	Руководители подразделений
9.	Оснащение аудиторий современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Ежегодно	Руководители подразделений
10.	Обновление стендов и наглядных пособий	Ежегодно	Руководители подразделений
11.	Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативно-правовой литературой	Ежегодно	Руководители подразделений Зав. библиотекой
12.	Заключение договоров на ЭБС	Ежегодно	Руководители подразделений
13.	Создание площадки проведения аккредитации специалистов	2017-2018 у. г.	Директор Заместители директора

2.2. Развитие образовательной деятельности

Главное направление развития колледжа: совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам.

Содержание подготовки специалистов в колледже определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Актуальными на рынке труда остаются

задачи по обеспечению и пополнению медицинских организаций квалифицированными, имеющими определенные навыки работы, специалистами-выпускниками учебных заведений. Поэтому структура подготовки выпускников складывается в соответствии с их востребованностью на рынке труда.

В соответствии с имеющейся лицензией колледж реализует программы среднего профессионального образования по двум специальностям:

31.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения), квалификация – фельдшер.

34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения), квалификация – медицинская сестра/медицинский брат.

Задачи:

- совершенствование содержания профессиональных рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами студентов, работодателей, потребностями и перспективами развития региона;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающих условий для развития личности студента;
- обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения;
- повышение имиджа колледжа;
- совершенствование учебно-и научно-исследовательской работы студентов.

Мероприятия по совершенствованию образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки реализации	Исполнители
1	Мониторинг потребностей работодателей в необходимых выпускникам общих и профессиональных компетенциях	Повышение конкурентоспособности выпускников	2016-2020	Зам. директора по УПР
2	Внесение изменений в содержание учебных планов и	Повышение конкурентоспособнос	2016-2020	Зам.директора по УР, Зам. директора

	рабочих программ, в соответствии с требованиями работодателей и потребностями региона	ти выпускников		по УПР
3	Разработка системы мероприятий для повышения имиджа и рейтинга колледжа	Повышение рейтинга ГПОУ «УМК»	2016	Директор, зам. директора
4	Совершенствование системы компьютерного тестирования студентов по стандартам «Ворлдскиллс»	Совершенствование системы оценивания	2017-2018	Зам. директора по УР Методист
5	Обновление информационных материалов официального сайта колледжа	Повышение рейтинга ГПОУ «УМК»	2016-2020	Методист
6	Совершенствование системы профориентационной работы с выпускниками школ	Привлечение абитуриентов, ориентированных к работе в системе здравоохранения	2016-2020	Зам. директора по УВР
8	Расширение баз практического обучения	Повышение конкурентоспособности выпускников	2016-2020	Зам. директора по УПР
9	Разработка системы мер по совершенствованию учебно- и научно-исследовательской деятельности студентов	Развитие исследовательских навыков студентов	2016	Заместитель директора по УР
10	Разработка и реализация инновационных образовательных проектов	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2016-2020	Заместитель директора по УР Методист
11	Совершенствование системы мониторинга качества образовательного процесса	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2016-2020	Зам. по УР Зам. по УВР
12	Разработка и коррекция положений, инструкций, приведение их в соответствие с действующим законодательством и новыми нормативно-правовыми актами	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2016-2020	Юрист

13	Повышение качества учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам/профессиональным модулям	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2016-2020	Методист
14	Формирование депозитария учебно-методических материалов, диагностических средств (оценочных, контрольно-измерительных материалов) для оценки качества подготовки	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	с 2017-2018 у.г.	Заместитель директора по УР
15.	Разработка и внедрение элементов дистанционного обучения	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2018-2019 у.г.	Директор, зам. директора
16.	Вовлечение студентов в конкурсы профессионального мастерства, в т.ч. по стандартам «Ворлдскиллс»	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	с 2017-2018 у.г.	Директор, зам. директора

2.3. Организация воспитательной работы со студентами

Подготовка высококвалифицированных специалистов, их профессиональное и личностное становление – это комплексный процесс, важное место в котором занимает воспитание, основанное на развитии интеллектуального, организационного и культурного потенциала студентов. Обучение и воспитание неразрывны в процессе образования.

Целевой установкой воспитательной системы колледжа является - формирование профессионально и социально компетентной личности, исполненной достоинства и самоуважения, духовно развитой и физически здоровой, имеющей высоконравственные идеалы, разностороннее образование, четкую гражданскую позицию.

