

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ухтинский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета ГПОУ  
«Ухтинский медицинский колледж»  
Протокол № 1  
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ  
«Ухтинский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ А.В. Данильченко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО решением заседания  
Студенческого совета обучающихся  
ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»  
Протокол № 1  
\_\_\_\_\_ заместитель председателя Д.А. Кашина  
от 31 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом молодежном медицентре**  
**ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о студенческом молодежном медицентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медицентра ГПОУ «Ухтинский медицинский колледж» (далее – ГПОУ «УМК», колледж).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124 -1 «О средствах массовой информации»;
- Положение о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.
- Устав и иные локальные нормативные акты ГПОУ «УМК».

1.3. Студенческий молодежный медицентр (далее – Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники ГПОУ «УМК» могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающими навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, литературы и журналистики.

1.7 Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, г. Ухты, Республики Коми и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГПОУ «УМК» в целом.

2.2. Задачи Медицентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;
- содействие развитию личности обучающегося (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями города и Республики Коми;
- формирование позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

- оказание консультационно-методической поддержки обучающимся колледжа при подготовке материалов для публикации;
- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий городского, республиканского, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;
- информационное наполнение аккаунтов Медицентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и официальных аккаунтах колледжа;
- фото- и видеосопровождение мероприятий с участием представителей колледжа;
- организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, конкурсах, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня.

2.4. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством колледжа;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦЕНТРА**

3.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся разных курсов (не менее одного человека от учебной группы).

3.2. В начале каждого учебного года проходит основной набор в Медицентр. Обучающиеся могут изъявить желание, вступить в Медицентр и в течение учебного года.

Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

3.3. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

3.4. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра. Количество членов Медиациентра не ограничено.

3.5. Руководитель Медиациентра назначается директором ГПОУ «УМК» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра избирается из числа членов Медиациентра на общем собрании членов Медиациентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию).

3.6. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

3.6.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

3.6.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;

3.6.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;

3.6.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

3.6.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

3.6.6. непосредственное руководство Медиациентра;

3.6.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;

3.6.8. информирование руководства ПОО СПО о деятельности Медиациентра;

3.6.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

3.6.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

3.7. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

3.7.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;

3.7.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.

3.8. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров (по возможности).

3.9. Члены Медиациентра имеют право:

3.9.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;

3.9.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;

3.9.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

3.9.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;

3.9.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;

3.9.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;

3.9.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

3.10. Члены Медиациентра обязаны:

3.10.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

3.10.2. выполнять решения Медиациентра;

3.10.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

3.10.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

3.10.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

3.10.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

3.11.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

3.11.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

3.11.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или обучающихся.

3.12. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством колледжа (в состав могут входить корреспонденты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры).

3.13. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

3.14. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

3.15. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию членов Медиациентра.

3.16. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

4.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

4.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

4.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

#### **5. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА**

5.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

5.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

5.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

6.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

6.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

6.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

6.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

6.6. Информировать студентов о своей деятельности.

#### **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

7.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация колледжа может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

7.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом, студенческим советом и утверждения приказом директора колледжа.