Достижение воспитательной цели предполагает решение целого комплекса воспитательных задач:

- формирование воспитательной системы, включающей в себя целостный учебно-воспитательный процесс;
- поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- организация работы по профилактике правонарушений, негативных явлений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- развитие творческих способностей студентов, представление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- расширение воспитательного пространства колледжа через привлечение к воспитанию новых социальных институтов;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Компетентностный подход предусматривает содействие формированию специалистов высокой квалификации, обеспечивает целенаправленную активную социально полезную деятельность каждого участника учебно-воспитательного процесса, направлен на активизацию позитивных качеств всех участников учебно-воспитательного процесса и сориентирован на высокий уровень индивидуальной работы, обеспечивающей формирование ценностей в системе «человек — общество — природа».

Воспитательная деятельность колледжа направлена на содействие становлению нравственной, культурной, профессионально и социально компетентной личности, модель которой представлена в таблице:

Цели, задачи воспитания, а также содержание компетентностной модели выпускника определяют следующие направления воспитательной деятельности со студентами:

- Профессионально-трудовое воспитание осуществляется через содержание образования, что подразумевает акцентуализацию нравственных, аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, разработку специализированных гуманистически ориентированных курсов, а также подчеркивание регионального компонента содержания образования. В этом направлении интегрированы профессионально-творческое и трудовое, экологическое воспитание, формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей. Во внеучебной деятельности профессиональное воспитание обеспечивается через развитие научной деятельности студентов, участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня.
- Этико-деонтологическое воспитание осуществляется с целью повышения качества и культуры медицинской помощи населению, развитие ее

специализированных видов и осуществление широких профилактических мероприятий и во многом определяется соблюдением принципов медицинской деонтологии. Эти принципы следует рассматривать как основу формирования и воспитания медицинского работника в духе высоких гуманистических, морально-этических и эстетических требований, постоянного совершенствования профессионального уровня, патриотизма – преданности Родине, своему делу и долгу.

- Гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (русский язык и культура речи, правовое обеспечение профессиональной деятельности, история, религиоведение и др.), а так же через использование других форм работы, реализующих патриотическую направленность в воспитательном процессе. Правовое воспитание предполагает формирование правовых идей, чувств, убеждений в сознании студентов, передачу определенной суммы правовых знаний, навыков и умений, необходимых для нормальной жизнедеятельности. В этом направлении интегрированы гражданское, правовое, патриотическое, семейно-бытовое направления воспитания.
- Культурно-нравственное воспитание осуществляется как через содержание образования, так и через внеучебную работу. А так же путем развития творчества студентов, координации деятельности творческих объединений как одной из структур студенческого самоуправления и средства творческой самореализации. В стимулировании и организации культурно-массовой и творческой деятельности субъектов учебно-воспитательного большое значение имеют конкурсы и фестивали различных уровней.
- Физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическое воспитание». Для популяризации массового спорта и создания имиджа важна работа по спортивному совершенствованию студентов через

участие в составе сборных команд по различным видам спорта, в спартакиадах, в турнирах, первенствах городского, регионального уровней, спортивных фестивалях. Пропаганда ЗОЖ осуществляется как через содержание образования, так и через внеучебную работу.

- Студенческое самоуправление в ГПОУ «УМК» является особой формой инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студентов, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив.
- Социально-психологическая поддержка студентов направлена на создание психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже, осуществление деятельности направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов.

Формирование личности студента сопровождается социальным обеспечением, социальной поддержкой и стимулированием студентов, включающими:

- материальную поддержку нуждающихся студентов, материальное вознаграждение студентов за успехи в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности;
- моральное стимулирование студентов (широкое освещение достижений субъектов учебно-воспитательного процесса в СМИ, на сайте колледжа);
- обеспечение иногородних студентов местами в общежитиях, поддержание жилого и аудиторного фонда в комфортном состоянии за счет своевременного проведения ремонтов;
- оптимизацию работы буфета в учебном корпусе;
- организацию в общежитии условий для проведения общественных мероприятий;

Мероприятия по совершенствованию воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки проведения	Ответственные
1.	Дальнейшая разработка и совершенствование документации по воспитательной работе	Совершенствование ВР	2016-2018	Зам. директора по УВР
2.	Организация работы преподавательского и студенческого состава колледжа по созданию имиджа учебного заведения	Повышение статуса ОУ в обществе	2016-2020	Администрация, ЦМК, кураторы
3.	Реализация программы мониторинга воспитательной деятельности в колледже.	Совершенствование ВР	2016-2020	Зам. директора по УВР
4.	Активная реализация метода проектов в воспитательном процессе.	Совершенствование ВР	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы
5.	Организация и проведение обучающих семинаров и круглых столов по вопросам внедрения новых методик и технологий воспитания.	Совершенствование ВР	Ежегодно	Зам. директора по УВР
6.	Организация работы Студенческих советов в колледже и общежитии.	Совершенствование системы студенческого самоуправления	2016-2020	Администрация
7.	Усиление взаимодействия со студентами, родителями, кураторами групп посредством электронного общения	Создание информационного пространства ОУ	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы, педагог-психолог, воспитатель
8.	Усиление социального партнерства с организациями г. Ухты по вопросам формирования	Расширение сферы социального партнерства	2016-2020	Куратор волонтерского движения

	ЗОЖ			
9.	Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, профилактике социальных заболеваний	Сохранение здоровья студентов	2016-2020	Зам. директора по УВР, куратор волонтерского движения, кураторы групп, психолог
10.	Проведение совместных мероприятий с другими образовательными учреждениями г. Ухты	Расширение сферы социального партнерства	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы
11.	Укрепление сотрудничества колледжа с социальными партнерами по вопросам реализации молодежной политики в колледже	Расширение сферы социального партнерства	2016-2020	Зам. директора по УВР
12.	Проведение в колледже конференций, конкурсов, КВН, спортивных мероприятий, экскурсий, встреч с интересными людьми	Формирование общепрофессиональных компетенций у студентов	2016-2020	Зам. директора по УВР, преподаватели
13.	Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, наркоконтроля, ФСБ по предупреждению правонарушений, антитеррористической защищенности	Предупреждение правонарушений среди студентов ГПОУ «УМК»	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы
14.	Включение в план воспитательной работы мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение экстремисткой деятельности.	Предупреждение правонарушений среди студентов ГПОУ «УМК»	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы
15.	Усиление работы психологической службы колледжа (индивидуальное и групповое)	Создание благоприятного психологического климата	2016-2020	Зам. директора по УВР, психолог

	консультирование)			
16.	Разработка и участие в социальных и творческих проектах колледжа, города, республики	Формирование у студентов общепрофессиональных компетентностей	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы студенческий совет
17.	Коррекция концепции воспитательной работы ГПОУ «УМК»	Организация воспитательной работы	2016-2017	Зам. директора по УВР, кураторы групп, психолог, воспитатель
18.	Коррекция программы воспитательной работы ГПОУ «УМК»	Организация воспитательной работы	2016-2017	Зам. директора по УВР, кураторы групп, психолог, воспитатель
19.	Коррекция программы адаптации студентов нового набора	Адаптация студентов 1 курса	2016-2017	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы групп
20.	Коррекция программы по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, пропаганды ЗОЖ студентов	Организация профилактической работы	2016-2017	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы групп
21.	Коррекция программы содействия в трудоустройстве выпускников	Занятость выпускников	2016-2017	Зам. директора по УВР, по УИР
22.	Коррекция программы мониторинга воспитательной деятельности ГПОУ «УМК»	Организация воспитательной работы	2016-2017	Зам. директора по ВР, психолог
23.	Организация внеучебной деятельности студентов с учетом основных направлений воспитательной деятельности ГПОУ «УМК»	Формирование у студентов общепрофессиональных компетентностей	2016-2020	Зам. директора по УВР, кураторы, воспитатель общежития студенческий совет
24.	Обобщение опыта работы кураторов	Совершенствование ВР	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
25.	Разработка учебно-методических пособий по различным направлениям	Совершенствование ВР	2016-2020	Зам. директора по УВР, методист

	воспитательной деятельности.			
26.	Разработка информационного каталога учебно-методической литературы и нормативных документов по воспитанию	Совершенствование ВР	2016-2020	Зав. библиотекой
27.	Создание архива материалов по организации воспитательной работы студентов ГПОУ «УМК»	Совершенствование ВР	2016-2020	Зам. директора по УВР

2.4. Совершенствование системы управления ГПОУ «УМК»

Система управления колледжа построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала, работодателей и социальных партнеров, региональных, районных и муниципальных органов власти, общества в целом.

В колледже разработана и действует система менеджмента качества. Система управления качеством в настоящее время является одним из важнейших механизмов внутренних гарантий качества образования для образовательных учреждений среднего специального профессионального образования. Наличие и эффективность такой системы входит в число показателей государственной аккредитации, используемых при комплексной оценке.

Управление профессиональным образовательным учреждением носит сложный, интегративный характер, так как оно обусловлено влиянием различных управленческих процессов, деятельностью управляемых и неуправляемых систем.

Цель управленческой деятельности: обеспечение высокого качества образовательного процесса.

Задачи эффективного управления ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»:

- эффективное управление колледжем за счет оптимизации структуры управления и делегирования полномочий;
- внедрение, поддержание и постоянное совершенствование системы управления качеством в колледже.

Основные направления:

- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа с региональными органами управления здравоохранением, социальными партнерами, обществом в целом;
- координация деятельности всех подразделений;
- мониторинг развития колледжа;
- формирование системы управления качеством образовательного процесса по подготовке специалистов всех специальностей колледжа.

Мероприятия, проводимые в рамках системы качества

№ п/п	Этапы и мероприятия		Получаемые результаты	Срок реализации	Ответственные
1	<i>Деятельность руководства относительно СК</i>				
	1.2	Проведение самооценки ГПОУ «УМК»	Отчет по результатам самооценки	2019	Ответственный за СМК
	1.2	Разработка стратегического плана развития ГПОУ «УМК»	План создания и внедрения СК	2016-2017	Рабочая группа
2	<i>Реализация процессного подхода</i>				
	2.1	Реализация мониторинга, измерения и анализа степени достижения запланированных целей по всем процессам. Разработка системы мер постоянного их улучшения.	Модифицируемые приложения к спецификациям процессов	2016-2020	Рабочая группа

3	<i>Разработка документации ГПОУ «УМК»</i>				
	3.1	Корректировка рабочих инструкций по видам деятельности и процессам в соответствии с изменениями в законодательстве РФ	Рабочие инструкции	2016-2020	Руководители процессов
	3.2	Пересмотр и утверждение положений о структурных подразделениях и должностных инструкций	Новые положения о структурных подразделениях и должностные инструкции	2016-2020	Ответственный за СМК
	3.3	Обсуждение документации СК ГПОУ «УМК» в структурных подразделениях и на Педагогическом совете. Утверждение документации.	Приказ директора об утверждении документации СК ОУ	2016-2020	Ответственный за СМК
	3.4	Корректировка Руководства по качеству ГПОУ «УМК»	Утвержденное Руководство по качеству	2016	Ответственный за СМК
4	<i>Реализация требований по управлению ресурсами ГПОУ «УМК»</i>				
	4.1	Разработка системы постоянного повышения квалификации, подготовки и переподготовки персонала	План и записи о повышении квалификации, подготовке и переподготовке персонала	2016	Методист
	4.2	Обеспечение и поддержание в рабочем состоянии необходимой инфраструктуры и производственной среды ГПОУ «УМК»	Система документов по управлению инфраструктурой и производственной средой	2016-2020	Рабочая группа, начальник ХО
	4.3	Информационная поддержка ГПОУ «УМК»	Система информационной поддержки СК ОУ	2016-2020	Ответственный за СМК
5	<i>Результаты реализации процесса предоставления образовательной услуги ГПОУ «УМК»</i>				
	5.1	Совершенствование системы маркетинговых исследований, включая систему определения и анализа требований	Система определения и анализа требований потребителей,	2016-2020	Зам. директора по УПР

		потребителей к предоставляемым образовательным услугам	включая анкеты для предприятий-работодателей, студентов и выпускников, а также методы их обработки и анализа		
	5.2	Корректировка порядка, регламентирующего процесс приема студентов в ГПОУ «УМК»	Порядок приема студентов в ОУ	2016-2020	Зам. по УР
	5.3	Корректировка рабочих программ и учебных планов на основе запросов потребителей	Учебные планы Рабочие программы	2016-2020	
6	<i>Разработка системы измерения, мониторинга, анализа и улучшения процессов</i>				
	6.1	Совершенствование системы сбора данных и анализа удовлетворенности всех потребителей	Порядок по сбору данных и анализу удовлетворенности потребителей	2017	Администрация
	6.2	Управление несоответствиями в образовательном процессе, а также студентами, знания и навыки которых не соответствуют установленным требованиям, включая разработку и внедрение документированной процедуры, устанавливающей методы: а) коррекции несоответствий в образовательном процессе; б) идентификации и управления студентами, знания и навыки которых не соответствуют установленным требованиям; в) правила допуска к зачетам, экзаменам, переэкзаменовкам, условия отчисления неуспевающих студентов; г) соответствующую ответственность и полномочия для работы с неуспевающими студентами; д) соответствующие записи о неуспевающих студентах и любых последующих	Порядок по управлению несоответствиями в образовательном процессе	2016-2020	Зам.по УР

		предпринятых действий, включая полученные разрешения на пересдачи и переэкзаменовки.			
	6.4	Совершенствование системы анализа данных относительно: а) удовлетворенности потребителей (студентов); б) соответствия требований к предоставляемым образовательным услугам.	Порядок анализа данных	2016-2020	Ответственный за СМК
	6.5	Совершенствование системы мониторинга и измерения рабочих процессов ГПОУ «УМК», включая показатели государственной аккредитации и показатели качества, полученных студентами знаний, умений и навыков, включая: • измерения качества, полученных студентами знаний, умений и практического опыта с целью проверки соблюдения установленных требований (ФГОС) на соответствующих этапах образовательного процесса; • разработка и внедрение системы мониторинга информации об удовлетворенности студентов и выпускников ОУ предоставляемыми образовательными услугами.	Порядки анализа данных и принятия решений	2016-2020	Ответственный за СМК
	6.6	Повышение качества банка контрольно-измерительных и оценочных материалов	Банк КИМов	2016-2020	Методист
	6.7	Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью: • устранения причин несоответствий с учетом последствий выявленных несоответствий; • устранения причин	Порядок по корректирующим и предупреждающим действиям	2016-2020	Ответственный за СМК

		потенциальных несоответствий для предупреждения их появления с учетом последствий потенциальных проблем.			
--	--	--	--	--	--

2.5. Кадровое обеспечение

Особенностью развития кадрового потенциала колледжа в современных условиях является необходимость проведения целого комплекса мероприятий:

- прогнозирование количества рабочих мест с учетом новых условий и специальностей;
- организация аттестации персонала;
- оказание помощи в адаптации новых сотрудников;
- мониторинг удовлетворенности сотрудников внутренней политикой колледжа;
- разработка систем стимулирования и мотивационных механизмов повышения заинтересованности и удовлетворенности трудом.

Методы развития кадрового потенциала колледжа базируются на принципах нормативно-правового регулирования и разработке стандартов управления кадровыми ресурсами.

Повышение квалификации персонала и педагогических работников проводится согласно годовому плану в соответствии с Положением о повышении квалификации. Потребности в обучении, связанные с выполнением производственных обязанностей, определяются на основе заявок руководителей подразделений и самих работников путем проведения опросов руководителей и специалистов, анализа результатов работы колледжа. С учетом стратегии развития колледжа и собранных заявок разрабатываются перспективные и текущие годовые планы обучения персонала. Разработку и

выполнение планов обучения и повышения квалификации персонала осуществляет методист совместно с председателями цикловых комиссий.

Мероприятия по кадровому обеспечению ГПОУ «УМК»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Разработка комплексной программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей	2016	Зам. директора по УР Методист
2	Формирование резерва руководящего состава управленческих подразделений и утверждение программы его обучения	2016	Директор Зам. директора по УР
3	Создание стимулов для привлечения в колледж молодых специалистов	2016-2020	Зам. директора по УР Методист
4	Анализ уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников	2017-2018	Зам. по УР Методист
5	Формирование базы данных об инновационном педагогическом опыте	2016-2020	Методист
6	Введение новых процедур аттестации на соответствие занимаемой должности в соответствии с изменениями в законодательстве	2016	Зам. по УР Методист
7	Совершенствование системы стимулирующих выплат	2016-2020	Гл. бухгалтер
8	Создание и совершенствование в колледже службы содействия занятости и трудоустройству выпускников	2016-2020	Начальник ОК
9	Проведение аттестации рабочих мест сотрудников колледжа, приведение в соответствии с требованиями охраны труда и предупреждение травматизма на производстве	2016-2020	Начальник ХО, специалист по охране труда
10	Формирование системы мотивации преподавателей и мастеров производственного обучения через возможность оценки компетенций и построения карьерной лестницы	2016-2020	Зам. по УР Методист

11	Разработка системы оценки квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения с использованием механизма демонстрационного экзамена по аналогии со стандартами Ворлдскиллс	2017-2020	Зам. по УР
12	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников, в том числе по стандартам Ворлдскиллс	2017-2020	Зам. по УР

2.6. Информатизация учебно-воспитательного процесса колледжа

Целью информатизации образовательного процесса в колледже является создание условий для успешного обучения посредством использования современных информационно-коммуникационных технологий и расширение потока образовательной информации через интернет-технологии.

Задачи программы информатизации:

- разработка педагогическими работниками современных электронных учебных материалов средствами современных ИКТ.
- внедрение в учебный процесс современных электронных учебных материалов, их интеграция с традиционными учебными пособиями;
- обеспечение доступа студентов и педагогов к сетевым информационно-образовательным ресурсам посредством интернета;
- расширение возможностей участников образовательного процесса через Интернет-технологии, а также участия в дистанционном обучении, конкурсах и олимпиадах;
- обеспечение колледжа средствами информатизации и автоматизации учебного и производственного процесса.
- использование новых компьютерных технологий в организации производственно-административного процесса: внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность для создания

единого информационного пространства; автоматизация учета кадров и документации для оперативного ведения и архивного хранения информации; автоматизация сбора и хранения статистических данных для оптимизации процесса обучения и контроля качества образования;

- обеспечение условий для формирования информационной культуры педагогов и обучающихся, адекватной современному уровню развития информационных технологий;

- организация работы и развитие фонда медиатеки;

- информационная, консультационная и техническая поддержка творческой деятельности студентов и педагогов по использованию компьютерных и мультимедийных технологий.

- повышение квалификации преподавателей по применению ИТ в образовательном процессе.

- поддержка официального сайта колледжа как рекламного и информационного средства связи.

- обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, своевременный ремонт и модернизация.

- поддержка системы индивидуальной защиты данных компьютерных пользователей учреждения.

Мероприятия по проведению информатизации колледжа

1. Исследовательский модуль:

№	Цель	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг удовлетворения студентов и преподавателей ГПОУ «УМК» качеством мероприятий и потребностями в области ИКТ	Анкетирование студентов и преподавателей	2016-2020	Методист Преп.информатики
2.	Анализ качественных изменений учебного процесса в рамках ИКТ	Мониторинг	2016-2020	Зам.по УР Методист

Учебно-методический модуль:

№	Цель	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	ИКТ-подготовка студентов и преподавателей МПК	Семинары, индивидуальные и групповые консультации	2016-2020	Методист Преп. информатики
2.	Формирование корпоративной ИКТ-культуры	Повышение квалификации преподавателей дистанционно, участие в профессиональных интернет-сообществах	2016-2020	Методист
3.		Семинары, мастер-классы, круглые столы по вопросам использования ИКТ в учебном процессе	2016-2020	Методист
4.	Инновационная работа по осуществлению ИКТ-проектов	Реализация проектов	2016-2020	Зам. по УР Методист
5.	Разработка индивидуальных сайтов преподавателей и размещение на них авторских учебно-методических материалов	Разработка сайтов	2016-2020	Методист
6.	Организация методического и информационного обеспечения по внедрению независимой оценки квалификаций	Семинары, мастер-классы, круглые столы по вопросам НОК	2016-2020	Методист

2.7. Развитие социального партнёрства

Социальное партнерство в колледже строится на следующих основаниях:

- открытость и сотрудничество, общение и обмен идеями;
- обеспечение возможности родителям принимать участие в организации и самом процессе студенческой жизни;

- сотрудничество с волонтерами, направленное на увеличение количества услуг, предоставляемых сообществам.

Система социального партнерства должна быть ориентирована на решение проблем потенциальных социальных партнеров, которые в свою очередь должны иметь реальную возможность влиять на содержание образования и качество подготовки специалистов в колледже.

Задачи:

- повышение значимости участия работодателей, профессиональных сообществ в вопросах образовательной политики;
- совместное участие в создании нормативно-правового обеспечения для социального партнерства как одного из инструментов формирования рынка труда и рынка образовательных услуг.

Основные направления:

- проведение мониторинга с целью оперативной реакции на изменение спроса на специалистов;
- участие социальных партнеров в организации образовательного процесса, руководство преддипломной практикой, рецензирование выпускных квалификационных работ;
- реализация проектов с привлечением социальных партнеров;
- содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

Мероприятия по развитию социального партнерства

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки реализации	Ответственные
1	Заключение договоров о сотрудничестве в области непрерывного образования со школами	Расширение сотрудничества	2016-2020	Зам. директора по УПР
2	Привлечение работодателей к разработке и рецензированию учебно-методических	Совершенствование содержания	2016-2020	Зам. директора по УПР, методист

	материалов преподавателей	образования		
3	Привлечение социальных партнеров к оценке компетенций студентов	Совершенствование системы оценивания компетенций	2016-2020	Зам. директора по УПР
4	Поиск новых социальных партнёров. Разработка критериев и оценка качества взаимодействия	Совершенствование системы сотрудничества	2016-2020	Зам. директора по УПР
5	Корректировка банка данных рабочих мест для выпускников колледжа	Совершенствование банка данных рабочих мест	2016-2020	Зам. директора по УПР
6	Привлечение работодателей к участию в педагогических и студенческих научно-практических конференциях	Расширение направлений деятельности с социальными партнерами	2016-2020	Зам. директора по УПР
7	Совершенствование организации производственной практики, разработка программ практики с привлечением работодателей	Совершенствование производственной практики	2016-2020	Зам. директора по УПР
8	Привлечение работодателей к организации государственной итоговой аттестации	Совершенствование системы оценки качества подготовки выпускников	2016-2020	Зам. директора по УПР
9	Организация Ярмарок вакансий для выпускников	Трудоустройство выпускников	Ежегодно, апрель	Зам. директора по УПР
10	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа	Совершенствование качества подготовки выпускников	2016-2020	Зам.директора по УР, специалист по трудоустройству
11	Разработка и реализация проекта профориентационной работы с выпускниками школ	Подготовка профессионально ориентированных абитуриентов	2016-2020	Зам.директора по УВР
12	Обновление информации о вакансиях на официальном сайте колледжа	Трудоустройство выпускников	Ежегодно, июнь	Зам. директора по УПР
13	Привлечение преподавателей к участию в профессиональных сообществах	Расширение социального партнерства	2016-2020	Методист

14	Участие преподавателей и социальных партнеров в мероприятиях по стандартам Ворлдскиллс в качестве экспертов	Расширение социального партнерства	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР
----	---	------------------------------------	-----------------------	-----------------------

2.8. Учебно - и научно-исследовательская деятельность студентов

Система учебно- и научно-исследовательской работы студентов в колледже представляет собой совокупность мероприятий, направленных на освоение ими приемов и навыков выполнения учебно- и научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности и инициативы. Задачи НИРС:

- изучение методологии исследования и использования ее для углубленного и творческого усвоения учебного материала, а также в будущей практической деятельности;
- ознакомление студентов с основными направлениями развития современной системы здравоохранения и НТП в области медицины;
- ознакомление студентов с методами планирования и организации учебно- и научно-исследовательской работы;
- самореализация личностных и творческих способностей студентов;
- знакомство с современными методами работы с научной литературой и информационными источниками.

Преподаватели колледжа занимаются исследовательской работой со студентами, начиная с 1-го курса. Руководитель работы тесно работает в контакте с ЛПУ и знает проблемы, которые необходимо решить, привлекая студенческий ресурс. Часто дипломный проект является заключительным этапом практической, теоретической и, в основном, научно-исследовательской работы студентов. Тематика научно-исследовательских работ студентов строится на основе потребностей современной системы здравоохранения, запросов работодателей.

Учебно- и научно-исследовательская работа студентов осуществляется в следующих формах:

- студенческие научные кружки, научные семинары, олимпиады;
- участие студентов в научно-практической конференции колледжа;
- участие студентов во внешних конференциях различных уровней;
- публикации студентами своих научных работ, выполняемых в рамках НИРС;
- организация встреч с врачами-практиками.

Мероприятия по развитию научно- и учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки реализации	Ответственные
1	Совершенствование направлений деятельности участников исследовательских проектов	Совершенствование работы НО	2016-2020	Методист
2	Организация конференций, семинаров и круглых столов по организации студенческих исследований	Расширение сферы участия студентов и преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах	2016-2020	Методист
3	Освящение результатов деятельности СНО в СМИ	Популяризация исследовательской работы студентов	2016-2020	Методист
4	Совершенствование качества и расширение тематики ВКР	Совершенствование ВКР	2016-2020	Зам. по УР Методист
5	Повышение квалификации преподавателей в области научно-исследовательской	Совершенствование учебно- и научно-исследовательской	2016-2020	Методист

	деятельности	работы студентов		
6	Привлечение студентов к участию во всероссийских студенческих научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах	Популяризация исследовательской работы студентов	2016-2020	Методист
7	Привлечение работодателей к участию в студенческих научно-практических конференциях	Расширение направлений деятельности с ЛПУ	2016-2020	Методист
8	Привлечение работодателей к разработке основных направлений научно-исследовательской работы студентов	Расширение направлений деятельности с ЛПУ	2016-2020	Методист

2.9. Научно-методическая работа

Научно-методическая деятельность в колледже является одним из определяющих факторов развития учебного заведения, обеспечивающим высокую степень подготовленности педагогического коллектива к инновационным процессам. Основная цель научно-методической работы: создание методической среды, обеспечивающей развитие учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС и модернизации системы здравоохранения и образования.

Для реализации цели решаются следующие задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов;
- совершенствование содержания учебных дисциплин/профессиональных модулей, их научности и практической значимости;
- совершенствование технологий и методик обучения;
- приобретение и разработка современных электронных обучающих средств;

-расширение использования в образовательном процессе современных электронных обучающих средств;

-оказание методической помощи педагогам;

-создание условий для развития самостоятельности и творческой инициативы, самореализации педагогов и студентов;

-повышение квалификации преподавателей, в том числе и в области информационных технологий;

- обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей колледжа;

-совершенствование системы мониторинга.

Приоритетные направления научно-методической деятельности:

аналитическое:

- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей;

- анализ результатов научно-методической работы, определение направлений ее совершенствования;

информационное:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической педагогической информации;

- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, содержанием программ, с новинками научно-педагогической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов;

организационно-методическое:

- изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;

- проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов.

консультативное:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- организация и проведение семинаров по информационным технологиям всех педагогических и руководящих кадров;

- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания студентов.

Уровни организации научно-методической работы:

1 уровень: методический совет, аттестационная комиссия.

2 уровень: научно-практическая конференция, семинар.

3 уровень: мастер-класс, открытое мероприятие.

Большая роль в организации научно-методической работы отводится ее планированию, которое осуществляется на диагностической основе. Стратегию научно-методической деятельности колледжа определяет методический совет, на заседаниях которого рассматриваются важные предложения по развитию ГПОУ «УМК», анализируются состояние и эффективность научно-методической работы, вносятся предложения по совершенствованию ее структуры, определяется программа педагогического мониторинга по качеству достижений конечных результатов.

Традиционными формами коллективной научно-методической работы преподавателей колледжа являются научно-практические конференции с последующей публикацией тезисов, методические семинары и круглые столы по актуальным проблемам образования и воспитания.

Мероприятия по совершенствованию научно-методической работы

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки реализации	Ответственные
-------	-------------	------	------------------	---------------

1	Совершенствование форм и методов организации методической работы	Совершенствование методической работы	2016-2020	Методист
2	Организация конференций, семинаров, мастер-классов по современным эффективным образовательным технологиям	Совершенствования образовательного процесса	2016-2020	Методист
3	Организация семинаров, мастер-классов по использованию в образовательном процессе ИКТ	Совершенствования образовательного процесса	2016-2020	Методист
4	Организация мониторинга качества образовательного процесса	Совершенствования образовательного процесса	2016-2020	Зам.по УР Методист
5	Совершенствование системы работы с педагогическим портфолио	Систематизация работы с Портфолио преподавателя	2016-2020	Методист Председатель ЦМК
6	Совершенствование проектной деятельности в учебно-воспитательном процессе колледжа	Совершенствования образовательного процесса	2016-2020	Методист Председатель ЦМК
7	Совершенствование качества учебно-методических материалов педагогов колледжа	Повышение качества образовательного процесса	2016-2020	Зам.по УР Методист
8	Мониторинг потребностей педагогов колледжа в области использования современных педагогических технологий	Изучение потребностей педагогов	2016-2020	Зам.по УР Методист
9	Привлечение преподавателей к участию во всероссийских и краевых профессиональных конкурсах, конференциях	Повышение методического уровня преподавателей	2016-2020	Методист
10	Расширение издательской деятельности	Повышение качества образовательного процесса	2016-2020	Методист
11	Привлечение преподавателей к участию в профессиональных сетевых сообществах	Повышение методического уровня преподавателей	2016-2020	Методист
12	Привлечение преподавателей к обобщению и распространению собственного педагогического	Распространение педагогического опыта	2016-2020	Методист

	опыта на республиканском и всероссийском уровне			
--	--	--	--	--